



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 12 (194)
II Том
от 20.06.2018 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» мая 2018 г.

№ 24

д. Беяницы

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Беяницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения», в целях приведения Устава Беяницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Беяницкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б. Шиканов

Приложение
к решению Совета
Беяницкого сельского поселения
от 24.05.2018г. №24

**Изменения и дополнения
в Устав Беяницкого сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Беяницкого сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Беляницкого сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Беляницкого сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Беляницкого сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Беляницкого сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Беляницкого сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 13 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Беляницкого сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Беляницкого сельского поселения»;

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Беляницкое сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/belyanitskoe/>) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Беяницкого сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» мая 2018 г.

№ 175

д. Богданиха

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» № 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения», в целях приведения Устава Богданихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богданихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. Машин

**Председатель Совета
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. Жукова

Приложение
к решению Совета
Богданихского сельского поселения
от 17.05.2018г. №175

Изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Богданихского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Богданихского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Богданихского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Богданихского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Богданихского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Богданихского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Богданихского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Богданихского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Богданихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogdanikhskoe/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Богданихского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» мая 2018 г.

№ 21

с. Богородское

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Богородского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения», в целях приведения Устава Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

Приложение
к решению Совета
Богородского сельского поселения
от 11.05.2018г. №21

Изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Богородского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статью 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Богородского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Богородского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Богородского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Богородского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Богородского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Богородского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Богородского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Богородское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/bogorodskoye/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Богородского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Богородского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий

является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «17» мая 2018 г.

№ 241

д. Коляново

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», в целях приведения Устава Коляновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

**Председатель Совета
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. Семенов

**Изменения и дополнения
в Устав Коляновского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Коляновского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статью 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Коляновского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Коляновского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Коляновского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Коляновского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и

застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Коляновского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Коляновского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Коляновского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kolyanovskoe/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Коляновского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Коляновского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением

участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» мая 2018 г.

№ 151

д. Куликово

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Куликовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения», в целях приведения Устава Куликовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

Приложение
к решению Совета
Куликовского сельского поселения
от 18.05.2018г. №151

**Изменения и дополнения
в Устав Куликовского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Куликовского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Куликовского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Куликовского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Куликовского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Куликовского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Куликовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Куликовского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение

функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» мая 2018 г.

№ 157

д. Куликово

Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения 28.10.2016 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении», Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 9 002 115,87 руб., по расходам в сумме 9 318 200,47 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 316 084,60 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 887 745,40
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	398 964,67
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	398 964,67
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	348 232,53
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	36 214,79
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа	14 517,35
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 614,30
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 614,30
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 614,30
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 225 332,91
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	143 688,49
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	143 688,49
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 081 644,42
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	592 819,55
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	592 819,55
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 488 824,87
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 488 824,87
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	108 752,60

000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	16 082,40
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	16 082,40
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	16 082,40
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92 670,20
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92 670,20
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	92 670,20
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	153 080,92
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	153 080,92
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	141 954,32
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	141 954,32
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	11 126,60
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	11 126,60
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 114 370,47
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 279 800,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 812 500,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 812 500,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 812 500,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 406 300,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 406 300,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 406 300,00

000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	28 551,02
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	28 551,02
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	28 551,02
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	28 551,02
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-193 980,55
000 2 19 00000 01 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-193 980,55
002 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-193 980,55
ВСЕГО:		9 002 115,87

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от «31» мая 2018 № 157

Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					9 318 200,47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 310 002,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			619 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		619 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		619 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		619 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	619 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	002	01	04			3 198 399,72

Федерации, местных администраций									
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000				3 198 399,72	
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000				3 198 399,72	
Местная администрация	002	01	04	99П000П030				2 800 899,72	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100			2 282 700,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200			505 314,40	
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800			12 885,32	
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030				343 100,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П000П030	500			343 100,00	
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030				54 400,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100			47 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200			7 100,00	
Резервные фонды	002	01	11					0,00	
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000				0,00	
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000				0,00	
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010				0,00	
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800			0,00	
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13					491 902,74	
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»	002	01	13	0700000000				115 304,46	
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07000Э1060				1 400,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1060	500			1 400,00	
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические	002	01	13	07000Э2060				4 900,00	

