



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 13 (219)
от 05.08.2019 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2019 г.

№ 1068

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

в приложении к постановлению приложение 3 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 12. 07. 2019 № 1068

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов,
работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»**

I.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Оказание поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района. Привлечение в учреждения социальной сферы Ивановского муниципального района квалифицированной и талантливой молодежи, повышение престижа труда работников учреждений социальной сферы.
Задачи подпрограммы	Создание условий для решения проблемы потребности в кадрах учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 3 646 100,00 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 62 400,00 руб., районный бюджет — 3 583 700,00 руб., межбюджетные трансферты — 0,00 руб. 2014 год- 544 200,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 544 200,00 руб. 2015 год- 456 000,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 456 000,00 руб. 2016 год - 386 700, 00 руб., в т.ч. районный бюджет — 386 700,00 руб. 2017 год - 356 800,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 343 800,00 руб., областной бюджет — 13 000,00 руб. 2018 год – 479 200,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 429 800,00 руб. областной бюджет — 49 400,00 руб. 2019 год - 474 400,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 474 400,00 руб. 2020 год - 474 400,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 474 400,00 руб., 2021 год - 474 400,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 474 400,00 руб.,
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов.

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы- поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

создание системы организованной и структурированной работы по реализации мероприятий направленных на оказание поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района;

Организация целевой подготовки граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района.

В рамках реализации данного мероприятия планируется организация целевой подготовки граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района, направленная на развитие кадрового потенциала системы образования. Исполнение расходного обязательства осуществляется за счет муниципального и регионального бюджетов, расходование средств которых предусматривается на условиях софинансирования в пропорции: не менее 50% за счет средств бюджета Ивановского муниципального района и не более 50% за счет средств регионального бюджета.

Порядок организации целевого направления на обучение выпускников общеобразовательных организаций в высшие учебные заведения Ивановской области по педагогическим специальностям устанавливается в соответствии с нормативно правовым актом администрации Ивановского муниципального района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие. Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях									
	Число молодых специалистов, приня- тых на работу в учреждения социаль- ной сферы, из них:	чел.	8	24	12	7	7	12*	12*	12*
	образовательных организациях Ива- новского района	чел.	8	13	4	4	1	8*	8*	8*
	учреждениях социальной сферы Ива- новского района	чел.	0	11	8	3	6	5*	5*	5*
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специ- алисты работающие в	чел.	8	13	15	14	9	15*	15*	15*
	образовательных организациях Ива- новского района	чел.	8	8	7	9	3	7*	7*	7*
	учреждениях социальной сферы Ива- новского района	чел.	0	5	8	5	6	8*	8*	8*
1.1	Мероприятие. Единовременная выплата молодым специалистам									
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специ- алисты работающие в	чел.	8	13	9	7	3	9*	9*	9*
	образовательных организациях Ива- новского района	чел.	8	8	4	4	1	4*	4*	4*
	учреждениях социальной сферы Ива- новского района	чел.	0	5	5	3	2	5*	5*	5*
1.2	Мероприятие. Оплата проездных билетов к месту работы и обратно									
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специ- алисты работающие в	чел.	12	11	9	10	0	0	0	0
	образовательных организациях Ива- новского района	чел.	8	5	6	6	0	0	0	0
	учреждениях социальной сферы Ива- новского района	чел.	4	6	3	4	0	0	0	0
1.3	Мероприятие. Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по догово- рам аренды									
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специ- алисты работающие в	чел.	5	2	2	1	0	0	0	0
	образовательных организациях Ива- новского района	чел.	3	1	1	0	0	0	0	0
	учреждениях социальной сферы Ива- новского района	чел.	2	1	1	1	0	0	0	0
1.4	Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам									
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специ- алисты работающие в	чел.	0	0	0	0	8	12*	12*	12*
	образовательных организациях Ива- новского района	чел.	0	0	0	0	2	7*	7*	7*

	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	0	0	0	0	6	5*	5*	5*
1.5	Мероприятие. Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района									
	Количество направлений выданных на целевое обучение в высшем учебном заведении	чел.	-	-	-	1	0	3*	3*	3*
1.6	Мероприятие. Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области									
	Количество направлений выданных на целевое обучение в высшем учебном заведении	чел.	-	-	-	1	2	3*	3*	3*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021
	Подпрограмма – всего			3646100,0	544200,0	456000,0	386700,0	356800,0	479200,0	474400,0	474400,0	474400,0
	Районный бюджет			3583700,0	544200,0	456000,0	386700,0	343800,0	429800,0	474400,0	474400,0	474400,0
	Областной бюджет			62 400,0	0,0	0,0	0,0	13 000,0	49400,0	0,0	0,0	0,0
1.	Основное мероприятие Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях	Управление социальной сферы, Управление образования	2014- 2021	3646100,0	544200,0	456000,0	386700,0	356800,0	479200,0	474400,0	474400,0	474400,0
	Районный бюджет			3646100,0	544200,0	456000,0	386 700,0	343800,0	479200,0	474400,0	474400,0	474400,0
	Областной бюджет			62 400,0	0,0	0,0	0,0	13 000,0	49400,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Мероприятие Единовременная выплата молодым специалистам	Управление социальной сферы, Управление образования	2014 - 2021	1195000,0	145000,0	250000,0	150 000,0	120000,0	80000,00	150 000,0	150 000,0	150 000,0
	Районный бюджет			1195000,0	145000,0	250000,0	150 000,0	120000,0	80000,00	150 000,0	150 000,0	150 000,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Мероприятие Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	Управление социальной сферы, Управление образования	2014- 2017	374 700,0	103200,0	98 000,0	92 700,0	80800,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			374 700,0	103200,0	98 000,0	92 700,0	80800,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	Управление социальной сферы, Управление образования	2014- 2017	665 000,0	296000,0	108000,0	144 000,0	117000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			665 000,0	296000,0	108000,0	144 000,0	117000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.4	Мероприятие Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратным специалистам	Управление социальной сферы, Управление образования	2018-2021	974900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	290000,0	228 300,0	228 300,0	228 300,0
	Районный бюджет			974900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	290000,0	228 300,0	228 300,0	228 300,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Мероприятие Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы, Управление образования	2017- 2021	301 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 000,0	0,0	96100,0	96100,0	96100,0
	Районный бюджет			301 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 000,0	0,0	96100,0	96100,0	96100,0
1.6	Мероприятие Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области	Управление социальной сферы, Управление образования	2017- 2021	135 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 000,0	109200,0	0,00	0,00	0,0
	Областной бюджет			62 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 000,0	49 400,0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			72 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 000,0	59 800,0	0,0	0,0	0,0

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 г.

№ 1082

г. Иваново

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 3.3, 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства об установлении публичного сервитута ПАО «Т Плюс», ИНН 6315376946, ОГРН 1056315070350, юридический адрес: 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога «Балтия», территория 26 км бизнес-центр «Рига-ленд», строение 3, офис 506, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ПАО «Т Плюс» публичный сервитут с целью переоформления права аренды земельного участка на публичный сервитут в отношении земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района Ивановской области:

1) кадастровый номер 37:05:031611:203, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под теплотель от т/к Д-113 до Д-60.10», общей площадью 352 кв.м, по адресу: по ул. Лежневская - Станкостроителей г. Иваново;

2) кадастровый номер 37:05:031640:11, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 1038 кв.м, по адресу: в районе ул. Любимова г. Иваново;

3) кадастровый номер 37:05:031640:12, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 5116 кв.м, по адресу: в районе ул. Любимова г. Иваново;

4) кадастровый номер 37:05:031640:13, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 953 кв.м, по адресу: в районе ул. Любимова г. Иваново;

5) кадастровый номер 37:05:031640:14, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 111 кв.м, по адресу: в районе ул. Любимова г. Иваново;

6) кадастровый номер 37:05:030575:1, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 1794 кв.м, по адресу: по микрорайону ТЭЦ-3 (от ИвТЭЦ-3 до т/к Е-7) г.Иваново;

7) кадастровый номер 37:05:030506:2, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 995 кв.м, по адресу: в районе Кохомского шоссе г. Иваново;

8) кадастровый номер 37:05:030567:25, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 3 496 кв.м, по адресу: д. Тарбаево,

9) кадастровый номер 37:05:030560:8, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 7 660 кв.м, по адресу: от ТЭЦ-3 до т/к вывод с ПНС-7 и ответвлением от т/к Д-14 до т/к Д-18.52;

10) кадастровый номер 37:05:030560:9, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 172 кв.м, по адресу: от ТЭЦ-3 до т/к вывод с ПНС-7 и ответвлением от т/к Д-14 до т/к Д-18.52;

11) кадастровый номер 37:05:030560:10, 466 кв.м, по адресу: от ТЭЦ-3 до т/к вывод с ПНС-7 и ответвлением от т/к Д-14 до т/к Д-18.52;

12) кадастровый номер 37:05:031502:24, категория земли – «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 1984 кв.м, по адресу: от т/к Д-60.12 до т/к Д-68 с магистралью от Ив ТБС до т/к F-33.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемыми схемами расположения границ сервитута (Прилагаются).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Приказом Минстроя РФ от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

6. ПАО «Т Плюс», в установленном законом порядке, обеспечить:

5.1. Осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

5.2. После прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего постановления, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

6. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в установленном законом порядке:

6.1. Обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Росреестра по Ивановской области, ПАО «Т Плюс».

6.2. Обратиться в Управление Росреестра по Ивановской области с заявлением о государственной регистрации прекращения права аренды земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 г.

№ 1088

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172 — ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 08.07.2019 №1039 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Основанием для разработки новой муниципальной программы является ее внесение в перечень муниципальных программ.

Процесс формирования муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта муниципальной программы в управлении экономики и предпринимательства, финансовом управлении;
- 3) доработка проекта муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениями управления экономики и предпринимательства, финансового управления;
- 4) проект муниципальной программы выносится на общественное обсуждение в порядке, установленном постановлением администрации Ивановского муниципального района от 08.07.2019 №1039 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Ивановского муниципального района»;
- 5) утверждение муниципальной программы.

Администратор муниципальной программы, ответственный за разработку муниципальной программы, в течение двух дней со дня утверждения муниципальной программы представляет в управление экономики и предпринимательства соответствующие сведения.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2019 г.

№ 1091

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 14.11.2012 № 1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и
оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 52-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Ключенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.07.2019 г. № 1091

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.11.2012 № 1970

Председателю комиссии по сносу зеленых насаждений
на территории Ивановского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

Заявитель

(ФИО, адрес регистрации, контактный
телефон — для физических лиц;
наименование организации, ИНН,
юридический адрес, контактный телефон -
для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
разрешение на снос зеленых насаждений _____
на земельном участке по адресу: _____
(кадастровый номер, населенный пункт, улица, место)

в количестве (штук) _____
Разрешение необходимо в связи с _____
документы, подтверждающие право заявителя на получение услуги: _____

Заявитель: _____
(ФИО) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2007 № 52-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении.

(ФИО) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2019 г.

г. Иваново

№ 1097

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 03.07.2017 № 1282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях,
предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Иванов-
ского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.6.2 Административного регламента слова «, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства» исключить;

1.2. Пункт 2.6.3 Административного регламента исключить.

1.3. В пункте 2.6.6 Административного регламента слова «подпункте 3 пункта 2.6.3,» исключить.

1.4. В пункте 2.6.7 Административного регламента слова «, подпункте 2 пункта 2.6.3» исключить.

1.5. В абзаце 2 пункта 2.7, пункте 2.7.1 Административного регламента слова «, подпункте 1 пункта 2.6.3» исключить.

1.6. В пункте 2.7.2 Административного регламента слова «или предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.6.3 Регламента описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства» исключить.

1.7. В пункте 2.7.3 Административного регламента слова «Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется.» исключить.

1.8. Абзац 2 пункта 2.10.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента;».

1.9. В абзаце 5 пункта 2.10.1, в абзаце 4 пункта 3.3.4 Административного регламента слова «или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства» исключить.

1.10. В абзаце 1 пункта 2.18.1 Административного регламента цифры «2.6.8» заменить цифрами «2.6.7».

1.11. В абзаце 2 пункта 3.2 Административного регламента цифры «2.15» заменить цифрами «2.18».

1.12. В абзаце 3 пункта 3.3.5, в абзаце 3 пункта 4.2.4.1 Административного регламента слова «или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства» исключить.

1.13. В абзаце 2 пункта 4.1 Административного регламента цифры «2.17» заменить цифрами «2.18».

1.14. В абзаце 1 пункта 4.2.4, в пункте 4.2.5 Административного регламента цифры «2.6.9» заменить цифрами «2.6.7».

1.15. В пункте 6.8 Административного регламента после слов «в течение семи» дополнить словом «дней».

1.16. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

1.17. В приложении № 8 к Административному регламенту раздел II исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2019 г.

№ 1098

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в
случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель направляет в Управление заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, установленной приложением 1 к Регламенту.

Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В пункте 2.6.2 Административного регламента слова «подпунктах 4-8, 10, 11» заменить словами «подпунктах 4-7, 9, 11».

1.3. В пункте 2.6.3 Административного регламента цифру «12» заменить цифрой «10».

1.4. В пункте 2.6.4 Административного регламента цифру «9» заменить цифрой «8».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2019 г.

№ 1099

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 30.12.2016 № 1212 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением заместителя председателя Правительства Ивановской области от 04.05.2018 «Об установлении срока предоставления разрешения на осуществление земляных работ, решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

- в абзаце 4 пункта 2.4 Административного регламента цифру «10» заменить цифрой «5».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2019 г.

№ 1100

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 06.06.2019 № 897 «Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением заместителя председателя Правительства Ивановской области от 04.05.2018 «Об установлении срока предоставления разрешения на осуществление земляных работ, решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.06.2019 № 897 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

- в подпункте 2.4.1 Административного регламента слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019 г.

№ 1106

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с решением Решением Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 муниципальной программы «1. Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы

Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области. 6. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района. 7. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района.
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)
Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)
Исполнители	1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; 3. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства; 4. Администрации сельских поселений. 5. Отдел по управлению муниципальным имуществом.
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе. 7) Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Строительство фельдшерско-акушерского пункта. 2) Строительство скважин. 3) Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин. 4) Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений. 5) Строительство очистных сооружений. 6) Газификация населенных пунктов. 7) Количество газифицированных домовладений. 8) Количество многоквартирных домов/квартир, переведенных на индивидуальное отопление. 9) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе (объем финансирования).

	10) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры. 11) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры. 12) Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса. 13) Количество семей, улучшивших жилищные условия. 14) Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. 15) Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2012 г. 16) Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2017 г.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы — 387 104 128,94 руб. Федеральный бюджет — 2 719 421,78 руб. Бюджет Ивановской области — 135 532 790,38 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 202 275 542,81 руб. Бюджет сельских поселений — 19 251 821,97 руб. Средства из внебюджетных источников — 20 366 900,00 руб. 2014 год – 84 666 983,82 руб. Федеральный бюджет — 920 353,00 руб. Бюджет Ивановской области — 67 155 263,82 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 9 253 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 7 338 367,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2015 год – 42 816 151,84 руб. Федеральный бюджет — 1 109 652,00 руб. Бюджет Ивановской области — 24 943 644,87 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 11 025 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 5 187 654,97 руб. Средства из внебюджетных источников — 550 000,00 руб. 2016 год – 29 101 154,36 руб. Федеральный бюджет — 236 414,43 руб. Бюджет Ивановской области — 235 039,93 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 2 087 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 6 725 800,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 19 816 900,00 руб. 2017 – 40 742 385,94 руб. Федеральный бюджет — 453 002,35 руб. Бюджет Ивановской области — 804 183,59 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 39 485 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников – 0,00 руб. 2018 год – 68 889 534,12 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 3 215 334,12 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 65 674 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2019 год – 97 199 879,05 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 39 152 979,05 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 58 046 900 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2020 год – 8 744 800,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 8 774 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2021 год – 3 724 800 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 3 724 800 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2021 года ожидается: - перевод на индивидуальное газовое отопление 25 многоквартирных жилых домов; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия; - количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования; - ликвидация аварийного жилищного фонда.
---	---

».

1.2. Раздел 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы»

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Строительство фельдшерско-акушерского пункта	ед.	1	1			1			
2	Строительство скважин	ед.		1						
3	Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин	ед.					4			
4	Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений	ед.					1			
5	Строительство очистных сооружений	ед.							1	
6	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	2,4	20,4	1,624	-	-	-	-	-
7	Количество газифицированных домовладений	ед.	12	307	16	-	-	-		
8	Количество многоквартирных домов/квартир, переведенных на индивидуальное отопление	ед.			9/106	7/69	9/143	-	-	
9	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб.	28 063,6	23 176,5	47,3	0,0	0,00	0,00	0,00	
10	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	67	65	65	65	65	65	65	65
11	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55	55	55	55

12	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100	100	100
13	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	6	4	3	3	2	1	0	0
14	Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	шт.	0	9	0	0	0	0		
15	Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2012г.	м2	6315,7	0	0	0	0	0	0	
16	Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2017г.	м2	0	171,20	171,20	171,20	171,20	0*	0	

* В случае предоставления денежных средств из государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства).»

1.3. Приложение 7 к муниципальной программе Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Ответственным за исполнение муниципальной программы назначить заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В.Г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 19.07.2019 № 1106

Приложение 7
к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района» (далее -Подпрограмма)
Ответственный за реализацию Под-программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно - коммунального хозяйства)

Разработчик Подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно - коммунального хозяйства)
Срок реализации Подпрограммы	2015-2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда
Исполнители Подпрограммы	Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель Подпрограммы	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.
Задачи Подпрограммы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до: 1) 01.01.2012 года; 2) 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот; софинансирование расходных обязательств сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района.
Этапы реализации Подпрограммы	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до: 1) 01.01.2012 года 2) 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда;
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	На реализацию Подпрограммы необходимо- 3 342 800,00 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) — 0,00 руб. средства областного бюджета — 0,00 руб. средства районного бюджета — 3 342 800,00руб. средства бюджета сельских поселений — 0,00 руб. 2014 год — 0,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2015 год — 3 300 000,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 3300 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.

	2017 год — 0,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2019 год — 42 800,00 руб.* Средства Фонда- 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 42 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. * в случае предоставления денежных средств из Фонда. 2020 год — 0,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Переселение из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений: 1) переселение из 35 многоквартирных домов, признанных таковыми до 01.01.2012 года - 6315,7 кв.м; 2) переселение из 1 многоквартирного дома, признанного таковым до 01.01.2017 года — 171,20 кв.м;

2. Характеристика основных мероприятий.

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Ивановского муниципального района (далее - Района), не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения региона, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик сельских поселений и деревень, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2015 года на территории Района признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 6315,7 кв. м жилищного фонда, из неё к расселению запланировано 5753,7 кв.м.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории Района признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 885,70 кв. м жилищного фонда, из неё к расселению запланировано 171,20 кв.м.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств Района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

Основное мероприятие Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района».

В целях выполнения намеченной задачи Подпрограммы необходима реализация мероприятия: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

Этап 2015 года Подпрограммы предусматривает:

- предоставление бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Района на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Района в 2015 году, в соответствии с порядком, приведённом в приложении № 3 к настоящей Подпрограмме:

- а) проведение отбора сельских поселений Района для предоставления межбюджетных трансфертов.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района осуществляет сбор и рассмотрение заявок сельских поселений.

- б) распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями Района.

Распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями Района утверждается порядком предоставления бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета Района на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Района в 2015 году.

- в) перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Района в бюджеты сельских поселений.

- этап 2019 года- осуществляется посредством долевого финансирования программных мероприятий за счет средств Фонда, бюджета Ивановской области и бюджета Района.

Данная Подпрограмма поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Часть аварийного жилищного фонда сельских поселений Района составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрации сельских поселений, являющиеся собственниками жилых помещений и исполняющие полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории данного сельского поселения, не располагают достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов.

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Подпрограммы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Ивановской области. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Ивановской области.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года приведён в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года приведён в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 4 к настоящей Подпрограмме.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 5 к настоящей Подпрограмме.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, отражены в приложении № 6 к настоящей Подпрограмме.

Информация о реализации Подпрограммы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Администрация Района доводит информацию до граждан посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Подпрограмму. Данная информация включает в себя планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков администрация Района указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие - Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда									
1.1	Мероприятие: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда»									
	Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	шт.	0	9	0	0	0	0	0	0
	Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2012	м2	6315,7	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда»									
	Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2017 года	м2	0	171,20	171,20	171,20	171,20	171,20	0*	0

* в случае предоставления денежных средств из Фонда.

Приложение №1 к Подпрограмме
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийным до 1 января 2012 года

№ п/п	Сельское поселение	Адрес МКД	Число жителей, планируемых к переселению, чел.	Общая площадь аварийного жилищного фонда, планируемая к переселению, кв.м.
1	Балахонковское	с. Буньково, ул. Центральная, д. 10	2	76,9

2	Богданихское	д. Захарьино, д.16	27	303,3
3	Богородское	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 58а	4	60,9
4		д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 59	10	138,5
5		д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 60	4	32,2
6		ул. Коммунальная, д. 34	9	100,2
7	Коляновское	д. Востра, д.8	15	261,6
8		д. Востра, д.9	13	151,1
9		д. Лебяжий Луг, д.4а	8	71,4
10		д. Лебяжий Луг, д.5а	8	72,6
11		д. Лебяжий Луг, д.6а	4	75,2
12		д. Зеленый городок, д.12	17	273,5
13		д. Дегтярево, д.32	7	93,5
14	Куликовское	д. Федосово, д.63	3	105
15	Новоталицкое	с. Михалево, д.2	19	357,5
16		с. Михалево, д.3	41	877,7
17		с. Михалево, д.9	11	102,5
18		с. Михалево, д.11	14	102,4
19		с. Михалево, д.12	3	105,2
20		с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.4	8	79,7
21		с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.6	14	168,8
22	Озерновское	с. Озерный, ул. Садовая, д.39	15	157,4
23		с. Озерный, ул. Школьная, д.3	8	162
24	Подвязновское	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 2	9	105
25		с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 3	3	110
26		с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 2	21	436,4
27		с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 6	14	386,6
28		ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 1	0	41,7
29		ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 2	6	26,9
30		ст. Кохма, с. Железнодорожный, 331 км, 1	3	90
31	Тимошихское	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.1	5	50,6
32		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.2	20	206,4
33		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.4	6	158,3
34		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.5	6	104,7
35		д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Дачная, д.8	8	108
Итого		35 многоквартирных домов	365	5753,7

**Порядок предоставления бюджетам сельских поселений межбюджетных трансфертов
из бюджета Ивановского муниципального района на реализацию мероприятий
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Ивановского муниципального района**

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ивановского муниципального района предоставляются бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015 году и в 2019 году.

2. Межбюджетные трансферты носят целевой характер и предоставляются бюджетам сельских поселений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ивановского муниципального района.

3. Условиями предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района являются:

- наличие на территории сельского поселения многоквартирного аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению в 2015, 2019 годах, составляющего более 5% от общей площади многоквартирного жилищного фонда на территории сельского поселения;

- наличие в бюджете сельского поселения запланированных бюджетных ассигнований в текущем году на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

4. Распределение межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Ивановского муниципального района по результатам отбора (далее - Отбор).

5. Извещение о проведении Отбора направляется за семь дней до даты проведения Отбора администрациям сельских поселений Ивановского муниципального района.

6. Для участия в Отборе сельские поселения Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении о проведении Отбора, направляют в адрес администрации Ивановского муниципального района:

- заявку на участие в отборе;
- информацию о жилой площади многоквартирных домов на территории сельского поселения;
- копии заключенных муниципальных контрактов на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

7. В рамках подготовки к Отбору администрация Ивановского муниципального района проводит проверку документов, предоставленных с заявками на участие в Отборе.

8. По результатам Отбора администрация Ивановского муниципального района составляет протокол, в котором указываются сельские поселения Ивановского муниципального района - получатели межбюджетных трансфертов, объем предоставляемых межбюджетных трансфертов и перечень сельских поселений Ивановского муниципального района, которым отказано в предоставлении межбюджетных трансфертов, и доводит до сведения сельских поселений Ивановского муниципального района результаты Отбора.

9. Размер межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения не может превышать 20% от общей суммы заключенных муниципальных контрактов.

Размер межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения определяется по формуле:

$$S = V_{\text{мт}} \frac{C_i}{\sum C_i},$$

где

S - размер межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету сельского поселения, подавшему заявку и соответствующему условиям предоставления межбюджетных трансфертов;

C_i - объем средств, рассчитанный для i-ого сельского поселения Ивановского муниципального района, но не более суммы, предусмотренной в районном бюджете на софинансирование расходных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района в 2015, 2019 годах,

V_{мт} - объем межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Ивановского муниципального района в 2015, 2019 годах на софинансирование расходных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

10. Учет операций, связанных с использованием межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов сельских поселений, открытых в органах Федерального казначейства.

11. Главный распорядитель средств районного бюджета на основании муниципального правового акта администрации Ивановского муниципального района до конца текущего финансового года осуществляет в установленном порядке перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на счет органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

12. Администрация сельского поселения ежемесячно предоставляет в администрацию Ивановского муниципального района отчет о расходовании предоставленных межбюджетных трансфертов.

Приложение № 2 к Подпрограмме
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципально- ного образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию		Дата признания многоквартирного дома аварий- ным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2021 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата		Площадь, кв.м	Количество человек	
1	2	3	4	5		6	7	8
По программе переселения 2019-2021 годов, в рамках которой предусмотрено финансирование за счёт средств Фонда								
Итого по Ивановскому муниципальному району								
1	Ивановский муниципальный район	с. Михалёво, д. 1	1957	06.11.2015		171,20	5	31.12.2020

Приложение № 4 к Подпрограмме
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств			Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счёт бюджетных средств																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			Всего	В том числе:		Всего	В том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				Выкуп жилых помещений у собственников	Договор о развитии застроенной территории		Переселение в свои б/д жил. помещения	Строительство домов	Приобретение жилых помещений у застройщиков, в том числе:			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
									В строящихся домах	В домах, введенных в эксплуатацию	В домах, приобретенных у застройщиков																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь

* В случае получения денежных средств.

Приложение № 6 к Подпрограмме
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь				Количество переселяемых жителей				
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Чел.
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	Чел.	Чел.	Чел.	Чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счёт средств Фонда.	171,20	0*	х	171,20	5	0*	х	5	

* в случае предоставления денежных средств из Фонда.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Подпрограмма, всего			3342 800,0	0,00	33000000,00	0,00	0,00	0,00	42800,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			3342800,00	0,00	30000000,00	0,00	0,00	0,00	42800,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства Фонда			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие - «Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда»			7577563,50	0,00	33000000,00	0,00	0,00	0,00	42 800,00	0,00	0,00
	районный бюджет			3342775,50	0,00	33000000,00	0,00	0,00	0,00	42 800,00	0,00	0,00

1.1	Мероприятие: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2015	3 300 000,00	0,00	33000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
	районный бюджет			3 300000,00	0,00	33000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом	2019	42 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 800,00	0	0	0
	районный бюджет			42 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 800,00	0	0	0
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства Фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2019 г.

№ 1114

г. Иваново

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства об установлении публичного сервитута ОАО «Объединенные электрические сети», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, юридический адрес: Ивановская область, г. Иваново, ул. Новая, д. 15, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ОАО «Объединенные электрические сети» публичный сервитут с целью размещения объектов электросетевого хозяйства ЭСК г. Кохма в отношении земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района Ивановской области:

1) кадастровый номер 37:05:030507:1232, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для размещения и обслуживания опор воздушной ЛЭП-0,4 кВ (от ТП-6)», по адресу: д. Богданиха;

2) кадастровый номер 37:05:030507:1238, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для размещения и обслуживания опор воздушной ЛЭП-0,4 кВ (от ТП-27)», по адресу: д. Богданиха;

3) кадастровый номер 37:05:030504:958, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для размещения и обслуживания опор воздушной ЛЭП-6 кВ (от ТП-20-ТП-19)», по адресу: д. Кочорский;

4) кадастровый номер 37:05:030522:341, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для размещения и обслуживания опор воздушной ЛЭП-0,4 кВ (от ТП-8)», по адресу: д. Кочедыково;

5) кадастровый номер 37:05:021203:230, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование «для размещения и обслуживания опор ВЛ 6кВ от ТП № 40-ТП (Л16), входящей в состав ЭСК г.о. Кохма, система электроснабжения «ПС Строммашина фидер 621» (лит. VI)», по адресу: с. Железнодорожный;

6) кадастровый номер 37:05:030575:63, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование «для размещения и обслуживания опор ВЛ 6 кВ (ТП40-ТП- ст. Кохма) (Л16), входящей в состав ЭСК г.о. Кохма, система электроснабжения «ПС Строммашина фидер 621» (лит. VI)»;

7) кадастровый номер 37:05:030506:2, категория земли – «Земли запаса», разрешенное использование «для строительства ВЛИ-0,4 кВ», по адресу: вблизи д.31 по ул.Владимирской г. Кохма;

8) кадастровый номер 37:05:030560:1234, категория земли – «Земли населенных пунктов», разрешенное использование «объекты торговли (строительство многофункционального торгово-развлекательного комплекса (4.2)», по адресу: Богданихское сельское поселение, территория «Дерябихская», 4,

2. Границы публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пп. 1 – 6 п. 1 настоящего постановления совпадают со сведениями о границах земельных участков, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении которых в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

3. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемыми схемами расположения границ сервитута на части земельных участков, указанных в пп. 7 - 8 п. 1 настоящего постановления (Прилагаются).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ОАО «Объединенные электрические сети», в установленном законом порядке, обеспечить:

6.1. Осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

6.2. После прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки, указанные в п. 1 настоящего постановления, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

7. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в установленном законом порядке обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Росре-

естра по Ивановской области, ОАО «Объединенные электрические сети», правообладателям, земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 г.

№ 1124

г. Иваново

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ивановского муниципального района
за I полугодие 2019 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 Положения о бюджетном процессе в Ивановском муниципальном районе, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района от 25.08.2016 № 139, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за I полугодие 2019 года по доходам в сумме 418 674 514,68 рублей, по расходам в сумме 348 872 617,62 рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 69 801 897,06 рублей согласно приложению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за I полугодие 2019 года в Совет Ивановского муниципального района и в Контрольно-счетную палату Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019 г.

№ 1145

г. Иваново

**О присвоении статуса «Социальный магазин»
магазину «Березка» производственного кооператива «Березка»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 27.11.2015 № 1546 «Об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ивановского муниципального района», на основании заявления ПК «Березка» (юридический адрес: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 21) и протокола заседания рабочей группы для разработки и принятия нормативно-правовых актов по созданию сети социальных объектов на территории Ивановского муниципального района от 25.07.2019 г. № 2, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить статус «Социальный магазин» сроком на 1 год магазину «Березка», расположенному по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 25.

2. Утвердить ассортиментный перечень социально значимых товаров торгового объекта, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 25 (прилагается).

3. Управлению экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района (Пре-

снякова Е.В.) выдать ПК «Березка» свидетельство о присвоении статуса «Социальный магазин» магазину, расположенному по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 25.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.07.2019 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.07.2019 г. № 1145

**Ассортиментный перечень социально значимых товаров торгового объекта,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
д. Коляново, ул. Загородная, д. 25.**

№ п/п	Наименование товара
1.	Хлеб пшеничный
2.	Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
3.	Мука пшеничная
4.	Сахар-песок
5.	Соль поваренная пищевая
6.	Рис шлифованный отечественный
7.	Пшено
8.	Крупа манная
9.	Горох
10.	Макаронные изделия
11.	Молоко цельное пастеризованное, жирностью не более 2,5%
12.	Кефир, жирностью не более 2,5%
13.	Сосиски
14.	Сметана, жирностью не более 20%
15.	Масло растительное (подсолнечное)
16.	Масло животное
17.	Маргарин
18.	Рыба мороженая непотрошенная
19.	Яйца куриные
20.	Сыр плавленый
21.	Сыр твердый
22.	Колбасные изделия вареные и полукопченые
23.	Чай черный байховый
24.	Печенье
25.	Конфеты
26.	Капуста белокочанная
27.	Лук репчатый
28.	Картофель
29.	Морковь
30.	Свекла

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019 г.

№ 1149

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке
с кадастровым номером 37:05:021323:291, расположенном по адресу: Российская Федерация,
Ивановская область, Ивановский район, д. Малинки, ул. Крымская, д.12**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021323:291, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Малинки, ул. Крымская, д.12, состоявшихся 11.07.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Предоставить Бурееву Сергею Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5 «Зона индивидуальной жилой застройки» Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021323:291, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Малинки, ул. Крымская, д. 12, категории земель «Земли населённых пунктов», с видом разрешенного использования «Блокированная жилая застройка», площадью 998 кв.м:

- сократить минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка с 5 метров до 3 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019 г.

№ 1150

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 28.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019 г.

№ 1151

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 26.04.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Тураеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2019 г.

№ 374

г. Иваново

Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Ивановского муниципального района (Приложение).
2. Распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 01.08.2013 №319 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района» признать утратившим силу с 01.01.2020 года.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.
5. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджета Ивановского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Перечень муниципальных программ Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор муниципальной программы	Ответственные исполнители муниципальной программы	Наименование подпрограмм
1	Развитие образования Ивановского муниципального района	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	- Управление образования администрации Ивановского муниципального района; - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района; - Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района; - Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района; - Выявление и поддержка одаренных детей; - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях; - Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях; - Дополнительное образование детей
2	Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; - Управление образования администрации Ивановского муниципального района; - Администрация Ивановского муниципального района; - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	- Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам; - Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях; - Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях; - Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов; - Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района	Администрации Ивановского муниципального района (Управление ЖКХ)	Администрации Ивановского муниципального района (Управление ЖКХ)	- Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; - Развитие газификации; - Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области; - Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района; - Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района
4	Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Проведение социально — значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района; - Организация деятельности клубных формирований и формирование самодетельного народного творчества; - Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек; - Модернизация учреждений культуры; - Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района; - Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района
5	Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Проведение занятий физкультурно — спортивной направленности по месту проживания граждан; - Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района; - Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района; - Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района; - Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района

6	Молодежь Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; - Администрация Ивановского муниципального района	- Гражданско — патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района; - Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района; - Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
7	Экономическое развитие Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	- Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства); - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	- Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе; - Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района; - Формирование благоприятной инвестиционной среды
8	О реализации мероприятий по повышению уровня информативности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики)	- Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики, МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района)	- О реализации мероприятий по повышению уровня информативности открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района; - Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем; - Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района
9	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	- Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	- Комплексное развитие сельских территорий; - Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства; - Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
10	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Администрация Ивановского муниципального района (управление по делам ГО и ЧС, МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района)	- Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района; - Внедрение и развитие аппарата — программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района

11	Управление муниципальным имуществом	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Иванковского муниципального района	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Иванковского муниципального района; - Администрация Иванковского муниципального района; - Управление координации земельных отношений администрации Иванковского муниципального района	- Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Содержание имущества, находящегося в казне Иванковского муниципального района; - Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Иванковского муниципального района; - Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности; - Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Иванковского муниципального района; - Улучшение эксплуатационных показателей объектов муниципальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Иванковского муниципального района коммунальными услугами
12	Управление финансами Иванковского муниципального района	Финансовое управление администрации Иванковского муниципального района	- Финансовое управление администрации Иванковского муниципального района	- Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Иванковского муниципального района; - Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Иванковского муниципального района; - Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Иванковского муниципального района
13	Развитие автомобильных дорог общего пользования Иванковского муниципального района	Администрация Иванковского муниципального района (Управление строительства)	- Администрация Иванковского муниципального района (Управление строительства)	- Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Иванковского муниципального района
14	Развитие архивного дела Иванковского муниципального района	Администрация Иванковского муниципального района (МУ «Архив Иванковского муниципального района»)	- Администрация Иванковского муниципального района (МУ «Архив Иванковского муниципального района»)	- Развитие архивного дела Иванковского муниципального района
15	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Иванковском муниципальном районе	Администрация Иванковского муниципального района (Управление ЖКХ)	- Администрация Иванковского муниципального района (Управление ЖКХ)	- Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Иванковском муниципальном районе
16	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Иванковском муниципальном районе	Администрация Иванковского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	- Администрация Иванковского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	- Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Иванковском муниципальном районе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе
для земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1258, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово

Организация — заказчик: СНТ «Купол»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 07.06.2019 №46 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1258, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово»

Срок проведения публичных слушаний:

с 07.06.2019 по 12.07.2019.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета по Ивановскому району и г.о. Кохма «Наше слово» от 11.06.2019 №23

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась в каб. № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.07.2019 в 10:00 в каб. № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний- 0:

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

1. В ходе проведения публичных слушаний членами комиссии установлено, что вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1258 «Для садоводства и огородничества» не является основным видом для территориальной зоны ЖЗ-5: «Зоны индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» согласно Правилам землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №345, что противоречит п.10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В соответствии с указанной нормой закона подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования.

2. Согласно п. 5.1 ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории не проводятся в отношении территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

Таким образом, оснований для принятия решения по утверждению проекта планировки территории в результате проведения публичных слушаний не имеется.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 12.07.2019.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) О несоответствии вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1258 Правилам землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №345;

2) Об отсутствии правовых оснований в проведении публичных слушаний по Проекту в соответствии с п. 5.1. ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных
отношений администрации Ивановского муниципального района
Тураева А.Н.

12.07.2019

Секретарь публичных слушаний

Ведущий специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Шишина А.С.

12.07.2019

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**публичных слушаний по рассмотрению проектов актуализации схем водоснабжения и
водоотведения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области**

Место проведения публичных слушаний:

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал

Время проведения: 29.07.2019 г. 10:00

Публичные слушания назначены: Главой Ивановского муниципального района

Предмет публичных слушаний: Рассмотрение и обсуждение проектов актуализации схем водоснабжения
и водоотведения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

РЕШИЛИ:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Утвердить Актуализированные схемы водоснабжения и водоотведения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

Председатель Кандалов В.Г.

Секретарь комиссии Васильева Н.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе
для территориальной зоны ЖЗ-4 — Зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей), по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, от ул. Деревенская, д.100-д.106
до границы города Иваново**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, от ул. Деревенская, д.100-д.106
до границы города Иваново

Организация — заказчик: Геллер М.В. и Саврасов Е.Е.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 50 «О назначении публичных
слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для территориаль-
ной зоны ЖЗ-4 — Зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей), по адресу: Ивановская область, Ивановский
район, д. Игнатово, от ул. Деревенская, д.100-д.106 до границы города Иваново»

Срок проведения публичных слушаний:

с 24.06.2019 по 29.07.2019.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета по Ивановскому району и г.о. Кохма «Наше слово» от 02.07.2019 №26

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась в каб. № 19 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 29.07.2019 в 10:00 в каб. № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний-5:

Захарченко Тамара Станиславовна — представитель собственника земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:031601:315 и 37:05:031601:762, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д.106 и д.105;

Богнарь Никита Владимирович — представитель собственника земельного участка с кадастровым номером 37:05:031601:762, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д.105;

Щучкин Владимир Николаевич — представитель собственника земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:031601:758, 37:05:031601:759, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д.101 и д.102;

Жеглов Сергей Валерьевич — представитель собственника земельного участка с кадастровым номером 37:05:031601:315, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Деревенская, д.106;

Хозина Ксения Дмитриевна — представитель ООО «Коляновосантехсервис».

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний замечания по предмету публичных слушаний - Проекту со стороны участников публичных слушаний не поступали.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 29.07.2019.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) О возможности утверждения Проекта.
- 2) О направлении проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Тураева А.Н.

29.07.2019

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Шишина А.С.

29.07.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ А.Н. Тураева
« _____ » _____ 2019 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(индивидуальное жилищное строительство)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Тураева Анна Николаевна, действующий на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 19.07.2018 № 989.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.07.2018 № 990 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:849, площадью 1251 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК центра и Приволжья» для подключения необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов. Так же, участок пересекает ВЛ-10кВ и

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов капитального строительства с максимальными нагрузками по водопроводу — до 10 м3/час. имеется. Возможные точки подключения по водопроводу: на границах земельного участка, отводимых под строительство объектов в месте соединения водопроводов с подключением в сети диаметром согласно проекту, которые будут запроектированы и построены АО «Водоканал» от границы земельного участка до присоединения в существующий водопровод, обеспечивающий заявленную нагрузку.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к расположению на земельном участке с кад. номером: 37:05:020618:849 по адресу: Ивановский район, д. Афанасово, имеется от надземного газопровода природного газа среднего давления ф76на вводе в ШРПЗ9. Необходимо строительство распределительной сети газопровода от газопровода до здания.

тельного газопровода среднего и низкого давления, установка ШРП, строительство газопровода ввода. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояние от существующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 932 м. Одновременно сообщаем, что филиалом АО «Газпром газораспределение Иваново» осуществляются мероприятия по проектированию и строительству газопровода среднего и низкого давления, после реализации которых будет существовать возможность технического присоединения объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером: 37:05:020618:849. Для осуществления технического присоединения в этом случае потребуется строительство распределительного газопровода низкого давления и газопровода — ввода.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 172 325 (сто семьдесят две тысячи триста двадцать пять) рублей 25 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 169 (пять тысяч сто шестьдесят девять) рублей 76 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 163 708 (сто шестьдесят три тысячи семьсот восемь) рублей 99 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.08.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.09.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 августа 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 сентября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

09-00 час. 09 сентября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (09 сентября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 10 часов «10» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «10» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtauyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:849, площадью 1251 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 19.07.2018 № 990 «О про-

ведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 10.09.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Тураевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:849, площадью 1251 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 172 325 (сто семьдесят две тысячи триста двадцать пять) рублей 25 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2039 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции от 05.09.2018 № 1283). По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.04.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 163 708 (сто шестьдесят три тысячи семьсот восемь) рублей 99 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Тураева А.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Тураевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2019 №____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:0206118:849, площадью 1251 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Тураева А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ А.Н. Тураева
« _____ » _____ 2019 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(индивидуальное жилищное строительство)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Тураева Анна Николаевна, действующий на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 19.07.2018 № 989.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2019 № 315 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:922, площадью 2525 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК центра и Приволжья»

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к существующим водопроводным сетям жилого дома, предполагаемого к строительству на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, с кадастровым номером 37:05:020618:922 имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе техническая возможность подключения

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 366 125 (триста шестьдесят шесть тысяч сто двадцать пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 983 (десять тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 75 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 347 818 (триста сорок семь тысяч восемьсот восемнадцать) рублей 75 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.08.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.09.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 августа 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgaoon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 сентября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

09-00 час. 09 сентября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (09 сентября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 50 часов «10» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 10 часов «10» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:922, площадью 2525 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2019 № 315 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 10.09.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Тураевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020618:922, площадью 2525 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 366 125 (триста шестьдесят шесть тысяч сто двадцать пять) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2039 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции от 05.09.2018 № 1283). По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.04.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 347 818 (триста сорок семь тысяч восемьсот восемнадцать) рублей 75 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БКБ 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

- 5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.
- 5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Арендодатель обязан:
- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
- 5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 5.3. Арендатор имеет право:
- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.
- 5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.
- 5.4. Арендатор обязан:
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
- 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
- 5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.
- 5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.
- 5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.
- 5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.
- 5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
- 5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Тураева А.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Тураевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2019 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:0206118:922, площадью 2525 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Тураева А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/А.Н. Тураева
« ____ » _____ 2019 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово
(индивидуальное жилищное строительство)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Тураева Анна Николаевна, действующий на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 19.07.2018 № 989.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2039 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции от 05.09.2018 № 1283).

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020617:1365, площадью 708 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Ивановская городская электрическая сеть» технологическое присоединение энергопринимающих устройств возможно осуществить отпайкой от ВЛ-0,4 кВ(2м от крайних проводов ВЛ в обе стороны). Стоимость технологического присоединения объекта установлена в соответствии с Постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской области от 29.12.2018 N 244-э/5.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта планируемого к строительству не имеется. АО «Водоканал» согласовывает размещение земельных участков в представленных границах, так как не имеет разводящих сетей водопровода в данном районе.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к расположению на земельном участке с кад. номером: 37:05:020617:1365 по адресу : Ивановский район, д.Афанасово, от существующего наземного газопровода природного газа низкого давления 76*3,0мм у дома №50 по ул.6 Линия в д.Афанасово, имеется (газопровод принадлежит третьим лицам). Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час. При условии соблюдения требований действующей редакции «Правил охраны газораспределительных сетей» (утв. Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878). Для газификации вышеуказанного объекта необходимо строительство распределительных газопроводов среднего и низкого давления, установка пункта редуцирования газа. В целях определения технической возможности подключения и подготовки технических условий к сетям газораспределения объекта в установленном порядке арендатору необходимо обратиться в данную сетевую организацию в соответствии с п. 7 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным Постановлением Правительства № 1314 от 30.12.2013 с уточнением величины планируемого максимального часового расхода газа и назначения, предполагаемых к подключению объектов (сооружений).

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 97 527 (девяносто семь тысяч пятьсот двадцать семь) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 2 925 (две тысячи девятьсот двадцать пять) рублей 81 копейка.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 92 650 (девяносто две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 65 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.08.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 03.09.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 августа 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03 сентября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

09-00 час. 09 сентября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень

принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (09 сентября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «10» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 50 часов «10» сентября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020617:1365, площадью 708 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2039 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции от 05.09.2018 № 1283) и протокола о подведении итогов аукциона от 24.04.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Тураевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020617:1365, площадью 708 кв.м, с разрешенным использова-

нием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 97 527 (девятьсот семь тысяч пятьсот двадцать семь) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 25.10.2017 № 2039 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» (в редакции от 05.09.2018 № 1283). По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.04.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 92 650 (девятьсот две тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 65 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера

невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счёт указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счёт Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счёт неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Тураева А.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Тураевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2019 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:0206117:1365, площадью 708 кв.м, с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Тураева А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала:
субъект Российской Федерации Ивановская область,
муниципальное образование Ивановский муниципальный район,
населенный пункт д. Баглаево Балахонковского сельского поселения,
№ кадастрового квартала: 37:05:010312
д. Баглаево Балахонковское сельского поселения

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории,

на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом
от 18 февраля 2019 г. № сФ.2019.61798 ИКЗ: 193371101429237110100100030010000244 выполняются Комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

153008, Россия, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. 1.

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”:

Администрация Ильинского муниципального района

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)

<http://ivrayon.ru>

(Адрес сайта)

Департамент управления имуществом Ивановской области

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

<http://dui.ivanovoobl.ru>

(Адрес сайта)

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пермскому краю; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области (Управление Росреестра по Ивановской области)

(Наименование органа кадастрового учета)

<https://kadastr.ru/>; <https://rosreestr.ru/>

(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 37:05:010312

состоится по адресу: 153008, Россия, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 26, актовЫй зал

15 августа 2019 г. в 13 часов 15

минут. Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с 25 июля 2019 г. по 14 августа 2019 г. и с 16 августа 2019 г. по 05 сентября 2019 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости” и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2019 года

№ 581

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478
«О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «959 865 906,73» заменить цифрами «960 536 506,78»;

в пункте 2 цифры «1 091 006 506,73» заменить цифрами «1 091 677 106,78»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1) цифры «580 358 806,95» заменить цифрами «580 939 407,00»;

в подпункте а) пункта 2) цифры «28 526 700,00» заменить цифрами «28 616 700,00»;

в статье 5:

в подпункте а) пункта 1 части 4 цифры «25 785 600,00» заменить цифрами «27 616 870,00»;

дополнить частью 8 следующего содержания:

«Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размеров месячных окладов муниципальных служащих Ивановского муниципального района в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Ивановского муниципального района и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Ивановского муниципального района, должностных окладов работников органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, должностных окладов работников муниципальных учреждений с 1 октября 2019 года равного 1,043.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения (месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения»;

в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 608 885 506,95» цифры «608 885 506,95» заменить цифрами «609 556 107,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 608 885 506,95» цифры «608 885 506,95» заменить цифрами «609 556 107,00»;

по строке «000 2 02 20000 00 0000150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 190 108 283,39» цифры «190 108 283,39» заменить цифрами «112 399 678,27»;

по строке «000 2 02 20077 00 0000150 Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности 76 959 657,79» цифры «76 959 657,79» заменить цифрами «80 576 319,69»;

по строке «009 2 02 20077 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности 76 959 657,79» цифры «76 959 657,79» заменить цифрами «80 576 319,69»;

после строки «009 2 02 25097 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом 2 141 354,90» следующие строки исключить:

«000 2 02 25159 00 0000150 Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования 81 506 866,64» исключить,

009 2 02 25159 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования 81 506 866,64» исключить;

по строке «000 2 02 25519 00 0000150 Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры 12 202,00» цифры «12 202,00» заменить цифрами «193 801,62»;

по строке «009 2 02 25519 05 0000150 Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры 12 202,00» цифры «12 202,00» заменить цифрами «193 801,62»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 256 302 633,56» цифры «256 302 633,56» заменить цифрами «256 701 633,99»;

по строке «000 2 02 30024 00 0000150 Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 3 975 965,56» цифры «3 975 964,56» заменить цифрами «3 983 801,74»;

по строке «009 2 02 30024 05 0000150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 3 975 964,56» цифры «3 975 964,56» заменить цифрами «3 983 801,74»;

по строке «000 2 02 39999 00 0000150 Прочие субвенции 245 879 167,00» цифры «245 879 167,00» заменить цифрами «246 270 330,25»;

по строке «009 2 02 39999 05 0000150 Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов 245 879 167,00» цифры «245 879 167,00» заменить цифрами «246 270 330,25»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 21 832 900,00» цифры «21 832 900,00» заменить цифрами «99 813 104,74»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных

образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 21 832 900,00» цифры «21 832 900,00» заменить цифрами «21 922 900,00»;

по строке «009 2 02 40014 05 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 21 832 900,00» цифры «21 832 900,00» заменить цифрами «21 922 900,00»;

перед строкой «ВСЕГО 959 865 906,73» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 45159 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования 77 890 204,74,

009 2 02 45159 05 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования 77 890 204,74»;

по строке «ВСЕГО 959 865 906,73» цифры «959 865 906,73» заменить цифрами «960 536 506,78»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

б) в приложении 4:

после строки «009 2 02 20087 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера» дополнить строкой следующего содержания:

«009 2 02 20299 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

после строки «009 2 02 20216 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» дополнить строкой следующего содержания:

«009 2 02 20302 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов»;

после строки «009 2 02 40014 05 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«009 2 02 45159 05 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

7) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) дополнить приложение 7 таблицей 7.2 согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

10) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

11) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

12) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

13) в приложении 12:

дополнить Таблицей 7 следующего содержания:

«Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с участием в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями на 2019 год

Наименование муниципального образования	Сумма на 2019, руб.
1	2
Балахонковское сельское поселение	79 462,00
Богородское сельское поселение	157 423,00
Коляновское сельское поселение	408 690,00
Куликовское сельское поселение	492 543,00
Новоталицкое сельское поселение	133 162,00

Озерновское сельское поселение	176 035,00
Тимошихское сельское поселение	329 228,00
Чернореченское сельское поселение	54 727,00
ВСЕГО	1 831 270,00

»;

14) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Пункт 4 статьи 1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А.Романова

Приложение 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 25.07.2019 № 581

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 13 декабря 2018 № 478

Показатели доходов бюджета Ивановского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2020	2021
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	326 085 249,18	319 970 449,18
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	263 614 750,00	266 474 750,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	263 614 750,00	266 474 750,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	253 695 000,00	256 490 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6 533 800,00	6 598 800,00

182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 535 950,00	1 535 950,00
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 850 000,00	1 850 000,00
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 021 219,18	14 021 219,18
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14 021 219,18	14 021 219,18
000 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 333 570,48	5 333 570,48
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 333 570,48	5 333 570,48
000 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	36 409,04	36 409,04
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	36 409,04	36 409,04

000 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 574 912,30	9 574 912,30
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9 574 912,30	9 574 912,30
000 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-923 672,64	-923 672,64
100 1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-923 672,64	-923 672,64
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16 507 700,00	8 507 700,00
000 1 05 02000 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 500 000,00	3 000 000,00
182 1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 500 000,00	3 000 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	7 700,00	7 700,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	7 700,00	7 700,00
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	5 000 000,00	5 500 000,00
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	5 000 000,00	5 500 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 740 000,00	1 740 000,00
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 700 000,00	1 700 000,00
182 1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 700 000,00	1 700 000,00

000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40 000,00	40 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00	40 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 224 700,00	17 224 700,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 207 000,00	17 207 000,00
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 000 000,00	17 000 000,00
000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 000 000,00	17 000 000,00
008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	18 000 000,00	17 000 000,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	207 000,00	207 000,00
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	207 000,00	207 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 700,00	17 700,00

011 1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 700,00	17 700,00
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 048 780,00	3 048 780,00
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 048 780,00	3 048 780,00
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	172 100,00	172 100,00
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2 153 200,00	2 153 200,00
000 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	723 480,00	723 480,00
048 1 12 01041 01 0000120	Плата за размещение отходов производства	723 480,00	723 480,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	599 900,00	599 900,00
000 1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	245 000,00	245 000,00
000 1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	245 000,00	245 000,00
002 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	200 000,00	200 000,00
008 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	45 000,00	45 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	354 900,00	354 900,00
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	354 900,00	354 900,00
005 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	354 900,00	354 900,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	5 000 000,00	5 000 000,00
008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	5 000 000,00	5 000 000,00

000 1 16 00000 00 00000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	628 200,00	653 400,00
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	628 200,00	653 400,00
002 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	628 200,00	653 400,00
000 1 17 00000 00 00000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 700 000,00	2 700 000,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	2 700 000,00	2 700 000,00
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	2 700 000,00	2 700 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	416 110 324,40	411 150 817,40
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	416 110 324,40	411 150 817,40
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	127 820 400,00	111 799 700,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	127 820 400,00	111 799 700,00
009 2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	127 820 400,00	111 799 700,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 479 300,00	7 526 800,00
009 2 02 20087 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	6 763 200,00	6 810 700,00
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	716 100,00	716 100,00
009 2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	716 100,00	716 100,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	259 652 324,40	270 666 017,40
000 2 02 30024 00 0000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 759 289,40	3 759 289,40
009 2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 759 289,40	3 759 289,40
000 2 02 35082 00 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 073 457,00	0,0
009 2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 073 457,00	0,0

000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	7 065,00	7 430,00
009 2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	7 065,00	7 430,00
000 2 02 39999 00 0000150	Прочие субвенции	254 812 513,00	266 899 298,00
009 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	254 812 513,00	266 899 298,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	21 158 300,00	21 158 300,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21 158 300,00	21 158 300,00
009 2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21 158 300,00	21 158 300,00
ВСЕГО:		742 195 573,58	731 121 266,58

Приложение 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 25 июля 2019 № 581

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
13 декабря 2018 № 478

«Таблица 6.3»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района
на 2019 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					-41 700,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			-41 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			-41 700,00
Непрограммные мероприятия	001	01	06	9900000000		-41 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	06	99И0000000		-41 700,00
Контрольно-счетная палата	001	01	06	99И000И050		-41 700,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	99И000И050	100	-41 700,00
Администрация	002					-4 642 532,82
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+39 037,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+41 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+41 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99И0000000		+41 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99И000И010		+41 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99И000И010	100	+41 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+7 837,18
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	0600000000		+7 837,18
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630000000		+7 837,18
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630100000		+7 837,18
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	04	0630180360		+7 837,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	0630180360	100	+7 837,18
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-10 500,00
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08201Э01И0		+135 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э01И0	200	+135 500,00
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08201Э03И0		-150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э03И0	200	-150 500,00
Обеспечение информационной безопасности	002	01	13	08201Э07И0		+15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э07И0	200	+15 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	1100000000		-10 500,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	13	1150000000		-10 500,00

Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	01	13	1150100000		-10 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	11501Я01И0		-10 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11501Я01И0	200	-10 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-6 043 780,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-6 043 780,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		-4 212 510,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	0320000000		-4 212 510,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	002	05	02	0320200000		-4 212 510,00
Перевод жилых домов в д. Балахонки ул. Центральная и ул. Молодежная на индивидуальное отопление	002	05	02	03202Ш24И0		-4 212 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03202Ш24И0	200	-4 212 510,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		-1 831 270,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		-1 831 270,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "Об отходах производства и потребления"	002	05	02	99Ж00ТК030		-1 831 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж00ТК030	200	-1 831 270,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				+962 210,00
Дошкольное образование	002	07	01			+951 710,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0100000000		+951 710,00
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0110000000		+951 710,00
Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0110100000		-948 670,99
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	002	07	01	01101Ц11И0		-948 670,99
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	01101Ц11И0	400	-948 670,99
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	002	07	01	011Р200000		+1 900 380,99
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	002	07	01	011Р251590		-3 807 012,53
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011Р251590	400	-3 807 012,53

Строительство зданий для размещения дошкольных организаций, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	07	01	011P283800		+5 707 393,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011P283800	400	+5 707 393,52
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			+10 500,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		+10 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		+10 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	07	05	99Ж002ПКИ0		+10 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКИ0	200	+10 500,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				+400 000,00
Амбулаторная помощь	002	09	02			+400 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	09	02	0300000000		+600 000,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	09	02	0310000000		+600 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению"	002	09	02	0310300000		+600 000,00
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Тимошиха	002	09	02	03103Ш15И0		+600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	09	02	03103Ш15И0	200	+600 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	09	02	0900000000		-200 000,00
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	09	02	0910000000		-200 000,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры"	002	09	02	0910100000		-200 000,00
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врачей общей практики в сельской местности	002	09	02	09101ЖМ000		-200 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	09	02	09101ЖМ000	400	-200 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					+3 455 063,25
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				+3 455 063,25
Дошкольное образование	005	07	01			+65 401,00

Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		+82 301,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120000000		+84 588,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120100000		+84 588,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	01201Ц22И0		-10 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц22И0	600	-10 100,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	01	01201Ц23И0		+94 688,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц23И0	600	+94 688,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130000000		-55 500,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130100000		-55 500,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц32И0		-55 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц32И0	600	-55 500,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000		+53 213,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	01	0150100000		+53 213,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	0150180170		+53 213,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150180170	600	+53 213,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	01	1600000000		-16 900,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	01	1610000000		-16 900,00
Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда"	005	07	01	1610100000		-16 900,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	01	16101ДЭ1И0		-16 900,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101ДЭ1И0	600	-16 900,00
Общее образование	005	07	02			+3 382 228,25
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		+3 601 028,25
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		+3 561 478,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		+3 561 478,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	005	07	02	01201S1950		-15,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201S1950	600	-15,79
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01201Ц21И0		+4 368 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01201Ц21И0	200	+94 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц21И0	600	+4 273 600,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01201Ц22И0		-783 784,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01201Ц22И0	200	-1 425 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц22И0	600	+642 015,79
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	02	01201Ц23И0		-23 022,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц23И0	600	-23 022,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		-298 400,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		-298 400,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31И0		-3 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01301Ц31И0	200	-3 100,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32И0		-295 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32И0	600	-295 300,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		+19 223,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	02	0150100000		+19 223,00

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0150180150		+19 223,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0150180150	100	-38 671,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0150180150	200	-364,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150180150	600	+58 258,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»	005	07	02	0160000000		+308 528,25
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	005	07	02	0160300000		+123 367,25
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160380150		+123 367,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0160380150	100	+1 870,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160380150	600	+121 497,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	005	07	02	0160400000		+153 022,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160480150		+153 022,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0160480150	100	+4 145,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160480150	600	+148 877,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	005	07	02	0160500000		+32 139,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160580150		+32 139,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160580150	600	+32 139,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	0170000000		+10 199,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных развивающих программ»	005	07	02	0170600000		+10 199,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0170680150		+10 199,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0170680150	100	+5 654,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0170680150	600	+4 545,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	02	1600000000		-218 800,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	02	1610000000		-218 800,00
Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда"	005	07	02	1610100000		-218 800,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	02	16101ДЭ1ИЮ		-218 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101ДЭ1И0	600	-218 800,00
Дополнительное образование детей	005	07	03			+7 434,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		+16 534,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120000000		+16 534,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120100000		+16 534,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	03	01201Ц22И0		-6 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц22И0	600	-6 700,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	03	01201Ц23И0		+23 234,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц23И0	600	+23 234,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	03	1600000000		-9 100,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	03	1610000000		-9 100,00
Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда"	005	07	03	1610100000		-9 100,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	03	16101ДЭ1И0		-9 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	16101ДЭ1И0	600	-9 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	0140180200	300	-2 310,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	0140180200	600	+2 310,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401S0190	300	-10 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401S0190	600	+10 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц43И0	300	+25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц43И0	600	-25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01401Ц45И0	200	-25 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц45И0	300	+6 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц45И0	600	+19 300,00
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					-827 934,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				-457 934,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			-457 934,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	1100000000		-462 800,00

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	1140000000		-462 800,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	1140100000		-462 800,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	008	01	13	11401Я70И0		-686 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11401Я70И0	200	-686 700,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11401Я90И0		+223 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11401Я90И0	200	+223 900,00
Непрограммные мероприятия	008	01	13	9900000000		+4 866,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	01	13	99Ж0000000		+4 866,00
Исполнение судебных актов	008	01	13	99Ж002И880		+4 866,00
Иные бюджетные ассигнования	008	01	13	99Ж002И880	800	+4 866,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				-370 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			-370 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	008	04	12	0700000000		-370 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720000000		-370 000,00
Основное мероприятие "Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района"	008	04	12	0720300000		-370 000,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	07203Ч70И0		-370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07203Ч70И0	200	-370 000,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					+1 831 246,12
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-23,88
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			-23,88
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		-23,88
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		-23,88
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		-23,88
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		-23,88

Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	-23,88
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				+1 831 270,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02			+1 831 270,00
Непрограммные мероприятия	009	05	02	9900000000		+1 831 270,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	02	99Ж0000000		+1 831 270,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов в области обращения с отходами	009	05	02	99Ж002ТКИ0		+1 831 270,00
Межбюджетные трансферты	009	05	02	99Ж002ТКИ0	500	+1 831 270,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					+1 568 457,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				+386 357,50
Культура	010	08	01			+386 357,50
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		+386 357,50
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410000000		+90 000,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410100000		+90 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1050		+90 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1050	600	+90 000,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	010	08	01	0430000000		+77 971,18
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	010	08	01	0430100000		+77 971,18
Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	010	08	01	04301L5192		+77 971,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301L5192	200	+77 971,18
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450000000		+218 386,32
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450100000		+218 386,32
Поддержка муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04501L5193		+113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501L5193	200	+113 186,32
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04501Б01И0		+105 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501Б01И0	200	+105 200,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				+1 182 100,00
Физическая культура	010	11	01			+1 182 100,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		+1 182 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530000000		+1 182 100,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		+1 182 100,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	010	11	01	05301Д01И0		+1 182 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	+1 182 100,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					-672 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				-672 000,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			-672 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1000000000		-72 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010000000		-72 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010100000		-72 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	011	01	13	10101ЛЯ010		-72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	10101ЛЯ010	200	-72 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		-600 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120000000		-600 000,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120100000		-600 000,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	01	13	11201Я50И0		-600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11201Я50И0	200	-600 000,00
ВСЕГО:						+670 600,05

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района
на 2020 год и 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	
						2020 год	2021 год
Администрация	002					+15 611 708,63	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				+15 611 708,63	0,00
Дошкольное образование	002	07	01			+15 611 708,63	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0100000000		+15 611 708,63	0,00
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0110000000		+15 611 708,63	0,00
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	002	07	01	011P200000		+15 611 708,63	0,00
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	002	07	01	011P2Ц11И0		+15 611 708,63	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011P2Ц11И0	400	+15 611 708,63	0,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					-15 611 708,63	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-15 611 708,63	0,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			-15 611 708,63	0,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		-15 611 708,63	0,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		-15 611 708,63	0,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		-15 611 708,63	0,00

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		-15 611 708,63	0,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	-15 611 708,63	0,00
ВСЕГО:						0,00	0,00

Приложение 4
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 25 июля 2019 № 581

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 13 декабря 2018 № 478

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		166 804 740,58
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 463 900,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 740 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	56 994 948,68
Судебная система	01	05	6 760,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 658 600,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	102 439 631,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		86 792 816,99
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 375 957,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	84 286 859,83
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 130 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		127 830 527,45
Жилищное хозяйство	05	01	2 827 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	123 467 827,45
Благоустройство	05	03	1 535 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		300 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		618 452 915,76
Дошкольное образование	07	01	177 935 654,50
Общее образование	07	02	419 847 044,15
Дополнительное образование детей	07	03	12 511 817,11
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	196 000,00
Молодежная политика	07	07	6 255 900,00

Другие вопросы в области образования	07	09	1 706 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		48 469 958,50
Культура	08	01	46 820 158,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 649 800,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		610 200,00
Амбулаторная помощь	09	02	610 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		13 517 947,50
Пенсионное обеспечение	10	01	2 108 400,00
Социальное обеспечение населения	10	03	3 040 041,60
Охрана семьи и детства	10	04	8 369 505,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		27 843 700,00
Физическая культура	11	01	27 843 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		1 054 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1 054 300,00
ВСЕГО:			1 091 677 106,78

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 25 июля 2019 № 581
Приложение 9
к решению Совета Ивановского муниципального района
13 декабря 2018 № 478

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		159 109 811,05	160 429 244,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 417 700,00	1 417 700,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 740 900,00	1 740 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	56 833 365,50	56 833 365,50
Судебная система	01	05	7 065,00	7 430,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 702 200,00	2 702 200,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	94 908 580,55	96 227 649,18
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		68 659 628,00	68 659 628,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	577 428,00	577 428,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	67 082 200,00	67 082 200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 000 000,00	1 000 000,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		21 070 860,00	7 945 500,00
Жилищное хозяйство	05	01	2 643 700,00	2 643 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	17 092 160,00	3 966 800,00
Благоустройство	05	03	1 335 000,00	1 335 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		431 827 453,63	425 702 830,00
Дошкольное образование	07	01	59 645 643,63	44 656 463,00
Общее образование	07	02	354 502 010,00	363 366 567,00
Дополнительное образование детей	07	03	10 783 900,00	10 783 900,00
Молодежная политика	07	07	5 189 400,00	5 189 400,00
Другие вопросы в области образования	07	09	1 706 500,00	1 706 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		28 265 400,00	28 265 400,00
Культура	08	01	26 715 600,00	26 715 600,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 549 800,00	1 549 800,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		2 260 200,00	10 200,00
Амбулаторная помощь	09	02	2 260 200,00	10 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		5 488 920,90	4 415 463,90
Пенсионное обеспечение	10	01	2 108 400,00	2 108 400,00
Социальное обеспечение населения	10	03	378 300,00	378 300,00
Охрана семьи и детства	10	04	3 002 220,90	1 928 763,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		10 904 700,00	10 904 700,00
Физическая культура	11	01	10 904 700,00	10 904 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		3 260 900,00	3 199 700,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 260 900,00	3 199 700,00
ВСЕГО:			730 847 873,58	709 532 666,58

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 25 июля 2019 № 581

Приложение 10
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 13 декабря 2018 № 478

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		609 980 215,76
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110000000		133 361 215,50
Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110100000		13 361 215,50
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	01101Ц11ИЮ		6 283 615,50
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01101Ц11ИЮ	400	6 283 615,50

Строительство детского сада на 120 мест в д. Беяницы	01101Ц15И0		7 077 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01101Ц15И0	400	7 077 600,00
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	011P200000		120 000 000,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	011P251590		78 185 367,62
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P251590	400	78 185 367,62
Строительство зданий для размещения дошкольных организаций, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	011P283800		41 814 632,38
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P283800	400	41 814 632,38
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		76 930 454,90
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		74 676 397,11
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	01201S1950		1 526 315,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S1950	600	1 526 315,79
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		16 304 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01201Ц21И0	200	94 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	16 210 200,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		54 186 881,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01201Ц22И0	200	2 574 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	27 783 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	23 828 881,32
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	01201Ц23И0		2 158 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц23И0	600	2 158 300,00
Обеспечение безопасности обучающихся при организации транспортного обеспечения в образовательных организациях	01201Ц24И0		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц24И0	600	500 000,00
Региональный проект "Успех каждого ребенка"	012E200000		2 254 057,79
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	012E250970		2 254 057,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E250970	600	2 254 057,79

Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		4 713 100,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		4 713 100,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31ИО		3 920 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01301Ц31ИО	200	10 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31ИО	600	3 910 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32ИО		793 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32ИО	600	793 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		5 780 900,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		5 780 900,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180200	300	4 620,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	66 980,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		1 223 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401S0190	300	56 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	1 166 880,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41ИО		334 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41ИО	300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41ИО	600	274 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42ИО		266 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42ИО	600	266 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43ИО		531 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц43ИО	300	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43ИО	600	506 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44ИО		178 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44ИО	600	178 200,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45ИО		2 155 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц45И0	200	61 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц45И0	300	1 480 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	613 700,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		971 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц46И0	200	23 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	947 700,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	48 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		149 676 415,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		106 593 183,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		46 658 998,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150180150	100	937 854,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150180150	200	8 736,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	45 712 408,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		23 386 485,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	23 386 485,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		36 547 700,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01501Ц59И0	100	176 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01501Ц59И0	200	1 547 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	34 823 800,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		43 083 232,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		659 566,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150280090	200	34 714,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	624 852,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		171 066,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	171 066,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		42 252 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01502Ц55И0	100	1 671 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01502Ц55И0	200	369 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	40 211 900,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		222 718 142,25
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		92 463 256,25
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		68 367 756,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160380150	100	1 015 658,25

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160380150	200	21 370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	67 330 728,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		24 095 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01603Ц59И0	100	943 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01603Ц59И0	200	1 737 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	21 351 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01603Ц59И0	800	63 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		108 539 079,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		84 391 279,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160480150	100	2 252 111,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160480150	200	32 055,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	82 107 113,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		24 147 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01604Ц59И0	100	871 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01604Ц59И0	200	1 656 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	21 554 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01604Ц59И0	800	66 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		21 715 807,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		17 691 107,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	17 691 107,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		4 024 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	4 024 700,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		16 799 988,11
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		16 799 988,11
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		5 774 705,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0170680150	100	80 971,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	5 693 734,00
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0170681420		241 383,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170681420	600	241 383,11
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01706S1420		76 226,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706S1420	600	76 226,25
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		10 707 673,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	10 707 673,75
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		11 922 505,90
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 078 600,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 078 600,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 108 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	20 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 088 000,00

Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф30ИО		970 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф30ИО	200	10 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф30ИО	300	960 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		1 928 763,90
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		1 928 763,90
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		1 928 763,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	1 928 763,90
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		474 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		474 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф20ИО		228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф20ИО	300	228 300,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф40ИО		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф40ИО	300	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф70ИО		96 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф70ИО	200	96 100,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270000000		6 440 742,00
Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270100000		6 440 742,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02701R0820		6 440 742,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02701R0820	400	6 440 742,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		108 269 079,05
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		23 824 900,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		22 921 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00ИО		3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00ИО	500	3 724 800,00

Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	03101Ш11И0		2 600 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш11И0	400	2 600 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	03101Ш14И0		16 596 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Ш14И0	200	536 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш14И0	400	16 060 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	0310200000		303 400,00
Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	03102Ш12И0		303 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03102Ш12И0	200	303 400,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению"	0310300000		600 000,00
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Тимошиха	03103Ш15И0		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03103Ш15И0	200	600 000,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		80 853 927,45
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	0320100000		38 787 934,16
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений	03201S2990		38 727 934,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201S2990	400	38 727 934,16
Реконструкция ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	03201Ш17И0		60 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201Ш17И0	400	60 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	0320200000		42 065 993,29
Перевод жилых домов в д. Балахонки ул. Центральная и ул. Молодежная на индивидуальное отопление	03202Ш24И0		30 287 490,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03202Ш24И0	200	30 287 490,00
Газификация с.Колбацкое Тимошихского сельского поселения	03202Ш26И0		11 216 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202Ш26И0	400	11 216 600,00
Строительство и реконструкция газовых сетей в сельской местности	03202ШГ000		561 903,29
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202ШГ000	400	561 903,29
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	0350000000		102 500,00

Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району»	0350100000		102 500,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03501L0200		102 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03501L0200	300	102 500,00
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360000000		2 493 241,60
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360100000		2 493 241,60
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03601S3100		2 493 241,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601S3100	300	2 485 728,00
Иные бюджетные ассигнования	03601S3100	800	7 513,60
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района"	0370000000		42 800,00
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	037F300000		42 800,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	037F3S9602		42 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	037F3S9602	400	42 800,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		46 800 158,50
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		6 304 500,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		6 304 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		522 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	522 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беяницкого сельского поселения	04101Б1020		198 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	198 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		751 200,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	751 200,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		198 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	198 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		610 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	610 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		115 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	115 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		86 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	86 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		3 547 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	3 547 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	75 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	65 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		20 952 999,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		20 952 999,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420180340		6 918 799,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420180340	600	6 918 799,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04201S0340		363 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201S0340	600	363 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		675 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	675 700,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беяницкого сельского поселения	04201Б2020		503 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	503 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		705 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	705 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		838 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	838 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 077 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 077 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		695 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	695 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		1 968 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	1 968 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		264 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	264 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		881 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	881 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 576 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 576 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		396 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	396 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		88 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	88 200,00

Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		9 904 871,18
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		9 904 871,18
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0430180340		2 292 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430180340	100	2 292 300,00
Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	04301L5192		77 971,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301L5192	200	77 971,18
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04301S0340		121 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301S0340	100	121 200,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	04301Б30И0		7 413 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 208 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	1 205 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0450000000		9 537 788,32
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0450100000		9 537 788,32
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	04501L5191		12 844,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501L5191	200	12 844,21
Поддержка муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04501L5193		113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501L5193	200	113 186,32
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04501Б01И0		9 411 757,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б01И0	200	1 687 357,79
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04501Б01И0	400	3 725 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501Б01И0	600	3 999 300,00

Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	0460000000		100 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	0460100000		100 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	04601Б04И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б04И0	200	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		31 324 200,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		11 730 500,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		11 730 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		212 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	212 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		421 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	421 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		426 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	426 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	172 000,00

Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20ИЮ		9 347 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20ИЮ	600	9 347 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		34 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	34 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	172 000,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		5 508 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		5 508 600,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08ИЮ		5 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05201Д08ИЮ	200	118 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08ИЮ	600	5 011 100,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09ИЮ		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09ИЮ	600	378 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		14 085 100,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		14 085 100,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	05301Д01ИЮ		14 085 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01ИЮ	600	14 085 100,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		2 992 300,18
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01ИЮ		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01ИЮ	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02ИЮ		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02ИЮ	600	58 300,00

Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08ИЮ		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08ИЮ	300	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09ИЮ		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09ИЮ	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		2 017 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		2 017 800,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1010		91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1010	600	91 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1020		117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1020	600	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1040		133 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1040	600	133 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1050		139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1050	600	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1070		70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1070	600	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1090	600	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	06201Д10ИЮ		956 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д10ИЮ	600	956 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1110		14 400,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1110	600	14 400,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		867 800,18
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		867 800,18

Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		867 800,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	759 937,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	107 863,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		1 260 000,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101Ч01ИО		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101Ч01ИО	600	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		1 130 000,00
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	0720100000		1 000 000,00
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	07201Ч30ИО		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч30ИО	200	1 000 000,00
Основное мероприятие "Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района"	0720300000		130 000,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	07203Ч70ИО		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07203Ч70ИО	200	130 000,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		30 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		30 000,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301Ч50ИО		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301Ч50ИО	200	30 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		5 397 700,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 433 400,00

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 433 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э1090		2 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		116 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	116 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э1110		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3010		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Беяницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3020		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3030		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3040		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3050		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3060		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	33 700,00

Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3070		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3080		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3090		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 750 000,00
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3100		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3110		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 889 300,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 889 300,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		944 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	944 000,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		356 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	356 600,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		716 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	716 600,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		119 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	119 600,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	400 000,00

Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		352 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	352 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		1 110 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		1 110 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		1 110 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	200 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	300 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	60 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	09201Ж06И0		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж06И0	800	500 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		528 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		528 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		528 000,00

Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	10101ЛЯ010		528 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101ЛЯ010	200	528 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		62 351 500,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		6 526 400,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		1 109 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		738 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	738 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я20И0		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я20И0	200	61 200,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	11101Я30И0		310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я30И0	200	310 000,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	1110200000		5 414 200,00
Приобретение движимого имущества	11102Я40И0		2 038 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Я40И0	200	2 038 100,00
Приобретение недвижимого имущества	11102Я49И0		3 376 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11102Я49И0	400	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11102Я49И0	800	2 376 100,00
Основное мероприятие "Продажа муниципального имущества"	1110300000		3 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11103Я20И0		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11103Я20И0	200	3 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		7 281 200,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	1120100000		7 281 200,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я50И0		7 281 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я50И0	200	7 281 200,00
Подпрограмма "Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района"	1130000000		25 647 000,00
Основное мероприятие "Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ"	1130100000		25 647 000,00
Взносы в уставный капитал хозяйственных обществ Ивановского муниципального района	11301Я58И0		421 000,00

Иные бюджетные ассигнования	11301Я58ИЮ	800	421 000,00
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	11301Я59ИЮ		25 226 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11301Я59ИЮ	800	25 226 000,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140000000		985 200,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140100000		985 200,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	11401Я70ИЮ		311 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я70ИЮ	200	311 300,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	11401Я80ИЮ		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я80ИЮ	200	200 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я90ИЮ		473 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я90ИЮ	200	473 900,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		11 911 700,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		11 911 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01ИЮ		7 748 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01ИЮ	200	7 089 500,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01ИЮ	800	659 200,00
Капитальный ремонт муниципального имущества	11501Я02ИЮ		4 163 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я02ИЮ	200	4 163 000,00
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами"	1170000000		10 000 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	11701Я60ИЮ		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11701Я60ИЮ	800	10 000 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		15 612 465,90
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		88 500,00

Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210100000		88 500,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	12101Г0030		88 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	88 500,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		14 023 965,90
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		14 023 965,90
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		14 023 965,90
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	1 054 300,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	12 969 665,90
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		84 286 859,83
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		84 286 859,83
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		84 286 859,83
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		11 697 187,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	9 278 293,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101S0510	400	2 418 894,19
Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0520		1 855 718,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101S0520	400	1 855 718,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10ИО		17 447 800,00

Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	17 447 800,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		53 286 154,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	51 646 485,35
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Л20И0	400	1 639 669,29
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 869 900,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 869 900,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 869 900,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		1 869 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2И0	100	1 488 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	381 400,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	1500000000		205 400,00
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	1510000000		205 400,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	1510100000		205 400,00
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	15101ЯЧ100		205 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15101ЯЧ100	600	205 400,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	1600000000		577 700,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	1610000000		577 700,00
Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда"	1610100000		577 700,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	16101ДЭ1И0		329 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ1И0	200	76 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101ДЭ1И0	600	252 800,00
Снижение уровня профессиональных рисков	16101ДЭ2И0		248 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ2И0	200	248 100,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		108 171 680,66
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		6 760,00

Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		6 760,00
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	6 760,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		285 005,66
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		19 048,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	19 048,50
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		145 922,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	145 922,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирезвённых скотомогильников	9990082400		120 035,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990082400	200	120 035,16
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		39 503 766,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	500 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		31 670 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	25 155 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	6 483 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	30 900,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		205 166,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	205 166,00
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		2 753 700,00

Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	2 753 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		196 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	196 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов в области обращения с отходами	99Ж002ТКИ0		1 831 270,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ТКИ0	500	1 831 270,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		82 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	82 200,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "Об отходах производства и потребления"	99Ж00ТК030		168 730,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ТК030	200	168 730,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "О рекламе"	99Ж00КИП30		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00КИП30	200	100 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "Об охране окружающей среды"	99Ж00НС030		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НС030	200	300 000,00
Реализация мероприятий по расселению граждан, временно проживающих по адресу: с. Озерный, ул. Заводская, д.3	99Ж00ПС010		66 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00ПС010	300	66 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		68 345 300,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 463 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	1 463 900,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 125 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	946 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	179 600,00
Местная администрация	99И000И030		57 187 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	55 724 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 462 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	1 100,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		1 066 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	1 066 500,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 370 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 103 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	266 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		524 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	524 300,00
ВСЕГО:			1 091 677 106,78

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 25 июля 2019 № 581

Приложение 11
к решению Совета Ивановского муниципального района
13 декабря 2018 № 478

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2020 год	2021 год
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		424 008 953,63	417 884 330,00
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110000000		16 125 508,63	0,00
Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110100000		513 800,00	0,00
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	01101Ц1ИИ0		513 800,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01101Ц1ИИ0	400	513 800,00	0,00

Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	011P200000		15 611 708,63	0,00
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	011P2Ц11И0		15 611 708,63	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P2Ц11И0	400	15 611 708,63	0,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		5 085 900,00	3 000 000,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		5 085 900,00	3 000 000,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	500 000,00	500 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		4 585 900,00	2 500 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	2 085 900,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	2 500 000,00	2 500 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		500 000,00	500 000,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 714 400,00	4 714 400,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 714 400,00	4 714 400,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		71 600,00	71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180200	300	6 930,00	6 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	64 670,00	64 670,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		1 233 100,00	1 233 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401S0190	300	67 020,00	67 020,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	1 166 080,00	1 166 080,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		244 600,00	244 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	244 600,00	244 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		236 700,00	236 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	236 700,00	236 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		31 200,00	31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	31 200,00	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		131 700,00	131 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	131 700,00	131 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		2 146 000,00	2 146 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц45И0	200	87 500,00	87 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц45И0	300	1 474 000,00	1 474 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	584 500,00	584 500,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		571 500,00	571 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	571 500,00	571 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		48 000,00	48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	48 000,00	48 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		152 523 010,00	156 402 715,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		109 337 278,00	113 216 983,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		48 648 509,00	51 391 886,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150180150	100	1 023 950,00	1 081 925,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150180150	200	4 125,00	4 125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	47 620 434,00	50 305 836,00

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		24 155 769,00	25 292 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	24 155 769,00	25 292 097,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		36 533 000,00	36 533 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01501Ц59И0	100	176 300,00	176 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01501Ц59И0	200	1 547 600,00	1 547 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	34 809 100,00	34 809 100,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		43 185 732,00	43 185 732,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		659 566,00	659 566,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150280090	200	34 714,00	34 714,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	624 852,00	624 852,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		171 066,00	171 066,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	171 066,00	171 066,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		42 355 100,00	42 355 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01502Ц55И0	100	1 671 600,00	1 671 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01502Ц55И0	200	369 100,00	369 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	40 314 400,00	40 314 400,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		228 292 069,00	236 226 143,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		94 667 171,00	97 842 666,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		70 571 671,00	73 747 166,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160380150	100	1 052 648,00	1 100 742,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160380150	200	16 750,00	16 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	69 502 273,00	72 629 674,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		24 095 500,00	24 095 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01603Ц59И0	100	943 800,00	943 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01603Ц59И0	200	1 737 000,00	1 737 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	21 351 100,00	21 351 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01603Ц59И0	800	63 600,00	63 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		111 317 795,00	115 250 141,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		87 169 995,00	91 102 341,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160480150	100	2 334 135,00	2 440 773,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160480150	200	25 125,00	25 125,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	84 810 735,00	88 636 443,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		24 147 800,00	24 147 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01604Ц59И0	100	871 200,00	871 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01604Ц59И0	200	1 656 300,00	1 656 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	21 554 000,00	21 554 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01604Ц59И0	800	66 300,00	66 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		22 307 103,00	23 133 336,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		18 282 403,00	19 108 636,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	18 282 403,00	19 108 636,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		4 024 700,00	4 024 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	4 024 700,00	4 024 700,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		16 768 066,00	17 041 072,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		16 768 066,00	17 041 072,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		5 984 166,00	6 257 172,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0170680150	100	91 536,00	95 712,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	5 892 630,00	6 161 460,00

Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		10 783 900,00	10 783 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	10 783 900,00	10 783 900,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		6 555 220,90	5 481 763,90
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 078 600,00	3 078 600,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 078 600,00	3 078 600,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 108 400,00	2 108 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	20 400,00	20 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 088 000,00	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф30И0		970 200,00	970 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф30И0	200	10 200,00	10 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф30И0	300	960 000,00	960 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		1 928 763,90	1 928 763,90
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		1 928 763,90	1 928 763,90
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		1 928 763,90	1 928 763,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	1 928 763,90	1 928 763,90
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		474 400,00	474 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		474 400,00	474 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф20И0		228 300,00	228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф20И0	300	228 300,00	228 300,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф40И0		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф40И0	300	150 000,00	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф70И0		96 100,00	96 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф70И0	200	96 100,00	96 100,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270000000		1 073 457,00	0,00

Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270100000		1 073 457,00	0,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02701R0820		1 073 457,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02701R0820	400	1 073 457,00	0,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		16 850 160,00	3 724 800,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		8 774 800,00	3 724 800,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		8 774 800,00	3 724 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0	000	3 724 800,00	3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	3 724 800,00	3 724 800,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	03101Ш14И0		5 050 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш14И0	400	5 050 000,00	0,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		8 075 360,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	0320200000		8 075 360,00	0,00
Газификация с.Котцыно и д.Юркино Куликовского сельского поселения	03202Ш25И0		1 250 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202Ш25И0	400	1 250 000,00	0,00
Газификация с.Колбацкое Тимошихского сельского поселения	03202Ш26И0		6 825 360,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202Ш26И0	400	6 825 360,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		26 715 600,00	26 715 600,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		4 334 300,00	4 334 300,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		4 334 300,00	4 334 300,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		222 000,00	222 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	222 000,00	222 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		193 000,00	193 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	193 000,00	193 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00	136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		543 000,00	543 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	543 000,00	543 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00	188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		600 000,00	600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	600 000,00	600 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00	110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		81 800,00	81 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	81 800,00	81 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10Ю0		2 130 400,00	2 130 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10Ю0	600	2 130 400,00	2 130 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		70 000,00	70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	70 000,00	70 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		13 887 300,00	13 887 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		13 887 300,00	13 887 300,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		528 800,00	528 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	528 800,00	528 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	04201Б2020		503 800,00	503 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	503 800,00	503 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		705 000,00	705 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	705 000,00	705 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		838 000,00	838 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	838 000,00	838 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 077 100,00	2 077 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 077 100,00	2 077 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		695 200,00	695 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	695 200,00	695 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		1 968 700,00	1 968 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	1 968 700,00	1 968 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		264 400,00	264 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	264 400,00	264 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		881 200,00	881 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	881 200,00	881 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 940 300,00	4 940 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 940 300,00	4 940 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		396 600,00	396 600,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	396 600,00	396 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		88 200,00	88 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	88 200,00	88 200,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	0430000000		7 534 000,00	7 534 000,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»	0430100000		7 534 000,00	7 534 000,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	04301Б30И0		7 534 000,00	7 534 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 328 900,00	6 328 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	1 205 100,00	1 205 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0450000000		960 000,00	960 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0450100000		960 000,00	960 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04501Б01И0		960 000,00	960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б01И0	200	630 000,00	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501Б01И0	600	330 000,00	330 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		14 461 200,00	14 461 200,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		8 502 600,00	8 502 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		8 502 600,00	8 502 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		172 000,00	172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	172 000,00	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беяницком сельском поселении	05101Д2020		256 100,00	256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	256 100,00	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		212 000,00	212 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	212 000,00	212 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		130 100,00	130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	130 100,00	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		421 900,00	421 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	421 900,00	421 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		256 100,00	256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	256 100,00	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		426 100,00	426 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	426 100,00	426 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		130 100,00	130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	130 100,00	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		172 000,00	172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	172 000,00	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		6 154 200,00	6 154 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	6 154 200,00	6 154 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		172 000,00	172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	172 000,00	172 000,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		5 508 600,00	5 508 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		5 508 600,00	5 508 600,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		5 130 000,00	5 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05201Д08И0	200	118 900,00	118 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	5 011 100,00	5 011 100,00

Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00	378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00	378 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		450 000,00	450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		450 000,00	450 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	05301Д01И0		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	450 000,00	450 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		2 880 317,00	2 880 317,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00	106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00	106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00	16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00	25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00	6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		1 941 800,00	1 941 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		1 941 800,00	1 941 800,00
Проведение и организация участия населения Баланковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1010		91 000,00	91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1010	600	91 000,00	91 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1020		117 000,00	117 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1020	600	117 000,00	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1040		103 000,00	103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1040	600	103 000,00	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1050		139 000,00	139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1050	600	139 000,00	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1060		68 800,00	68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1060	600	68 800,00	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1070		70 200,00	70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1070	600	70 200,00	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1080		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1080	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1090		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1090	600	30 000,00	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	06201Д10И0		910 100,00	910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д10И0	600	910 100,00	910 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1110		14 400,00	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1110	600	14 400,00	14 400,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00	13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00	28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00	18 300,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00	28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00	54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00	34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00	12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвизновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00	101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00	17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		831 817,00	831 817,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		831 817,00	831 817,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		831 817,00	831 817,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	752 100,00	752 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	79 717,00	79 717,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		1 130 000,00	1 130 000,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00	100 000,00

Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00	100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101401И0		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101401И0	600	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	0720100000		1 000 000,00	1 000 000,00
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	07201430И0		1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201430И0	200	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		30 000,00	30 000,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301450И0		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301450И0	200	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		4 736 000,00	4 736 000,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		1 987 200,00	1 987 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		1 987 200,00	1 987 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	0810131010		1 300,00	1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810131010	200	1 300,00	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения	0810131020		2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810131020	200	2 000,00	2 000,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богдановского сельского поселения	08101Э1030		3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э1040		3 600,00	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э1050		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э1060		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э1070		8 800,00	8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э1080		1 100,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э1090		2 600,00	2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		69 800,00	69 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	69 800,00	69 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э1100		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э1110		1 400,00	1 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00	64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00	64 500,00
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3010		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Беяницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3020		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3030		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3040		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3050		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3060		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3070		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3080		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3090		33 700,00	33 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 350 000,00	1 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 350 000,00	1 350 000,00
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3100		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3110		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00	102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 673 800,00	2 673 800,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 673 800,00	2 673 800,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		633 500,00	633 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	633 500,00	633 500,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		356 600,00	356 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	356 600,00	356 600,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		150 500,00	150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	150 500,00	150 500,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		685 300,00	685 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	685 300,00	685 300,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		110 400,00	110 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	110 400,00	110 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	400 000,00	400 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		337 500,00	337 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	337 500,00	337 500,00

Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00	75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00	75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	75 000,00	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		2 750 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	0910000000		2 250 000,00	0,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры"	0910100000		2 250 000,00	0,00
Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врачей общей практики в сельской местности	09101ЖМ000		2 250 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09101ЖМ000	400	2 250 000,00	0,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		500 000,00	500 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		3 376 900,00	3 376 900,00

Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		600 000,00	600 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	10101ЛЯ010		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101ЛЯ010	200	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ивановского муниципального района"	1020000000		2 776 900,00	2 776 900,00
Основное мероприятие "Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района"	1020100000		2 776 900,00	2 776 900,00
Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"	10201ЛЯ120		2 776 900,00	2 776 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10201ЛЯ120	100	2 776 900,00	2 776 900,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		5 609 600,00	5 609 600,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		91 200,00	91 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		91 200,00	91 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	30 000,00	30 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я20И0		61 200,00	61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я20И0	200	61 200,00	61 200,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140000000		989 200,00	989 200,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140100000		989 200,00	989 200,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	11401Я70И0		539 200,00	539 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я70И0	200	539 200,00	539 200,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	11401Я80И0		200 000,00	200 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я80И0	200	200 000,00	200 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я90И0		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я90И0	200	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		4 529 200,00	4 529 200,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		4 529 200,00	4 529 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01И0		4 529 200,00	4 529 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01И0	200	3 870 000,00	3 870 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01И0	800	659 200,00	659 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		51 199 280,55	52 457 149,18
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		90 500,00	90 500,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210100000		90 500,00	90 500,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	12101Г0030		90 500,00	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	90 500,00	90 500,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		49 608 780,55	50 866 649,18
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		49 608 780,55	50 866 649,18
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		49 608 780,55	50 866 649,18
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	3 260 900,00	3 199 700,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	46 347 880,55	47 666 949,18
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00	1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00	1 500 000,00

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		67 082 200,00	67 082 200,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		67 082 200,00	67 082 200,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		67 082 200,00	67 082 200,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		13 118 400,00	13 118 400,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	13 118 400,00	13 118 400,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		53 963 800,00	53 963 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	53 963 800,00	53 963 800,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 882 400,00	1 882 400,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 882 400,00	1 882 400,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 882 400,00	1 882 400,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		1 882 400,00	1 882 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2И0	100	1 488 500,00	1 488 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	393 900,00	393 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		101 610 041,50	101 610 406,50
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		7 065,00	7 430,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		7 065,00	7 430,00
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	7 065,00	7 430,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		96 476,50	96 476,50
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		19 048,50	19 048,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	19 048,50	19 048,50
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных	9990080370		77 428,00	77 428,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	77 428,00	77 428,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		33 275 400,00	33 275 400,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		28 885 500,00	28 885 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	22 379 000,00	22 379 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	6 483 300,00	6 483 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	23 200,00	23 200,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		33 400,00	33 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	33 400,00	33 400,00
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00	295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00	1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		2 643 700,00	2 643 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	2 643 700,00	2 643 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00	300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00	300 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		82 200,00	82 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	82 200,00	82 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		68 231 100,00	68 231 100,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 417 700,00	1 417 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	1 417 700,00	1 417 700,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 133 700,00	1 133 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	946 100,00	946 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	187 600,00	187 600,00
Местная администрация	99И000И030		57 066 000,00	57 066 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	55 599 200,00	55 599 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 466 000,00	1 466 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	800,00	800,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		1 112 100,00	1 112 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	1 112 100,00	1 112 100,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00	607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 370 100,00	6 370 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 103 700,00	6 103 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	266 400,00	266 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		524 300,00	524 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	524 300,00	524 300,00
ВСЕГО:			730 847 873,58	709 532 666,58

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 25 июля 2019 № 581

Приложение 13
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 13 декабря 2018 № 478

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Ивановского муниципального района на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	131 140 600,00

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	131 140 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	131 140 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	31 627 900,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	31 627 900,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-31 627 900,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-31 627 900,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 002 164 406,78
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 002 164 406,78
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 002 164 406,78
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 002 164 406,78
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 133 305 006,78
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 133 305 006,78
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 133 305 006,78
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 133 305 006,78
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25.07.2019 г.

№ 583

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217
«Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района
в сфере наружной рекламы»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, решением комиссии администрации Ивановского муниципального района по наружной рекламе от 24.04.2019 № 6/2019 Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 5 к Решению «Схема размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района» дополнить строками №№ 132 - 134 согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 к Решению с содержанием графического изображения размещения рекламных мест в электронном виде изложить в новой редакции (прилагается на компакт-диске).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 25.07.2019 г. № 583

№ рекламной конструкции	Адрес установки рекламной конструкции	Кадастровый номер земельного участка	Тип рекламной конструкции
132	Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, у дома № 100	37:05:010407:254	Стационарная, отдельно стоящая, двухсторонняя рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 2,82м*1,82м
133	Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, у дома № 100	37:05:010407:254	Стационарная, отдельно стоящая, двухсторонняя рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 2,82м*1,82м
134	Ивановская область, Ивановский район, д. Голчаново	37:05:011157:125	Стационарная, отдельно стоящая, двухсторонняя рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 6м*3м

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25.07.2019 г.

№ 587

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348:

В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» для вида разрешенного использования «Объекты культурно-досуговой деятельности (3.6.1)» предельная максимальная площадь земельного участка вместо 0,2 га устанавливается в размере 0,6 га.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

05 июля 2019 года

№ 25

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения № 39 от 08.06.2016 года
«Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)»**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и экспертным заключением по проведению независимой экспертизы обоснованности средних размеров базовой ставки за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей по договору найма жилых помещений муниципального фонда Балахонковского сельского поселения от 22.05.2015 года, Совет Балахонковского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Приложение к настоящему решению изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. Власов

**Плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного
Балахонковского сельского поселения (плата за наем)**

Степень благоустройства	Ставка платы за наем 1 кв.м. общей площади в месяц, (руб.)
1. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства с крупнопанельными стенами до 5 этажей	7,38
2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства с кирпичными стенами до 5 этажей	6,97
3. Многоквартирные или жилые дома, не имеющие благоустройства, дома со смешанными, щитовыми и деревянными стенами до 5 этажей	5,31

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

05 июля 2019 г.

№ 26

д. Балахонки

**О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
от Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 18 части 1 и частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района № 423 от 31.05.2018 года «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.
2. Финансовое обеспечение и срок осуществления части принимаемых полномочий определяется Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Направить настоящее Решение в администрацию Ивановского муниципального района.
- 5/ Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2019 г.

№ 97

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством
комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года
(в редакции пост. № 178 от 12.12.2018 г.)**

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, Уставом Богданихского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене “Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района”.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 18.07.2019 г. № 97

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставление которых посредством комплексного запроса
не осуществляется**

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга/функция
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
4	Выдача выписки из похозяйственной книги	Муниципальная услуга
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга

9	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
11	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
12	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
13	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга
19	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга
20	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в период проведения социально значимого мероприятия	Муниципальная услуга
21	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга
22	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2019 г.

№ 98

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля
за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»
№ 128 от 10.07.2017 года (в ред. пост. № 146 от 10.08.2017 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 «Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения» читать в новой редакции.

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

Приложение 1 к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 24.07.2019 г. № 98

СОСТАВ

общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения»

Председатель:	Машин Сергей Васильевич-Глава Богданихского сельского поселения
Заместитель председателя:	Орлова Елена Евгеньевна- заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения
Секретарь:	Жукова Елена Александровна - консультант администрации Богданихского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
	Усов Сергей Владимирович – депутат Совета Богданихского сельского поселения (по согласованию)
	Глушкова Галина Константиновна - председатель первичной организации ветеранов Богданихского сельского поселения (по согласованию)
	Представители общероссийских общественных организаций, занимающиеся вопросами маломобильных групп населения (Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество инвалидов) – по согласованию
	Представители ГИБДД УМВД – по согласованию
	Представители управлений по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности – по согласованию

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2019 г.

№ 89

с. Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения
от 15 сентября 2017 года №102а «О создании общественной межведомственной комиссии
для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений
заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения
на 2018-2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», поручением Правительства Ивановской области от 08.07.2019 № СВ-7684-1-04 и в целях обеспечения объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2022 год» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

Приложение №1
к постановлению администрации Богородского сельского поселения
от 16 июля 2019 года № 89

**Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления
контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории Богородского сельского поселения на 2018-2022 год»**

Председатель:	Громаковский Максим Сергеевич – глава Богородского сельского поселения
Заместитель председателя:	Легошин Михаил Юрьевич – заместитель главы администрации Богородского сельского поселения
Секретарь:	Алексеева Наталья Дмитриевна – ведущий специалист администрации Богородского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района

	Брундасова Анна Витальевна – Председатель Совета Богородского сельского поселения (по согласованию)
	Малюков Юрий Владимирович – депутат Совета Богородского сельского поселения (по согласованию)
	Фокина Наталья Викторовна – депутат Совета Богородского сельского поселения (по согласованию)
	Представитель Всероссийского общества слепых (по согласованию)
	Представитель Всероссийского общества глухих (по согласованию)
	Представитель Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
	Представитель УГИБДД УМВД по Ивановской области (по согласованию)
	Представитель ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019 г.

№ 90

с.Богородское

Об отмене Постановления «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 524, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Богородского сельского поселения от 31.03.2011 № 36 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района» считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Богородского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С. Громаковский

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25 июля 2019 года

№ 187

д.Куликово

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Куликовском сельском поселении

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Куликовского сельского поселения Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Куликовском сельском поселении (прилагается).

2. Решение Совета Куликовского сельского поселения от 30.06.2009 года №113 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Куликовском сельском поселении» и Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Куликовского сельского поселения, решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.Донков

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е.Свирь

Приложение
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25 июля 2019 №187

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В КУЛИКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

Статья 1. Понятие и правовые основы проведения публичных слушаний

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Куликовского сельского поселения представительным органом муниципального образования - Советом Куликовского сельского поселения, Главой Куликовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания — это одна из форм реализации жителями Куликовского сельского поселения своего конституционного права на местное самоуправление.

1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, федеральными законами, законами Ивановской области, а также в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Куликовского сельского поселения, Главы Куликовского сельского поселения.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся с целью:

- 1) информирования жителей Куликовского сельского поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением Куликовского сельского поселения;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Куликовского сельского поселения, а также проект решения Совета Куликовского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Куликовского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Куликовского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения;
- 4) вопросы о преобразовании Куликовского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” для преобразования Куликовского сельского поселения требуется получение согласия населения Куликовского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по любым вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Куликовского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- 1) населения Куликовского сельского поселения;
- 2) Совета Куликовского сельского поселения;
- 3) Главы Куликовского сельского поселения.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом Куликовского сельского поселения, принимает Совет Куликовского сельского поселения.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Куликовского сельского поселения, принимает Глава Куликовского сельского поселения.

Статья 5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава Куликовского сельского поселения;
- 2) депутаты Совета Куликовского сельского поселения;
- 3) представители общественных организаций Куликовского сельского поселения;
- 4) жители Куликовского сельского поселения, внесшие предложения по проекту нормативно-правового акта, рассматриваемому на публичных слушаниях, обладающие активным избирательным правом;
- 5) иные участники по приглашению организаторов публичных слушаний.

5.2. При проведении публичных слушаний всем участникам и заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

2. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе жителей Куликовского сельского поселения

Статья 6. Порядок формирования инициативной группы

6.1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Куликовского сельского поселения в Совет Куликовского сельского поселения обращается инициативная группа граждан, созданная в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан по месту жительства или работы на территории Куликовского сельского поселения или общественным объединением и оформляется протоколом. Инициативная группа по проведению публичных слушаний в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Совет Куликовского сельского поселения о своем создании.

6.3. Членами инициативной группы могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Куликовского сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта, обладающие активным избирательным правом.

6.4. Численность инициативной группы должна быть не менее 1 процента от числа жителей, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Куликовского сельского поселения или на части территории Куликовского сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта.

6.5. В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, и проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

6.6. Инициативной группой в Совет Куликовского сельского поселения подается заявление о назначении публичных слушаний. К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение к настоящему Порядку), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, а также подписные листы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

6.7. Совет Куликовского сельского поселения на своем ближайшем очередном заседании создает комиссию из числа сотрудников органов местного самоуправления муниципального района, экспертов, представителей общественности для проверки правильности процедуры внесения инициативы по проведению публичных слушаний, оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

6.8. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит их проверку, в том числе подписных листов.

Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений, либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;
- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены несобственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

6.9. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет Куликовского сельского поселения для принятия соответствующего решения.

6.10. По представленным инициативной группой документам Совет Куликовского сельского поселения выносит решение о проведении либо о мотивированном отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию и направлению представителям инициативной группы.

Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

- 1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;
- 2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;
- 3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

6.11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом Куликовского сельского поселения.

6.12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7 . Подготовка публичных слушаний

7.1. В зависимости от субъекта назначения публичных слушаний подготовка и организация их возлагается:

- в случае назначения публичных слушаний Советом Куликовского сельского поселения — на комиссию, состав которой утверждается одновременно с назначением публичных слушаний.
- в случае назначения публичных слушаний Главой Куликовского сельского поселения — на администрацию Куликовского сельского поселения;
- в обоих случаях администрация Куликовского сельского поселения оказывает содействие в организации и проведении публичных слушаний, в том числе предоставляет помещение, организует размещение участников публичных слушаний и т.п.

7.2. Решение о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Куликовского сельского поселения.

7.3. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта соответствующего муниципального правового акта.

7.4. Решение о назначении публичных слушаний или информационное сообщение, проекты муниципальных правовых актов выносимые на публичные слушания опубликовываются не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения публичных слушаний в порядке установленном Уставом Куликовского сельского поселения, и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» в сети Интернет.

В опубликованной информации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- тема слушаний;
- инициаторы проведения публичных слушаний;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта.

7.5. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом Куликовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7.6. Орган, указанный в пункте 7.1. настоящей статьи, в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;
- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;
- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Положения, организует регистрацию их участников.

8.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

8.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

8.4. Время выступления определяется председательствующим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

8.5. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний в порядке поступления их предложений в орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Порядка.

8.6. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Куликовского сельского поселения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

8.7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

9.1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются рекомендации к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

9.2. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания по вопросу публичных слушаний подписывается Председателем и секретарем собрания по проведению публичных слушаний и направляется в орган, принявший решение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.

9.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.4. Орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, соответствующие действующему законода-

тельству и интересам Ивановского муниципального района, отраженные в протоколе публичных слушаний, при принятии проекта муниципального правового акта. Результаты публичных слушаний имеют для указанного органа рекомендательный характер.

9.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется при наличии приложенного к нему протокола публичных слушаний. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

9.6. По результатам проведения публичных слушаний осуществляется подготовка заключения публичных слушаний.

9.7. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

9.9. Администрация Куликовского сельского поселения обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Статья 10. Финансовое обеспечение публичных слушаний

Финансовое обеспечение, подготовки и проведения публичных слушаний является расходным обязательством Куликовского сельского поселения и осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение к Порядку
организации и проведения публичных слушаний
в Куликовском сельском поселении

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем когда выдан) или документ его заменяющий	Личная подпись, дата проставления подписи

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

25 июля 2019 года

д.Куликово

№ 188

О внесении изменений в Решение Совета Куликовского сельского поселения от 23.11.2018 №162
«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Куликовского сельского поселения

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области

от 18.11.2014 № 86-ОЗ “О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области”, части 2 статьи 12 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», части 3 статьи 27 Устава Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Куликовского сельского поселения от 23.11.2018 № 162 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения» (далее по тексту - Порядок):

1.1. Пункт 5 главы IV Порядка дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ивановского муниципального района, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.».

1.2. Подпункт 2 пункта 6 главы IV Порядка дополнить словами:

«, за исключением случая, предусмотренного абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка;».

1.3. Подпункт 3 пункта 30 главы VII Порядка изложить в новой редакции:

«3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.Донков

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е.Свирь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25 июля 2019 года

№ 189

д.Куликово

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам,
а также в целях развития малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ „Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений“, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ „О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации“, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения**

А.Е.Свирь

**Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района
по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения о муниципальных гарантиях и используемые понятия

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района далее — гарантии, муниципальные гарантии), определяет механизм предоставления муниципальных гарантий.

1.2. Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, развитие инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также стимулирование инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Гарант - Куликовское сельское поселение Ивановского муниципального района, от имени которого выступает администрация Куликовского сельского поселения (далее - администрация), дающий гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару).

Бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого совершаются денежные платежи по долговому обязательству (кредиту).

Принципал - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, основной должник в обязательстве, по просьбе которого гарант выдает муниципальную гарантию бенефициару об уплате денежной суммы по долговому обязательству (кредиту).

Регрессное требование - обратное требование гаранта к принципалу о возврате денежных средств, которые по вине принципала выплачены бенефициару.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Долговое обязательство (кредит) - оформленное договором (соглашением) между принципалом и бенефициаром обязательство по привлечению финансовых ресурсов (кредитов), направленных на осуществление инвестиционных проектов, реализуемых на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Претендент - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, желающий принять участие в конкурсе на получение муниципальных гарантий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. При предоставлении муниципальных гарантий за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Гарантии предоставляются на конкурсной основе в пределах общей суммы, предусмотренной решением Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района о бюджете поселения на соответствующий год.

2.2. Порядок проведения конкурса на получение муниципальных гарантий, содержащий требования к инвестиционному проекту (бизнес-плану), методику оценки проекта, для реализации которого требуется предоставление муниципальной гарантии утверждается постановлением администрации Куликовского сельского поселения.

2.3. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района и вступают в силу с даты его подписания.

2.4. Муниципальные гарантии не предоставляются:

а) физическим лицам;

б) юридическим лицам:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, бюджетом Ивановского муниципального района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ограниченным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, в осуществлении деятельности, в целях обеспечения которой предоставляется муниципальная гарантия;

в) в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;

г) в случае отсутствия в решении о бюджете Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период запланированных сумм на предоставление муниципальных гарантий;

д) при наличии условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу и должна содержать условия ее отзыва.

2.6. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий является обеспечение гарантии, предоставленное принципалом.

Способами обеспечения гарантии могут быть залог или страховое свидетельство, стоимость которых покрывает сумму предоставляемой гарантии.

В целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, предметом залога может быть любое принадлежащее принципалу имущество за исключением произведенных активов.

Оценка предметов залога, предоставленных в обеспечение гарантии, страхование риска невозврата заимствований, обеспечением которых является гарантия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все понесенные в связи с обеспечением гарантии расходы возлагается на принципала.

2.7. Срок предоставления муниципальной гарантии не может превышать трех лет.

2.8. Муниципальные гарантии за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района предоставляются при наличии положительного заключения о финансовом состоянии принципала.

3. Предоставление гарантий

1.2. Публикацию сообщения об условиях проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Ивановского муниципального района обеспечивает администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3.2. Претендент направляет в адрес Администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) организации заявление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием цели получения муниципальной гарантии, обязательства претендента, которое предполагается обеспечить муниципальной гарантией, суммы муниципальной гарантии, срока действия муниципальной гарантии.

3.3. К заявлению прилагаются документы согласно Приложению 2 к решению Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района от «__» _____ 2019 г N ____.

3.4. Инвестиционные проекты (бизнес-планы), иные документы претендентов должны соответствовать действующему законодательству и предъявляемым условиям конкурса требованиям, а также получить одобрение Совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе.

3.5. Анализ финансового состояния претендента на получение гарантии проводится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсный отбор инвестиционных проектов

4.1. Отбор инвестиционных проектов осуществляется согласно условиям конкурса администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.2. Не допускаются к конкурсу претенденты:

сообщившие о себе неполные или недостоверные сведения;

не представившие необходимые документы, а также представившие их в нарушение сроков конкурса, с пропусками или ошибками;

не соответствующие п. 2.4. настоящего Порядка.

4.3. Администрация Куликовского сельского поселения рассматривает представленные претендентами заявления и по итогам конкурса принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных гарантий.

В течение десяти дней после принятия решения администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района направляет претендентам письменное уведомление об оказании муниципальной поддержки проекту с указанием ее размера, либо об отказе в ней.

5. Плата за пользование муниципальной гарантией

5.1. Плата за пользование гарантией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района не взимается, если условиями конкурса, договором о предоставлении муниципальной гарантии не предусмотрено иное.

6. Исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными гарантиями.

6.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных гарантией согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Если принципал оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к гаранту.

6.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Датой предъявления требования к Куликовскому сельскому поселению Ивановского муниципального района считается дата его поступления в администрацию Куликовского сельского поселения.

При предъявлении требования платежа по гарантии кредитором предоставляются:

- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии, их размер;

- документы, свидетельствующие о выполнении кредитором своих обязательств по договору заимствования.

6.3. Администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района рассматривает требование бенефициара и определяет его обоснованность в течение 30 дней с даты его предъявления.

По результатам рассмотрения требования бенефициара администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района признает его обоснованным или, в течение 30 дней с даты предъявления требования, направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

При этом администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, когда принципал отказался их представить или признал свой долг.

6.4. Администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района до удовлетворения требования, предъявленного кредитором, уведомляет получателя гарантии о предъявлении указанного требования.

7. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование средствами, направленными на погашение обязательств по гарантии.

7.1. В случае признания требования кредитора обоснованным администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение 30 рабочих дней исполняет обязательство по гарантии.

Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения, предусмотренных на эти цели решением Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. В случае, если администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района исполняет обязательство за принципала, то она имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Принципал возмещает сумму, уплаченную администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района кредитору не позднее десяти рабочих дней с даты предъявления требования о возмещении платежа.

8. Отказ от исполнения обязательств по выданной муниципальной гарантии

8.1. Администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района отказывает кредитору в платеже по предъявленному требованию при:

- несоответствии требования и (или) приложенных к нему документов условиям гарантии;

предъявлении требования по окончании указанного в гарантии срока;
представлении принципалом, после направления ему администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района мотивированных возражений по предъявленному кредитором требованию, документов, подтверждающих выполнение получателем гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается кредитор в своем требовании.

9. Учет выданных гарантий

9.1. Общая сумма обязательств по выданным гарантиям включается в состав муниципального долга Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района как вид долгового обязательства и подлежит отражению в муниципальной долговой книге Куликовского сельского поселения.

9.4. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляется согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

9.5. Администрация Куликовского сельского поселения имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.

9.6. В случае установления администрацией Куликовского сельского поселения факта нецелевого использования средств, привлеченных принципалом под муниципальные гарантии, а также отказа в предоставлении документов, указанных в пункте 9.5 данного Порядка, предоставление муниципальных гарантий приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.

10. Прочие условия

10.1. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

10.2. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано им другому лицу, если условиями гарантии не предусмотрено иное.

10.3. Претенденты на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе в любой момент до подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии отозвать свое заявление на получение гарантии.

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 25.07.2019 г N 189

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства.

1. К заявлению претендента на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее - заявителя) прилагаются:

1) проект договора либо заключенный договор по обязательству, в обеспечение которого предоставляется гарантия;

2) письмо, подтверждающее готовность бенефициара (кредитора) участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается муниципальная гарантия, и его согласие принять на себя риск, не покрываемый муниципальной гарантией;

3) инвестиционный проект (бизнес-план), для реализации которого требуется муниципальная поддержка в форме предоставления гарантии, одобренный Советом по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе;

4) копии учредительных документов заявителя, лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия данным видом деятельности необходимо специальное разрешение;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя, доверенность, заверенная руководителем юридического лица, если от имени юридического лица действует представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица;

6) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа заявителя на совершение крупной сделки, в случаях, установленных федеральным законодательством;

7) копии документов бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о ее принятии, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, полученных кредитов и займов, дат их возникновения;

8) документы о действующих счетах заявителя, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам. Заявитель, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

9) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год (в случае если юридическое лицо в соответствии с федеральным законодательством должно проходить ежегодную аудиторскую проверку);

10) обеспечение получаемой гарантии, предоставляемое в виде страхового свидетельства или залога имущества, находящегося в собственности принципала;

11) иные, обязательные согласно опубликованным условиям конкурса документы.

2. Копии документов, не заверенных нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов.

3. Документы, копии документов, представляемые заявителем в бумажном виде, не должны иметь исправлений, подчисток текста и повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

25 июля 2019 года

№ 190

д. Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения
от 19 декабря 2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Куликовского сельского поселения от 19.12.2018 № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «8 873 920,00» заменить цифрами «9 135 620,00»;

в пункте 2 цифры «9 801 520,00» заменить цифрами «10 063 220,00»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 2) цифры «2 000 300,00» заменить цифрами «2 262 000,00»;

3) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 360 620,00» цифры «6 360 620,00» заменить цифрами «6 622 320,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 360 620,00» цифры «6 360 620,00» заменить цифрами «6 622 320,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты 2 000 300,00» цифры «2 000 300,00» заменить цифрами «2 262 000,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 000 300,00» цифры «2 000 300,00» заменить цифрами «2 262 000,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 000 300,00» цифры «2 000 300,00» заменить цифрами «2 262 000,00»;

по строке «ВСЕГО: 8 873 920,00» цифры «8 873 920,00» заменить цифрами «9 135 620,00»;

4) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;

- 5) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 6) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 7) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения**

А.Е. Свирь

Приложение 1
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25 июля 2019 г. № 190

Таблица 6.2

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Куликовского сельского поселения на 2019 год

	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					+261 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+36 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+36 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+36 000,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+36 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	+36 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-36 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		-36 000,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		-36 000,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		-36 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э306П		-36 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э306П	200	-36 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+261 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+261 700,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		+261 700,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		+261 700,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		+261 700,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		+261 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	+261 700,00
ВСЕГО:						+261 700,00

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25 июля 2019 г. № 190

Приложение 8
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 19 декабря 2018 г. № 170

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 451 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	650 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 448 900,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	341 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	80 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		143 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	143 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 706 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 706 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 191 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	145 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	134 400,00
Благоустройство	05	03	1 911 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00

Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		989 900,00
Культура	08	01	989 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		344 900,00
Физическая культура	11	01	344 900,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		14 200,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	14 200,00
ВСЕГО:			10 063 220,00

Приложение 3
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25 июля 2019 г. № 190

Приложение 10
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 19 декабря 2018 г. № 170

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Куликовского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения"	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1060		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1060	300	108 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения"	0200000000		134 400,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		134 400,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		134 400,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		134 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	134 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Куликовском сельском поселении"	0300000000		893 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		198 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		198 100,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	03101Б1060		198 100,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1060	500	198 100,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		695 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		695 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Куликовского сельского поселения	03201Б2060		695 200,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2060	500	695 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения"	0400000000		344 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		344 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		344 900,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1060	500	68 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	04101Д2060		256 100,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2060	500	256 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	04101Д3060		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д3060	200	20 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Куликовского сельского поселения"	0500000000		34 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	05101Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1060	500	34 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	0700000000		94 500,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		94 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		94 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1060		1 400,00

Межбюджетные трансферты	07101Э1060	500	1 400,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э206П		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э206П	200	600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	07101Э3060		33 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3060	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э306П		25 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э306П	200	25 600,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э406П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э406П	200	3 200,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	07101Э5060		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э5060	200	30 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	0800000000		450 400,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000		20 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000		20 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08101Я5060		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я5060	200	20 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		430 400,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		430 400,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		138 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	138 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4060		291 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4060	200	291 900,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	0900000000		1 706 400,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		1 706 400,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		1 706 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		1 706 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	1 706 400,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	1000000000		143 000,00

Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		143 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		143 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1060		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1060	200	50 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2060		92 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2060	200	92 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	10101Г3060		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г3060	200	1 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения"	1100000000		1 911 400,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	1110000000		976 600,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		552 900,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1060		552 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1060	200	552 900,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		423 700,00
Развитие сетей уличного освещения	11102ЦС060		423 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102ЦС060	200	423 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		934 800,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		934 800,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИ0		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИ0	200	225 000,00
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	11201Ц8060		709 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8060	200	709 800,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		4 242 920,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		80 220,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		80 220,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 220,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		63 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		11 800,00

Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	11 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	17 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		4 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	4 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД060		14 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД060	700	14 200,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД060		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД060	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 099 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		650 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	650 800,00
Местная администрация	99П000П030		3 048 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 399 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	639 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	9 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		343 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	343 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		57 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	49 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	8 300,00
ВСЕГО:			10 063 220,00

Приложение 4
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25 июля 2019 г. № 190

Приложение 12
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 17 декабря 2018 г. № 170

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Куликовского сельского поселения на 2019 год**

Код классификации источников финансиروания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	927 600,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	754 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	754 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-754 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-754 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	927 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 889 620,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 889 620,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 889 620,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 889 620,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 817 220,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 817 220,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 817 220,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 817 220,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2019 года

№ 191

д.Куликово

**«Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об Утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.
2. Признать решение Совета Куликовского сельского поселения от 24.10.2017 года № 112 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения возникшие с 01.01.2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е.Свирь

Приложение
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 25.07.2019 года №191

ПРАВИЛА благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Куликовского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Куликовского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасность жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично - дорожной сети - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- проезд-дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- дорожные сооружения - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- полоса отвода — земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- придорожная полоса - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы(кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;
- твердое покрытие — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;
- капитальный ремонт дорожного покрытия — комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;
- земляные работы - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;
- аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;
- благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;
- объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;
- нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

- содержание объекта благоустройства - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

- вывески, не содержащие сведений рекламного характера - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

- информационные указатели - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

- реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

- рекламные конструкции - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

- выносная наружная реклама - штендеры - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

- текущий ремонт зданий и сооружений- систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

- капитальный ремонт- ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

- некапитальные сооружения- сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

- фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

- малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

- озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

- зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

- газон- травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

- повреждение зеленых насаждений- механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

- уничтожение зеленых насаждений — повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

- компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

- дождеприемный колодец — сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

-уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места от-

ходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- мусор - любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;
- отходы производства и потребления - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;
- транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;
- жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;
- твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;
- место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;
- контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;
- бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;
- утилизация (обезвреживание) мусора- обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;
- придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);
- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;
- дворовая территория — территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;
- сточные воды - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;
- брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с наруше-

нием требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

-пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

- реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов - представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения»;

СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)»;

СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные»;

СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений»;

СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения»;

СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические»;

СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные»;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий»;

СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий»;

СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»;

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая»;

ГОСТ 17.1.3.03-77 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительномонтажных работ»;

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Куликовского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию Куликовского сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Куликовского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Куликовского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе, в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Куликовского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать, и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

5.1. Требования к проведению сезонной уборки

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Куликовского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин проезжей части и тротуаров, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений. Очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Куликовского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Куликовского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Куликовского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок, не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Куликовского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Куликовского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Введение ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, путем установки ограждений возможно только при принятии решения общим собранием собственников помещений данного многоквартирного дома.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупненных транспортных средств независимо от места их расположения.

5.4. Определение границ прилегающих территорий

Границы прилегающих территорий на территории Куликовского сельского поселения определяются в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Куликовского сельского поселения земляные работы производятся при наличии ордера на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

5.5.2. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в ордере на производство земляных работ;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.3. Порядок производства земляных работ на территории Куликовского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.5.4. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

5.5.4.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

5.5.4.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц — в течение суток;
- местах продольных разрывов проезжей части — в течение 5 дней;
- местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

5.5.4.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;
- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

5.5.4.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с порядком на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

5.5.4.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

5.5.4.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.4.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

5.5.4.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

5.5.4.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

5.5.4.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

5.5.4.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5м от деревьев и 1,5м от кустарников. Складирование горючих материалов — на расстоянии не ближе 10м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

5.6. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.6.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.6.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Куликовского сельского поселения запрещено.

5.6.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.6.4. Для объектов торговли, при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.6.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.6.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.6.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.6.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.6.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.6.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.6.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

5.7. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

5.7.1. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммуналь-

ных отходов. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органами местного самоуправления на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом.

Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется уполномоченным органом Администрацией Ивановского муниципального района.

5.7.2. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.7.3. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных мест (площадок) для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.7.4. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов должно содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.7.5. Потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии со схемой обращения с отходами.

В случае если в схеме обращения с отходами отсутствует информация о местах накопления твердых коммунальных отходов, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах накопления твердых коммунальных отходов в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший схему обращения с отходами, для включения в нее сведений о местах накопления твердых коммунальных отходов.

5.7.6. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

б) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

в) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

5.7.7. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

5.7.8. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

Места расположения таких площадок определяются в соответствии со схемами обращения с отходами и указываются в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.7.9. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления твердых коммунальных отходов. При этом бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут органы местного самоуправления муниципальных образований, в границах которых расположены такие площадки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.10. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

В контейнерах запрещается складировать горячие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

К транспортированию в рамках данных Правил запрещаются опасные вещества, отнесенные к опасным грузам в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов. Региональному оператору запрещается осуществлять транспортирование указанных опасных веществ (грузов) в составе или под видом твердых коммунальных отходов.

5.7.11. Потребителям запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Потребителям запрещается складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7.12. В случае обнаружения региональным оператором места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении (далее - место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), региональный оператор обязан в течение 5 рабочих дней:

а) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка, орган местного самоуправления и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

б) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка о необходимости ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в течение 30 дней после получения уведомления и направить ему проект договора на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

5.7.13. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов самостоятельно и не заключил договор с региональным оператором на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

5.7.14. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

5.7.15. В случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, потребители обязаны осуществлять разделение твердых коммунальных отходов по видам отходов и складирование сортированных твердых коммунальных отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов.

Осуществление такого разделения твердых коммунальных отходов не влечет необходимости получения потребителем лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

5.7.16. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется в соответствии с порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления), утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.7.17. Запрещается организовывать места накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.

5.7.18. Накопление и сбор отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

5.7.19. В целях обеспечения транспортирования твердых коммунальных отходов региональный оператор вправе привлекать операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, на основании договора на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов по цене, определенной сторонами такого договора, за исключением случаев, когда цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора формируются по результатам торгов.

5.7.20. По договору на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющий деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, обязуется осуществлять транспортирование твердых коммунальных отходов, а региональный оператор обязуется оплачивать такие услуги.

5.8. Организации благоустройства мест для отдыха населения

5.8.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

5.8.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.8.3. Содержание и уборка мест отдыха населения осуществляется в соответствии настоящими Правилами (прилегающих территорий).

5.9. Требования к содержанию наружного освещения

5.9.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.9.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Куликовского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.9.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.9.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.9.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.9.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных лиц за уборку тротуаров.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

5.10. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.10.1. Размещение на территории Куликовского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

5.10.2. На территории Куликовского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования согласно решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;

- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
 - допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
 - на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
 - наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
 - фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
 - площадь рекламные конструкции на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.
- 5.10.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.
- 5.10.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.
- 5.10.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.
- 5.10.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.
- 5.10.7. Запрещается:
- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
 - эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
 - размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;
 - установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).
- 5.10.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.
- 5.10.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.
- Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Куликовского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Богданихского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.
- После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).
- При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.
- 5.10.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.10.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Куликовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.10.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Куликовского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;
- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5.11. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.11.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.11.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.11.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.11.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.11.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.11.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.11.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывающего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

5.12. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.12.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим

законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.12.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.12.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

5.12.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.12.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.12.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Куликовского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

5.13. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.13.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.13.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

5.14. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.14.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Куликовского сельского поселения организуется администрацией Куликовского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды насе-

ленных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.14.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Куликовского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.14.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.14.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Куликовского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

5.15. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

5.15.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.15.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения администрации Куликовского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.15.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Куликовского сельского поселения – администрацией Куликовского сельского поселения;
- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;
- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.15.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.15.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.15.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государ-

ственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Куликовского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Куликовского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом:

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Куликовского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

5.15.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

5.16. Использование территории для выгула домашних животных

5.16.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Куликовского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.16.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.16.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.16.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.16.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.16.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

5.16.7. Места выгула домашних животных определяются постановлением администрации Куликовского сельского поселения.

5.17. Содержание домашних животных

5.17.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Куликовского сельского поселения запрещается.

5.17.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.17.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Куликовского сельского поселения.

5.17.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

5.17.5. Запрещается содержать животных и птицу в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.17.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

5.18. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

5.18.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.18.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.18.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.18.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.18.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Куликовского сельского поселения.

5.18.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.18.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.18.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.18.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.18.10. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.18.11. Владельцам автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.18.12. Сбор информации о брошенных (разукomплектованных) транспортных средствах на территории Куликовского сельского поселения осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Куликовского сельского поселения, иных организаций и граждан.

5.18.13. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Куликовского сельского поселения.

5.18.14. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Куликовского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

5.18.15. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

5.18.16. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Куликовского сельского поселения.

5.18.17. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукomплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

5.19. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.19.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.19.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.19.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.19.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.19.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.19.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.19.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5. 20. Детские площадки

5.20.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошколь-

ного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.20.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы.

5.20.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.20.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.20.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

5.21. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

5.21.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

5.21.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;
- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения;
- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

5.22. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.22.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;

- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические;

- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.22.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.22.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.22.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.22.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.22.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.22.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.22.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;

- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дренажные канавы, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;

- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);

- иметь средства пожаротушения.

5.23. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

5.23.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

5.23.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СнИП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

5.23.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

5.23.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

5.23.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

5.23.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

5.23.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а так же ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

5.23.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Таблица 1.

**Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев
в лотках проезжих частей улиц и проездов**

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

5.23.9. Содержание системы ливневой канализации.

5.23.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

5.23.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам):

Таблица 2.

Технический осмотр

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

5.23.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

5.23.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нару-

шений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

5.23.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление(при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;
- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

5.23.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

5.23.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

5.23.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

5.23.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

5.23.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

5.23.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

5.23.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

5.23.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

5.23.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3.

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год

5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4.

**Периодичность очистки сетей ливневой канализации
в зависимости от диаметра труб**

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

5.24. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

5.24.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Куликовского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

5.24.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

5.24.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

5.24.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

5.24.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости

сти от интенсивности пешеходного движения в «часы пик» и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

5.24.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

5.24.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5.24.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

5.24.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

5.24.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

5.24.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Второстепенные пешеходные коммуникации

5.24.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

5.24.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

5.24.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Куликовского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

5.24.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5.25. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Куликовского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Куликовского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:- совместное определение целей и задач по развитию территории;- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

-консультации по предполагаемым типам озеленения;- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и

формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8. Порядок составления дендрологических планов

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;- исторические;- реликтовые;- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета Куликовского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2019 года

№ 192

д.Куликово

**О признании решения Совета Куликовского сельского поселения от 04.02.2008 г. № 68
«Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества,
находящегося в собственности Куликовского сельского поселения» утратившим силу**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения и ведением реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать решения Совета Куликовского сельского поселения от 04.02.2008г. № 68 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности Куликовского сельского поселения» утратившим силу.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за главой Куликовского сельского поселения.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.Донков

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е.Свирь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25 июля 2019 года

№ 193

д.Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 12.05.2017 года № 99
«Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления Куликовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Куликовского сельского поселения от 12.05.2017 года № 99 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (далее - решение) следующее изменение:
 - 1.1. В приложении к решению в абзаце 12 пункта 3.1 раздела 3 слово «расходах,» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е.Свирь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25 июля 2019 год

№ 194

д. Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения № 158 от 31.05.2018 года
«О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
от Ивановского муниципального района»**

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Куликовского сельского поселения № 158 от 31.05.2018 года «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района» (далее- Решение):

- пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Направить настоящее Решение в администрацию Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Администрации Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области
д. Куликово, д.27**

от 31 июля 2019 года

№ 36

**Об утверждении перечня муниципальных программ
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях достижения стратегических задач развития Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования,

1. Утвердить перечень муниципальных программ Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Распоряжение администрации Куликовского сельского поселения от 09.08.2013 года №27 «Об утверждении перечня муниципальных программ

Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения: А.В.Донков

Приложение
к распоряжению
№ 36 от 31.07.2019 года

**Перечень муниципальных программ в Куликовском сельском поселении
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципальной Программы	Администратор Программы	Наименование подпрограмм
1	Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	- Выплата муниципальных пенсий
2	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
3	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Организация и проведение социально-значимых мероприятий - Организация работы творческих коллективов и объединений
4	Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
5	Молодежь Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Работа с детьми и молодежью по месту жительства
6	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
7	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	- Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Содержание муниципального имущества
8	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
9	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения
10	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения	- Администрация Куликовского сельского поселения	Организация и содержание уличного освещения поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;

11	Формирование современной городской среды в Куликовском сельском поселении	- Администрация Куликовского сельского поселения	Благоустройство дворовых территорий поселения; Благоустройство общественных территорий поселения.
----	---	--	--

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

04 июля 2019 г.

№ 309

О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 04 июля 2019г. № 309

Изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения

1. Статью 28 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Депутат Совета поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, Глава поселения, осуществлявший свои полномочия на постоянной основе, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пен-

сии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ “О страховых пенсиях”, либо пенсии, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 “О занятости населения в Российской Федерации”, при соблюдении условий, предусмотренных решением Совета Новоталицкого сельского поселения, за счет средств местного бюджета.

Условия предоставления права на доплату к пенсии, порядок определения размера доплаты к пенсии, назначения, перерасчета размера, выплаты и организации доставки доплаты к пенсии, срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата доплаты к пенсии, определяются решением Совета Новоталицкого сельского поселения.

3. Депутату Совета поселения, Главе поселения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в связи с прекращением срока полномочий (в том числе досрочно) выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация устанавливается только в отношении депутата Совета поселения, Главы поселения, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным в части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.

4. Депутату Совета поселения, Главе поселения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 10 календарных дней.

5. Депутату Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.».

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2019 г.

№ 272

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.08.2018 № 399 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы»

1. Внести в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.08.2018 № 399 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению должность «Главный специалист» исключить.

2. Ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июля 2019 г.

№ 284

с. Ново-Талицы

**Об утверждении перечня муниципальных программ
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях достижения стратегических целей и задач развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, решения социально-экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования

1. Утвердить перечень муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившими силу с 01.01.2020 года:
распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;
распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 06.06.2018 № 280 «О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие при составлении бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Перечень муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор Программы	Ответственный исполнитель программы	Наименование подпрограмм
1	Развитие Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения; 2. Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении; 3. Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения; 4. Молодежь Новоталицкого сельского поселения; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения; 6. Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения; 7. Развитие автомобильных дорог местного значения в границах Новоталицкого сельского поселения; 8. Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения; 9. Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения
2	Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий; 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 июля 2019 года

№ 191

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 149 от 31.05.2018 года
«О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
от Ивановского муниципального района»**

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Озерновского сельского поселения № 149 от 31.05. 2018 года «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района» (далее – Решение):

- пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Направить настоящее Решение в администрацию Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 июля 2019 года

№ 192

с. Озерный

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам,
а также в целях развития малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ „Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений“, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ „О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации“, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Озерновского сель-

ского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение 1
к решению Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 19.07.2019 г. № 192

**Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам,
а также в целях развития малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения о муниципальных гарантиях и используемые понятия

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района далее — гарантии, муниципальные гарантии), определяет механизм предоставления муниципальных гарантий.

1.2. Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, развитие инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также стимулирование инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Гарант - Озерновское сельское поселение Ивановского муниципального района, от имени которого выступает администрация Озерновского сельского поселения (далее - администрация), дающий гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару).

Бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого совершаются денежные платежи по долговому обязательству (кредиту).

Принципал - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, основной должник в обязательстве, по просьбе которого гарант выдает муниципальную гарантию бенефициару об уплате денежной суммы по долговому обязательству (кредиту).

Регрессное требование - обратное требование гаранта к принципалу о возврате денежных средств, которые по вине принципала выплачены бенефициару.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Долговое обязательство (кредит) - оформленное договором (соглашением) между принципалом и бенефициаром обязательство по привлечению финансовых ресурсов (кредитов), направленных на осуществление инвестиционных проектов, реализуемых на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Претендент - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, желающий принять участие в конкурсе на получение муниципальных гарантий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. При предоставлении муниципальных гарантий за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Гарантии предоставляются на конкурсной основе в пределах общей суммы, предусмотренной решением Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района о бюджете поселения на соответствующий год.

2.2. Порядок проведения конкурса на получение муниципальных гарантий, содержащий требования к инвестиционному проекту (бизнес-плану), методику оценки проекта, для реализации которого требуется предоставление муниципальной гарантии утверждается постановлением администрации Озерновского сельского поселения.

2.3. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района и вступают в силу с даты его подписания.

2.4. Муниципальные гарантии не предоставляются:

- а) физическим лицам;
- б) юридическим лицам:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, бюджетом Ивановского муниципального района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ограниченным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, в осуществлении деятельности, в целях обеспечения которой предоставляется муниципальная гарантия;

в) в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;

г) в случае отсутствия в решении о бюджете Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период запланированных сумм на предоставление муниципальных гарантий;

д) при наличии условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу и должна содержать условия ее отзыва.

2.6. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий является обеспечение гарантии, предоставленное принципалом.

Способами обеспечения гарантии могут быть залог или страховое свидетельство, стоимость которых покрывает сумму предоставляемой гарантии.

В целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, предметом залога может быть любое принадлежащее принципалу имущество за исключением произведенных активов.

Оценка предметов залога, предоставленных в обеспечение гарантии, страхование риска невозврата заимствований, обеспечением которых является гарантия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все понесенные в связи с обеспечением гарантии расходы возлагается на принципала.

2.7. Срок предоставления муниципальной гарантии не может превышать трех лет.

2.8. Муниципальные гарантии за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района предоставляются при наличии положительного заключения о финансовом состоянии принципала.

3. Предоставление гарантий

1.2. Публикацию сообщения об условиях проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Ивановского муниципального района обеспечивает администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3.2. Претендент направляет в адрес Администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) организации заявление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием цели получения муниципальной гарантии, обязательства пре-

тендента, которое предполагается обеспечить муниципальной гарантией, суммы муниципальной гарантии, срока действия муниципальной гарантии.

3.3. К заявлению прилагаются документы согласно Приложению 2 к решению Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от «19» июля 2019 г. № 192.

3.4. Инвестиционные проекты (бизнес-планы), иные документы претендентов должны соответствовать действующему законодательству и предъявляемым условиям конкурса требованиям, а также получить одобрение Совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе.

3.5. Анализ финансового состояния претендента на получение гарантии проводится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсный отбор инвестиционных проектов

4.1. Отбор инвестиционных проектов осуществляется согласно условиям конкурса администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.2. Не допускаются к конкурсу претенденты:

сообщившие о себе неполные или недостоверные сведения;

не представившие необходимые документы, а также представившие их в нарушение сроков конкурса, с пропусками или ошибками;

не соответствующие п. 2.4. настоящего Порядка.

4.3. Администрация Озерновского сельского поселения рассматривает представленные претендентами заявления и по итогам конкурса принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных гарантий.

В течение десяти дней после принятия решения администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района направляет претендентам письменное уведомление об оказании муниципальной поддержки проекту с указанием ее размера, либо об отказе в ней.

5. Плата за пользование муниципальной гарантией

5.1. Плата за пользование гарантией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района не взимается, если условиями конкурса, договором о предоставлении муниципальной гарантии не предусмотрено иное.

6. Исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными гарантиями.

6.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных гарантией согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Если принципал оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к гаранту.

6.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Датой предъявления требования к Озерновскому сельскому поселению Ивановского муниципального района считается дата его поступления в администрацию Озерновского сельского поселения.

При предъявлении требования платежа по гарантии кредитором предоставляются:

- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии, их размер;

- документы, свидетельствующие о выполнении кредитором своих обязательств по договору заимствования.

6.3. Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района рассматривает требование бенефициара и определяет его обоснованность в течение 30 дней с даты его предъявления.

По результатам рассмотрения требования бенефициара администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района признает его обоснованным или, в течение 30 дней с даты предъявления требования, направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

При этом администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, когда принципал отказался их представить или признал свой долг.

6.4. Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района до удовлетворения требования, предъявленного кредитором, уведомляет получателя гарантии о предъявлении указанного требования.

7. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование средствами, направленными на погашение обязательств по гарантии.

7.1. В случае признания требования кредитора обоснованным администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение 30 рабочих дней исполняет обязательство по гарантии.

Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения, предусмотренных на эти цели решением Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. В случае, если администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района исполняет обязательство за принципала, то она имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Принципал возмещает сумму, уплаченную администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района кредитору не позднее десяти рабочих дней с даты предъявления требования о возмещении платежа.

8. Отказ от исполнения обязательств по выданной муниципальной гарантии

8.1. Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района отказывает кредитору в платеже по предъявленному требованию при:

несоответствии требования и (или) приложенных к нему документов условиям гарантии;

предъявлении требования по окончании указанного в гарантии срока;

представлении принципалом, после направления ему администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района мотивированных возражений по предъявленному кредитором требованию, документов, подтверждающих выполнение получателем гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается кредитор в своем требовании.

9. Учет выданных гарантий

9.1. Общая сумма обязательств по выданным гарантиям включается в состав муниципального долга Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района как вид долгового обязательства и подлежит отражению в муниципальной долговой книге Озерновского сельского поселения.

9.2. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляется согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

9.3. Администрация Озерновского сельского поселения имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.

9.4. В случае установления администрацией Озерновского сельского поселения факта нецелевого использования средств, привлеченных принципалом под муниципальные гарантии, а также отказа в предоставлении документов, указанных в пункте 9.5 данного Порядка, предоставление муниципальных гарантий приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.

10. Прочие условия

10.1. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

10.2. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано им другому лицу, если условиями гарантии не предусмотрено иное.

10.3. Претенденты на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района вправе в любой момент до подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии отозвать свое заявление на получение гарантии.

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 19.07.2019 г. № 192

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства.

1. К заявлению претендента на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Озерновского

сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее - заявителя) прилагаются:

1) проект договора либо заключенный договор по обязательству, в обеспечение которого предоставляется гарантия;

2) письмо, подтверждающее готовность бенефициара (кредитора) участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается муниципальная гарантия, и его согласие принять на себя риск, не покрываемый муниципальной гарантией;

3) инвестиционный проект (бизнес-план), для реализации которого требуется муниципальная поддержка в форме предоставления гарантии, одобренный Советом по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе;

4) копии учредительных документов заявителя, лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия данным видом деятельности необходимо специальное разрешение;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя, доверенность, заверенная руководителем юридического лица, если от имени юридического лица действует представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица;

6) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа заявителя на совершение крупной сделки, в случаях, установленных федеральным законодательством;

7) копии документов бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о ее принятии, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, полученных кредитов и займов, дат их возникновения;

8) документы о действующих счетах заявителя, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам. Заявитель, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

9) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год (в случае если юридическое лицо в соответствии с федеральным законодательством должно проходить ежегодную аудиторскую проверку);

10) обеспечение получаемой гарантии, предоставляемое в виде страхового свидетельства или залога имущества, находящегося в собственности принципала;

11) иные, обязательные согласно опубликованным условиям конкурса документы.

2. Копии документов, не заверенных нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов.

3. Документы, копии документов, представляемые заявителем в бумажном виде, не должны иметь исправлений, подчисток текста и повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 июля 2019 г.

№ 193

с. Озерный

Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об Утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет депутатов Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (Приложение).

2. Признать решение Совета Озерновского сельского поселения от 14.12.2018 г. № 166 «Об утверждении Пра-

вил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Озерновского сельского поселения.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 19 июля 2019 г. № 193

ПРАВИЛА благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Озерновского сельского поселения, определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Озерновского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами, направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты – юридические лица и индивидуальные предприниматели;

- территории общего пользования – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- элемент улично - дорожной сети – улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- улица – обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- дорожные сооружения – конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- придорожная полоса – полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы (кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;
- твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;
- капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;
- земляные работы – комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;
- аварийные земляные работы – ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждении, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;
- благоустройство территории – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;
- объекты благоустройства – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;
- нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;
- содержание объекта благоустройства – работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;
- вывески, не содержащие сведений рекламного характера – информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;
- информационные указатели – двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержа-

щие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

- текущий ремонт зданий и сооружений – систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

- капитальный ремонт – ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

- некапитальные сооружения – сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

- фасад здания, сооружения – наружная сторона здания или сооружения;

- малые архитектурные формы – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

- озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

- цветник – участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

- зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

- зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

- газон – травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

- повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста;

- уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

- компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

- дождеприемный колодец – сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

- уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- мусор – любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;

- отходы производства и потребления – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- сбор отходов – прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

- транспортирование отходов – перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

- жидкие бытовые отходы – жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;

- твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных пред-

принимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

- место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

- контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

- бункер – мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

- утилизация (обезвреживание) мусора – обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

- придомовая территория – территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

- прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

- дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

- сточные воды – атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоемы с территорий промышленных предприятий и населенных мест через систему канализации или самотеком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

- брошенное транспортное средство – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

- пешеходные коммуникации – тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

- реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов – представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 “СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений”;

СП 82.13330.2016 “СНиП III-10-75 Благоустройство территорий”;

СП 45.13330.2012 “СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты”;

СП 48.13330.2011 “СНиП 12-01-2004 Организация строительства”;

СП 116.13330.2012 “СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения”;

СП 104.13330.2016 “СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления”;

СП 59.13330.2016 “СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения”;

СП 140.13330.2012 “Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения”;

СП 136.13330.2012 “Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения”;

СП 138.13330.2012 “Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования”;

СП 137.13330.2012 “Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования”;

СП 32.13330.2012 “СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения”;

СП 31.13330.2012 “СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения”;

СП 124.13330.2012 “СНиП 41-02-2003 Тепловые сети”;

СП 34.13330.2012 “СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги”;

СП 52.13330.2016 “СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение”;

СП 50.13330.2012 “СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий”;

СП 51.13330.2011 “СНиП 23-03-2003 Защита от шума”;

СП 53.13330.2011 “СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения”;

СП 118.13330.2012 “СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения”;

СП 54.13330.2012 “СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные”;

СП 251.1325800.2016 “Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования”;

СП 252.1325800.2016 “Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования”;

СП 113.13330.2012 “СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей”;

СП 158.13330.2014 “Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования”;

СП 257.1325800.2016 “Здания гостиниц. Правила проектирования”;

СП 35.13330.2011 “СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы”;

СП 101.13330.2012 “СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения”;

СП 102.13330.2012 “СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические”;

СП 58.13330.2012 “СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения”;

СП 38.13330.2012 “СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)”;

СП 39.13330.2012 “СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов”;

СП 40.13330.2012 “СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные”;

СП 41.13330.2012 “СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений”;

СП 101.13330.2012 “СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения”;

СП 102.13330.2012 “СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические”;

СП 122.13330.2012 “СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные”;

СП 259.1325800.2016 “Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования”;

СП 132.13330.2011 “Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования”;

СП 254.1325800.2016 “Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума”;

СП 18.13330.2011 “СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий”;

СП 19.13330.2011 “СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий”;

СП 131.13330.2012 “СНиП 23-01-99* Строительная климатология”;

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 “Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения”;

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 “Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования”;

ГОСТ Р 52168-2012 “Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования”;

ГОСТ Р 52299-2013 “Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования”;

ГОСТ Р 52300-2013 “Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования”;

ГОСТ Р 52169-2012 “Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования”;

ГОСТ Р 52301-2013 “Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования”;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 “Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний”;

ГОСТ Р 55677-2013 “Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования”;

ГОСТ Р 55678-2013 “Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования”;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 “Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства”;

ГОСТ Р 52289-2004. “Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств”;

ГОСТ 33127-2014 “Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация”;

ГОСТ Р 52607-2006 “Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования”;

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия”;

ГОСТ 17.4.3.04-85 “Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения”;

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 “Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения”;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 “Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения”;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 “Вода питьевая”;

ГОСТ 17.1.3.03-77 “Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения”;

ГОСТ Р 55935-2013 “Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства”;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 “Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ”;

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Озерновского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию Озерновского сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Озерновского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.

3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Озерновского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.

3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.

3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.

3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.

3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.

3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.

3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:

3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.

3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.

3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.

3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.

3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.

3.15.2. Жилые здания.

3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.

3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).

3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:

3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.

3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.

3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.

3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.

3.18. На территории Озерновского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

5.1. Требования к проведению сезонной уборки

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Озерновского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин проезжей части и тротуаров, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений. Очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Озерновского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Озерновского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Озерновского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок, не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится в срок, установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Озерновского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов, запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Озерновского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Введение ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, путем установки ограждений возможно только при принятии решения общим собранием собственников помещений данного многоквартирного дома.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупненных транспортных средств независимо от места их расположения.

5.4. Определение границ прилегающих территорий

Границы прилегающих территорий на территории Озерновского сельского поселения определяются в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Озерновского сельского поселения земляные работы производятся при наличии ордера на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;
- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;
- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;
- устройством парковок (парковочных мест);
- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

5.5.2. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в ордере на производство земляных работ;
- выполнять работы в соответствии с проектной документацией;
- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.3. Порядок производства земляных работ на территории Озерновского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.5.4. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

5.5.4.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

5.5.4.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц — в течение суток;
- в местах продольных разрывов проезжей части — в течение 5 дней;
- в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

5.5.4.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

5.5.4.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с ордером на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

5.5.4.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

5.5.4.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.4.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

5.5.4.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону.

5.5.4.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрытия.

5.5.4.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

5.5.4.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов — на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

5.6. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.6.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.6.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Озерновского сельского поселения запрещено.

5.6.3. Период размещения нестационарных объектов, условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.6.4. Для объектов торговли, при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ, требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.6.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.6.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.6.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.6.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.6.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.6.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.6.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

5.7. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

5.7.1. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органами местного самоуправления на основании письменной заявки, форма которой устанавливается уполномоченным органом.

Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляется уполномоченным органом Администрацией Ивановского муниципального района.

5.7.2. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.7.3. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных мест (площадок) для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.7.4. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов должно содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону про-

езжей части. Допускается изготовление место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.7.5. Потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии со схемой обращения с отходами.

В случае если в схеме обращения с отходами отсутствует информация о местах накопления твердых коммунальных отходов, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах накопления твердых коммунальных отходов в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший схему обращения с отходами, для включения в нее сведений о местах накопления твердых коммунальных отходов.

5.7.6. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

б) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

в) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

5.7.7. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

5.7.8. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

Места расположения таких площадок определяются в соответствии со схемами обращения с отходами и указываются в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.7.9. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления твердых коммунальных отходов. При этом бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут органы местного самоуправления муниципальных образований, в границах которых расположены такие площадки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.10. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

К транспортированию в рамках данных Правил запрещаются опасные вещества, отнесенные к опасным грузам в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов. Региональному оператору запрещается осуществлять транспортирование указанных опасных веществ (грузов) в составе или под видом твердых коммунальных отходов.

5.7.11. Потребителям запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Потребителям запрещается складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7.12. В случае обнаружения региональным оператором места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении (далее - место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), региональный оператор обязан в течение 5 рабочих дней:

а) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка, орган местного самоуправления и орган, осуществляющий государственный

экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

б) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка о необходимости ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в течение 30 дней после получения уведомления и направить ему проект договора на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

5.7.13. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов самостоятельно и не заключил договор с региональным оператором на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

5.7.14. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

5.7.15. В случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, потребители обязаны осуществлять разделение твердых коммунальных отходов по видам отходов и складирование сортированных твердых коммунальных отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов.

Осуществление такого разделения твердых коммунальных отходов не влечет необходимости получения потребителем лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

5.7.16. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется в соответствии с порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления), утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.7.17. Запрещается организовывать места накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.

5.7.18. Накопление и сбор отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

5.7.19. В целях обеспечения транспортирования твердых коммунальных отходов региональный оператор вправе привлекать операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, на основании договора на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов по цене, определенной сторонами такого договора, за исключением случаев, когда цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора формируются по результатам торгов.

5.7.20. По договору на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющий деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, обязуется осуществлять транспортирование твердых коммунальных отходов, а региональный оператор обязуется оплачивать такие услуги.

5.8. Организации благоустройства мест для отдыха населения

5.8.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

5.8.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.8.3. Содержание и уборка мест отдыха населения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5.9. Требования к содержанию наружного освещения

5.9.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, поврежденных опор, изоляторов.

5.9.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Озерновского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.9.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.9.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.9.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.9.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных лиц за уборку тротуаров.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

5.10. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.10.1. Размещение на территории Озерновского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

5.10.2. На территории Озерновского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов, флагов, строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.10.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.10.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.10.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.10.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.10.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;

- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.10.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.10.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Озерновского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Озерновского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.10.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.10.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Озерновского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.10.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Озерновского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов),

расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;
- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;
- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5.11. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.11.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.11.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;
- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.11.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.11.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.11.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.11.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключаящую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.11.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

5.12. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.12.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.12.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.12.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего

вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

15.12.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.12.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозионную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.12.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Озерновского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

5.13. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.13.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.13.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

5.14. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.14.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Озерновского сельского поселения организуется администрацией Озерновского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.14.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Озерновского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.14.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.14.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Озерновского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

5.15. Требования к созданию (сносу), охране и зеленых насаждений

5.15.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 № 153.

5.15.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения администрации Озерновского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.15.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Озерновского сельского поселения – администрацией Озерновского сельского поселения;
- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;
- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;
- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;
- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.15.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.15.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.15.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:
 - при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;
 - при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения;
 - при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Озерновского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Озерновского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом;

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Озерновского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

5.15.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

5.16. Использование территории для выгула домашних животных

5.16.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Озерновского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.16.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.16.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.16.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.16.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.16.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

- 5.16.7. Места выгула домашних животных определяются постановлением администрации Озерновского сельского поселения.
- 5.17. Содержание домашних животных
- 5.17.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Озерновского сельского поселения запрещается.
- 5.17.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.
- 5.17.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Озерновского сельского поселения.
- 5.17.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.
- 5.17.5. Запрещается содержать животных и птицу в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.
- 5.17.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.
- 5.18. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок
- 5.18.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.
- 5.18.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.
- 5.18.3. Утилизация автомобильных шин:
- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;
 - запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.
- 5.18.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.
- 5.18.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Озерновского сельского поселения.
- 5.18.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).
- 5.18.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.
- 5.18.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.
- 5.18.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.
- 5.18.10. Запрещается мытье автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;
- 5.18.11. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.
- 5.18.12 Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Озерновского сельского поселения осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Озерновского сельского поселения, иных организаций и граждан.
- 5.18.13. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Озерновского сельского поселения.

5.18.14. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Озерновского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

5.18.15. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

5.18.16. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Озерновского сельского поселения.

5.18.17. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукomплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

5.19. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.19.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.19.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.19.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.19.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.19.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.19.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.19.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5.20. Детские площадки

5.20.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.20.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы.

5.20.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.20.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.20.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

5.21. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

5.21.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

5.21.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;
- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;
- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;
- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения;
- мыть транспортные средства за территорией домовладения;
- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;
- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

5.22. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.22.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;
- площадки должны быть бетонированными и огороженными;
- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические;
- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ, не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.22.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.22.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.22.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.22.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.22.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.22.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгреба и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.22.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;
- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые дре-

нажные канавы, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

5.23. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

5.23.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

5.23.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНИП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстроток, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

5.23.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

5.23.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстроток (ступенчатых перепадов).

5.23.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

5.23.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

5.23.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а так же ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

5.23.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Таблица 1.

Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Не более 60

5.23.9. Содержание системы ливневой канализации.

5.23.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и вы-

полнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

5.23.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам):

Таблица 2.

Технический осмотр

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

5.23.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

5.23.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

5.23.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледей лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопроемных труб под дорогами;

- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

5.23.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

5.23.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

5.23.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

5.23.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайšie колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

5.23.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

5.23.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

5.23.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

5.23.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

5.23.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3.

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4.

Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба

2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

5.24. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

5.24.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Озерновского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

5.24.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

5.24.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

5.24.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

5.24.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в “часы пик” и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

5.24.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

5.24.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5.24.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационар-

ных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

5.24.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

5.24.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

5.24.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Второстепенные пешеходные коммуникации

5.24.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

5.24.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

5.24.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Озерновского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

5.24.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5.25. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Озерновского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Озерновского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Озерновского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей, интернет-ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8. Порядок составления дендрологических планов

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, рубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья:

- особо ценные;
- исторические;
- реликтовые;
- хвойные.

Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Озерновского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 июля 2019 г.

№ 194

с. Озерный

О внесении изменений в Решение Совета Озерновского сельского поселения от 14.09.2018 г. № 155 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

На основании экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области

от 07.02.2019 г. № 468, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения, утвержденного Решением Совета Озерновского сельского поселения от 14.09.2018г. № 155 следующие изменения:

1.1. В абзаце 12 пункта 3.1. слово «расходах» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке Озерновское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2019 года

№ 33

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 75 от 12.09.2017 года «О создании общественной межведомственной комиссии
для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц,
а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 75 от 12.09.2017 года «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – постановление) следующее изменение:

- Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

.В. Лушкина

**Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц,
а так же для осуществления контроля за реализацией программы
«Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения
на 2018-2022 годы»**

Председатель:	Лушкина Анна Вадимовна – Глава Озерновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Снегирева Любовь Сергеевна – заместитель Главы администрации Озерновского сельского поселения
Секретарь:	Головкина Ольга Игоревна – ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович – заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Морозов Валерий Альбертович – начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ ЦОФУ Ивановского муниципального района (по согласованию).
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Сызганова Тамара Ивановна – председатель первичной организации Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Янкина Вера Дмитриевна — Председатель Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва
	Шагурина Нина Николаевна – председатель первичной ветеранской организации Озерновского сельского поселения
	Шляпугин Вадим Геннадьевич – начальник ОГИБДД МО МВД России "Ивановский" (по согласованию).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2019 г.

№ 34

с. Озёрный

**Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 г. №1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерновского сельского поселения Снегиреву Л.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 23.07.2019 № 34

Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Порядок) определяет форму, сроки и последовательность действий общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, не содержащих сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, действующие на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, вне зависимости от организационно-правовой формы, общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и муниципальные органы (далее — Участники общественного обсуждения).

3. Порядок разработан в целях:

- а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- б) выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — общественное обсуждение) осуществляется в электронной форме в отношении:

- проекта прогноза социально — экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период;
- проекта муниципальной программы Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, ответственная за разработку проектов документов стратегического планирования (далее - Разработчик проекта), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения Разработчиком проекта уведомления о проведении общественного обсуждения (далее – Уведомление) и проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>). Одновременно с этим проект документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района размещается на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

7. В Уведомлении указываются:

- 1) наименование проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- 2) наименование Разработчика проекта;
- 3) вид документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- 4) дата начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района ;
- 5) контактная информация ответственного лица Разработчика проекта (фамилия, имя отчество, телефон и адрес электронной почты);

б) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (по решению Разработчика проекта).

8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется в электронной форме.

9. Срок проведения общественного обсуждения составляет:

1) не менее 15 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) проекта прогноза социально — экономического развития Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период;

2) не менее 30 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района:

а) проекта муниципальной программы Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

10. Участники общественного обсуждения направляют предложения к проекту документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты Разработчика проекта .

11. Предложения к проектам документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района должны содержать:

а) информацию об Участнике общественного обсуждения: наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц), сферу деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ФИО контактного лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) суть предложения к проекту документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Предложения должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf/.tif.

12. Предложения Участников общественного обсуждения к проектам документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района носят рекомендательный характер.

13. Разработчик проекта после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района рассматривает все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Не подлежат рассмотрению:

а) анонимные предложения (предложения, не содержащие информацию об Участнике общественного обсуждения);

б) предложения, не касающиеся предмета документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

в) предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения;

г) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

15. Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и проект документа стратегического планирования (доработанный проект документа стратегического планирования в случае принятия Разработчиком проекта решения об учете предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения) в течение 15 дней со дня окончания срока общественного обсуждения размещаются Разработчиком проекта на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

Приложение

к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование информации	Содержание информации
1	Сведения о проекте документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
1.1	Наименование проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	

1.2	Наименование Разработчика проекта	
1.3	Дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2	Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
2.1	Содержание предложения	
2.1.1	Результат рассмотрения*	
2.2	Содержание предложения	
2.2.1	Результат рассмотрения	

* Учтено/ отклонено, с указанием позиции Разработчика проекта по предложению.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2019 г.

№ 35

с. Озёрный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 229 от 21.12.2016 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления» в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 229 от 21.12.2016 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующее изменение:

1.1. Раздел «Разработка муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Основанием для разработки новой муниципальной программы является ее внесение в перечень муниципальных программ.

Процесс формирования муниципальной программы включает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципальной программы и сопроводительных материалов к нему;
2) рассмотрение проекта муниципальной программы в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

3) доработка проекта муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениям замечаний;

4) проведение общественных обсуждений проекта муниципальной программы;

5) утверждение муниципальной программы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А. В. Лушкина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2019 г.

№ 41

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление администрации от 16.07.2018г. № 41
«О принятии Перечня муниципальных услуг администрации Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием нового административного регламента предоставления муниципальных услуг, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 16.07.2018г.

№ 41 «О принятии Перечня муниципальных услуг администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

- перечень муниципальных услуг администрации Чернореченского сельского поселения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения:

М.В. Сипаков

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 25.07.2019 г. № 41

Перечень муниципальных услуг администрации
Чернореченского сельских поселений

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга
1	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
2	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
3	Выдача выписок их похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга
4	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
5	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
7	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга

8	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга
9	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
10	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
11	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
12	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
13	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
14	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
15	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
16	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
17	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения	Муниципальная услуга
18	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга
19	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Чернореченского сельского поселения	Муниципальная услуга
20	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Чернореченского сельского поселения	Муниципальная услуга
21	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2019 г.

№ 42

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации от 25.10.2018г. № 79
«Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием нового административного регламента предоставления муниципальных услуг, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 25.10.2018г. № 79 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»:
 - перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется**

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга
1	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
2	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
3	Выдача выписок из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга
4	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
5	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
7	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга
8	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга
9	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
10	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
11	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
12	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
13	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
14	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
15	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
16	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
17	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения	Муниципальная услуга
18	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга
19	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Чернореченского сельского поселения	Муниципальная услуга

20	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Чернореченского сельского поселения	Муниципальная услуга
21	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2019 г.

№ 43

с. Чернореченский

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского сельского поселения
от 26 июля 2019г. № 43

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий по оформлению договоров на получение муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование (административных процедур) администрацией Чернореченского сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются лица, претендующие на заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Чернореченского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель).

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций:

- Ивановская область Ивановский район с. Чернореченский ул. Победы д. 1А, телефон 8(4932) 31-37-87, адрес электронной почты: Chernorech@ivrayon.ru. График работы: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье – выходной.

- Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10. Телефон для справок: (4932) 30-14-21. Адрес электронной почты: otdelymi@mail.ru. График работы: вторник с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 14.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье – выходной.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Чернореченское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать “параллельных разговоров” с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Чернореченского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153532 Ивановская область Ивановский район с. Чернореченский ул. Победы д. 1А, телефон 8(4932) 31-37-87, адрес электронной почты: Chernorech@ivrayon.ru.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление Заявителю проекта договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), - не более 30 дней с момента регистрации заявления с документами.

2.4.2 Предоставление муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия антимонопольного органа - не более 60 дней с момента регистрации заявления с документами.

2.4.3. В случае предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов - не более 120 дней с момента регистрации заявления (при наличии) с документами.

2.4.4. Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур представлены в соответствующих разделах настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Устав Чернореченского сельского поселения;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Новоталицкого сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Рассмотрение вопроса предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), осуществляется на основании заявления, составленного по установленной форме (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), с указанием характеристик испрашиваемого имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

б) копии учредительных документов юридического лица (в действующей редакции);

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

г) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя);

д) иные документы, подтверждающие отнесение Заявителя к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством право на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без проведения конкурса или аукциона.

Вышеперечисленный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.6.2. Рассмотрение вопроса предоставления муниципальной преференции путем передачи муниципальному имуществу в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия антимонопольного органа осуществляется на основании заявления, составленного по установленной форме (приложение 2 к настоящему Административному регламенту), с указанием характеристик испрашиваемого имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

3) нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя;

4) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя);

5) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

6) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

7) бухгалтерский баланс Заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

8) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.

Вышеперечисленный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.6.3. Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов осуществляется на основании заявки.

Требования к заявке, прилагаемым к заявке документам, порядок проведения торгов определяются в соответствии с конкурсной или аукционной документацией, составленной в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.6.4 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов о государственной регистрации некоммерческих организаций, созданных в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политических партий,

общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

4) сведения из реестра лицензий о действующей лицензии;

5) сведения о выданной лицензии на право ведения образовательной деятельности в Реестре лицензий.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление всех необходимых документов, перечисленных в пункте 2.6;

2) имущество не находится в муниципальной собственности;

3) муниципальное имущество, указанное в заявке, является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;

4) по имуществу, указанному в заявлении, ранее принято решение о приватизации либо подготовлен и передан в установленном порядке на согласование соответствующий проект решения Совета Чернореченского сельского поселения;

5) имущество, на которое подана заявка на аренду, безвозмездное пользование, используется или будет использоваться для муниципальных нужд;

6) отсутствуют основания для предоставления муниципальной преференции;

7) вынесение Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

8) в отношении имущества, на которое подана заявка на аренду, безвозмездное пользование, не осуществлен кадастровый учет в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

9) муниципальное имущество, указанное в заявлении, не содержится в перечне недвижимого имущества Чернореченского сельского поселения, состоящего в местной казне и предназначенного для передачи в аренду и безвозмездное пользование, утвержденным постановлением администрации Чернореченского сельского поселения;

10) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.9.2. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Новоталицкого сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;

- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административных процедур:

- 1) прием, регистрация заявления и документов Заявителя,
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка проекта постановления администрации Чернореченского сельского поселения либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) подготовка проекта договора аренды (безвозмездного пользования) и подписание его сторонами;
- 6) направление документов на согласование в антимонопольный орган;
- 7) проведение предпродажной подготовки, аукциона или конкурса;
- 8) подготовка проекта договора аренды (безвозмездного пользования) по результатам проведения аукциона или конкурса и подписание его сторонами.

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.3 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

- а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются Заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у

заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Чернореченского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Чернореченского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 4 рабочих дней.

3.3.4. В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в Администрации осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина такого отказа.

В течение одного рабочего дня со дня подписания письменного уведомления его направляют Заявителю.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.6. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;

- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Подготовка проекта постановления администрации Чернореченского сельского поселения (далее – Постановление) либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Ответственный исполнитель подготавливает Постановление, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Результатом административной процедуры является проект Постановления:

- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества без проведения торгов;

- о проведении аукциона по продаже права аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации готовит проект соответствующего решения Администрации (оформляется в виде письма). После подписания данного решения оно подлежит направлению (вручению) Заявителю.

Срок данной административной процедуры не может превышать 10 дней.

3.6. Заключение договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества без проведения торгов.

3.6.1. В случае принятия решения о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества без проведения торгов специалист Администрации привлекает для оценки рыночной стоимости права на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) независимого оценщика, готовит проект договора аренды (безвозмездного пользования) и направляет его на подписание заявителю.

Срок данной административной процедуры составляет 14 дней.

3.7. Направление документов на согласование в антимонопольный орган, подготовка проекта договора аренды (безвозмездного использования) и его подписание сторонами.

3.7.1. Результатом административной процедуры является договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества.

При предоставлении муниципальной преференции по передаче муниципального имущества, состоящего в казне Чернореченского сельского поселения, в аренду, безвозмездное пользование специалист Администрации

направляет проект постановления администрации Чернореченского сельского поселения, с обязательным приложением документов, указанных в Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в антимонопольный орган на согласование.

Срок согласования в антимонопольном органе составляет 30 дней с даты подачи документов.

Если в ходе рассмотрения полученных документов антимонопольный орган придет к выводам о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям настоящего Регламента и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, то срок рассмотрения этого заявления может быть продлен не более чем на два месяца.

3.7.2. Подготовка проекта договора аренды (безвозмездного пользования) и его подписание сторонами.

При наличии согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции путем передачи в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества без проведения торгов специалист Администрации привлекает для оценки рыночной стоимости права на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) независимого оценщика, готовит проект договора аренды (безвозмездного пользования) и направляет его на подписание заявителю.

Срок данной административной процедуры составляет 14 дней.

3.8. Проведение предпродажной подготовки, аукциона или конкурса, подготовка проекта договора аренды (безвозмездного пользования) по результатам проведения аукциона или конкурса и подписание его сторонами.

3.8.1. Результатом административной процедуры является договор аренды (безвозмездного пользования) по результатам проведения аукциона или конкурса

3.8.2. Для предоставления муниципального имущества, состоящего в казне Чернореченского сельского поселения, в аренду, безвозмездное пользование по результатам проведения торгов создается комиссия по проведению аукциона или конкурса. Специалист Администрации привлекает для оценки рыночной стоимости права на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) независимого оценщика, готовит аукционную (конкурсную) документацию, и направляет информацию для размещения информационного сообщения на сайте www.torgi.gov.ru, официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

По истечении 30 дней с даты опубликования информационного сообщения указывается конкретная дата проведения аукциона или конкурса на сайте www.torgi.gov.ru, официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет, проводится аукцион или конкурс по продаже права на заключение договора аренды (безвозмездного пользования), в результате которого оформляется протокол. Срок данной административной процедуры составляет 60 дней.

3.8.3. Подготовка проекта договора аренды (безвозмездного пользования) по результатам проведения аукциона или конкурса и подписание его сторонами.

Основанием для подготовки проекта договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества является протокол аукциона (конкурса).

Специалист Администрации оформляет проект договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества и направляет его для подписания другой стороне.

Срок данной административной процедуры составляет четыре дня.

3.9. Договор аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной

ной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Чернореченского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153538 Ивановская область Ивановский район с. Чернореченский ул. Победы д.1А;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8 (4932) 31-37-87.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Чернореченского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за ис-

ключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

Главе Чернореченского сельского поселения
Ивановского района Ивановской области

от _____

(Ф.И.О., наименование, адрес, ИНН, ОГРН,
контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципального имущества в аренду,
безвозмездное пользование без проведения торгов

Прошу предоставить мне без проведения торгов по договору аренды (безвозмездного пользования) муниципальное имущество:

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Местоположение: _____
(указывается адрес интересующего объекта)

Площадь _____
(указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду (безвозмездное пользование))

Вид деятельности (целевое назначение) объекта _____

_____ (указывается вид деятельности, планируемый при получении в аренду (безвозмездное пользование))

Срок _____
(указывается срок предоставления объекта в аренду (безвозмездное пользование))

Право на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) без проведения торгов имею на основании _____

(указать основание в соответствии со ст.17.1 Федерального закона "О защите конкуренции")

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

“ ” 20 _____

подпись получателя муниципальной услуги

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

Главе Чернореченского сельского поселения
Ивановского района Ивановской области

от _____

(Ф.И.О., наименование, адрес, ИНН, ОГРН,
контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной преференции путем передачи
муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

Прошу предоставить мне муниципальную преференцию путем передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование в целях _____:

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Местоположение _____
(указывается адрес интересующего объекта)

Площадь _____
(указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду (безвозмездное пользование))

Вид деятельности (целевое назначение объекта) _____

_____ (указывается вид деятельности, планируемый при получении в аренду (безвозмездное пользование))

Срок _____
(указывается срок предоставления объекта в аренду (безвозмездное пользование))

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

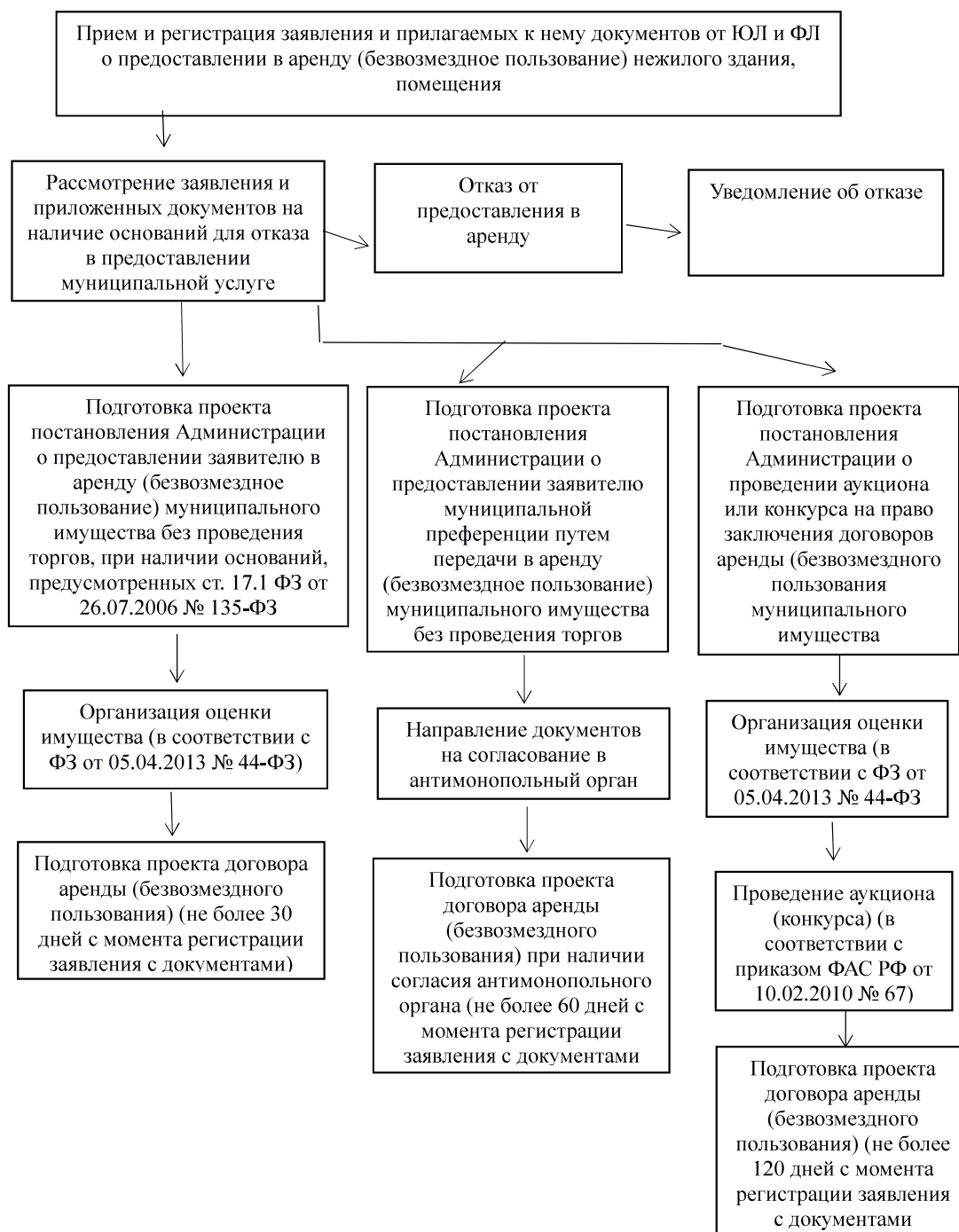
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

“ ” 20 _____
подпись получателя муниципальной услуги

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2019 г.

№ 44

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации от 13.09.2017г. № 96
«О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля
за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»**

В соответствии с поручением Правительства Ивановской области от 08.07.2019г. № СВ-7684-1-04 и в целях обеспечения объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 13.09.2017г. № 96 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»:
- приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

Приложение № 1 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 26 июля 2019 г. № 44

**Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления
контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»**

Председатель:	Сипаков Михаил Владимирович - Глава Чернореченского сельского поселения
Заместитель председателя:	Калашникова Ирина Евгеньевна - заместитель Главы Чернореченского сельского поселения
Секретарь:	Маслова М.Н. - ведущий специалист Чернореченского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Герасин Антон Валерьевич - председатель Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва

	Осокина Вера Ильинична - председатель ветеранской общественной организации в Чернореченском сельском поселении
	Яковлева Зинаида Александровна - член политической партии «Единая Россия» в Чернореченском сельском поселении
	Представители общероссийских общественных организаций, занимающиеся вопросами маломобильных групп населения (Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество инвалидов) – по согласованию
	Представители ГИБДД УМВД – по согласованию
	Представители управлений по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности – по согласованию

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2019 г.

№ 45

с. Чернореченский

**Об установлении платы за пользование жилым помещением жилого фонда,
находящегося в собственности муниципального образования «Чернореченское сельское поселение»
(платы за наем)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.09.2019 года плату за пользование жилым помещением жилого фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Чернореченское сельское поселение» (плата за наем) в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района № 1 от 09.01.2018 год «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019 года.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению
администрации Чернореченского сельского поселения
№ 45 от 26.07.2019 г.

ПЛАТА
за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности
муниципального образования «Чернореченское сельское поселение» (плата за наём)

	Ставки платы за наем 1 кв. м общей площади жилья, руб.		
	Имеющие все виды благоустройства	Имеющие не все виды благоустройства	Не имеющие благоустройства
Дома до 5 этажей включительно:			

крупнопанельные	7,38 (ул. Ленина, д. 1, 2, 3, 5)	6,64 (таких домов нет)	5,90 (таких домов нет)
кирпичные	7,75 (ул. Ленина, д. 6, 7, ул. Зеленая, д. 3)	6,97 (таких домов нет)	6,20 (таких домов нет)
Дома со смешанными и деревянными стенами	6,64 (дома по ул. Победа, ул. Прифермская, ул. ПМК-106, ул. Ленина д. 4 с кв. № 1 по кв. № 33)	5,98 (ул. Прифермская д. 4; ул. Ленина д. 4 с кв. № 34 по кв. № 82)	5,31 (таких домов нет)

Примечания:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома - наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства,- дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2019 года

№ 22

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения № 32 от 31.05.2018 года
«О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения о
т Ивановского муниципального района»**

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”, руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Чернореченского сельского поселения № 32 от 31.05.2018 года «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района» (далее- Решение):

- пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Направить настоящее Решение в администрацию Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2019 г. № 1068 г. Иваново	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1744 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2019 г. № 1082 г. Иваново	8
Об установлении публичного сервитута	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2019 г. № 1088 г. Иваново	9
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2019 г. № 1091 г. Иваново	10
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.11.2012 № 1970 «Об утверждении Положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2019 г. № 1097 г. Иваново	11
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2019 г. № 1098 г. Иваново	12
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2019 г. № 1099 г. Иваново	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2019 г. № 1100 г. Иваново	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 06.06.2019 № 897 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2019 г. № 1106 г. Иваново	15
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2019 г. № 1114 г. Иваново	31
Об установлении публичного сервитута	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2019 г. № 1124 г. Иваново	32
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за I полугодие 2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2019 г. № 1145 г. Иваново	32
О присвоении статуса «Социальный магазин» магазину «Березка» производственного кооператива «Березка»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2019 г. № 1149 г. Иваново	34
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:021323:291, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Малинки, ул. Крымская, д.12	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2019 г. № 1150 г. Иваново	34
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2019 г. № 1151 г. Иваново	35
О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 01.08.2019 г. № 374 г. Иваново	35
Об утверждении перечня муниципальных программ Ивановского муниципального района	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
По проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1258, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
По рассмотрению проектов актуализации схем водоснабжения и водоотведения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
По проекту планировки территории с проектом межевания территории в его составе для территориальной зоны ЖЗ-4 — Зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей), по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, от ул. Деревенская, д.100-д.106 до границы города Иваново	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	44
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (индивидуальное жилищное строительство)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	52
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (индивидуальное жилищное строительство)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	59
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово (индивидуальное жилищное строительство)	
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ	67
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 581 г. Иваново	6
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 583 г. Иваново	146
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 587 г. Иваново	147
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 05.07.2019 г. № 25 д. Балахонки	147
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения № 39 от 08.06.2016 года «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем)»	
РЕШЕНИЕ от 05.07.2019 г. № 26 д. Балахонки	148
О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2019 г. № 97 д. Богданиха	149
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2019 г. № 98 д. Богданиха	150
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богданихского сельского поселения» № 128 от 10.07.2017 года	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2019 г. № 89 с. Богородское	152
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 15 сентября 2017 года №102а «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2022 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2019 г. № 90 с. Богородское	153
Об отмене Постановления «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 187 д. Куликово	153
Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Куликовском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 188 д. Куликово	158
О внесении изменений в Решение Совета Куликовского сельского поселения от 23.11.2018 №162«Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Куликовского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 189 д. Куликово	159
Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 190 д. Куликово	164
О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 19 декабря 2018 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 191 д. Куликово	12
«Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 192 д. Куликово	203
О признании решения Совета Куликовского сельского поселения от 04.02.2008г. № 68 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности Куликовского сельского поселения» утратившим силу	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 193 д. Куликово	203
О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 12.05.2017 года № 99 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Куликовского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 194 д. Куликово	204
О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения № 158 от 31.05.2018 года «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 31.07.2019 г. № 36 д. Куликово	204
Об утверждении перечня муниципальных программ Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 04.07.2019 г. № 309 с. Ново-Талицы	206
О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.07.2019 г. № 272 с. Ново-Талицы	207
О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 07.08.2018 № 399 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоталицкого сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.07.2019 г. № 284 с. Ново-Талицы	208
Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 19.07.2019 г. № 191 с. Озерный	210
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 149 от 31.05.2018 года «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района»	

РЕШЕНИЕ от 19.07.2019 г. № 192 с. Озерный	210
Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства	
РЕШЕНИЕ от 19.07.2019 г. № 193 с. Озерный	215
Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 19.07.2019 г. № 194 с. Озерный	245
О внесении изменений в Решение Совета Озерновского сельского поселения от 14.09.2018 г. № 155 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.07.2019 г. № 33 с. Озерный	246
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 75 от 12.09.2017 года «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.07.2019 г. № 34 с. Озерный	247
Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2019 г. № 35 с. Озерный	250
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 229 от 21.12.2016 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 41 с. Чернореченский	251
О внесении изменений в постановление администрации от 16.07.2018г. № 41 «О принятии Перечня муниципальных услуг администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 42 с. Чернореченский	252
О внесении изменений в постановление администрации от 25.10.2018г. № 79 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2019 г. № 43 с. Чернореченский	254
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2019 г. № 44 с. Чернореченский	268
О внесении изменений в постановление администрации от 13.09.2017г. № 96 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 г.г.»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2019 г. № 45 с. Чернореченский	269
Об установлении платы за пользование жилым помещением жилого фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Чернореченское сельское поселение» (платы за наем)	
РЕШЕНИЕ от 25.07.2019 г. № 22 с. Чернореченский	270
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения № 32 от 31.05.2018года «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района»	