печатные издания									
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2060	500			4 900,00	
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3060				30 000,00	
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3060	500			30 000,00	
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э306П				30 074,46	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э306П	200			30 074,46	
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э406П				3 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э406П	200			3 200,00	
Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5060				8 930,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5060	200			8 930,00	
Приобретение, настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	002	01	13	07000Э6060				36 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э6060	200			36 800,00	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	01	13	08000000000				274 822,28	
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	08100000000				15 000,00	
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	002	01	13	08100Я3060				15 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я3060	200			15 000,00	
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08200000000				259 822,28	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4060				259 822,28	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4060	200			259 822,28	
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99000000000				101 776,00	
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж00000000				101 776,00	
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж000000П0				45 000,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж000000П0	400			45 000,00	
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского	002	01	13	99Ж000П990				15 900,00	

муниципального района									
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500			15 900,00	
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110				20 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200			20 000,00	
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210				3 876,00	
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800			3 876,00	
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310				11 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200			11 000,00	
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД060				6 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД060	200			6 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02						61 000,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03					61 000,00	
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000				61 000,00	
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000				61 000,00	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180				61 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100			53 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200			8 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03						92 997,71	
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10					92 997,71	
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»	002	03	10	1000000000				92 997,71	
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10000Г2060				91 997,71	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г2060	200			91 997,71	
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10000Г3060				1 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г3060	200			1 000,00	

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 898 030,27
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 898 030,27
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	04	09	0800000000		138 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	04	09	0810000000		138 000,00
Изготовление технической документации	002	04	09	08100Я1060		138 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08100Я1060	200	138 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		1 760 030,27
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		1 760 030,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	1 760 030,27
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 203 746,88
Жилищное хозяйство	002	05	01			158 212,26
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		158 212,26
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		158 212,26
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0		147 336,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ0	200	147 336,26
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4060		10 876,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4060	200	10 876,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			29 000,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»	002	05	02	0200000000		29 000,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		29 000,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100Ш00И0		29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100Ш00И0	200	29 000,00
Благоустройство	002	05	03			1 016 534,62
Муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		1 016 534,62

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	1110000000		599 075,37
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1060		354 554,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1060	200	354 554,86
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР060		74 520,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР060	200	74 520,51
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС060		170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС060	200	170 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		417 459,25
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛИ0		224 962,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛИ0	200	224 962,09
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11200Ц8060		192 497,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8060	200	192 497,16
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		34 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1060	500	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 303 023,15
Культура	002	08	01			1 303 023,15
Муниципальная программа «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		1 150 200,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		191 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	03100Б1060		191 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1060	500	191 500,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		958 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	002	08	01	03200Б2060		958 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2060	500	958 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом	002	08	01	0800000000		152 823,15

[illegible]

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 310 002,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	619 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 198 399,72
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	491 902,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		92 997,71
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	92 997,71
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 898 030,27
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 898 030,27
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 203 746,88
Жилищное хозяйство	05	01	158 212,26
Коммунальное хозяйство	05	02	29 000,00
Благоустройство	05	03	1 016 534,62
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 303 023,15
Культура	08	01	1 303 023,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		307 400,00
Физическая культура	11	01	307 400,00
ВСЕГО:			9 318 200,47

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	316 084,60
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	316 084,60
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 002 115,87
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 002 115,87
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 002 115,87
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 002 115,87
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 318 200,47
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 318 200,47
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 318 200,47
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 318 200,47

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» мая 2018 г.

№ 158

д. Куликово

**О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
от Ивановского муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

2. Финансовое обеспечение и срок осуществления части принимаемых полномочий определяется Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Направить принятое Решение Главе Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 280

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47
«Об утверждении перечня муниципальных программ
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В целях достижения стратегических целей и задач развития Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, решения социально — экономических проблем, совершенствования программно-целевого планирования

1. Внести изменения в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 143 «О внесении изменений в распоряжение администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 47 «Об утверждении перечня муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Перечень муниципальных программ
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Администратор Программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Наименование подпрограмм
1	Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Выплата муниципальных пенсий; 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (2014); 3. Социальная поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; 2. Обеспечение жильем молодых семей; 3. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования; 4. Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения; 5. Обеспечение объектами социальной инфраструктуры
3	Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений; 3. Библиотечное обслуживание населения (2014-2016); 4. Обновление материально-технической базы (2014)
4	Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
5	Молодежь Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Работа с детьми и молодежью по месту жительства
6	Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении (2014-2016)

7	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
8	Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения; 3. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (2016)
9	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения
10	Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций (2014г.); 2.Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров
11	Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2.Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них (2016)
12	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения
13	Устойчивое развитие сельских территорий	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1.Устойчивое развитие сельских территорий
14	Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий; 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 107

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 201**

«Об утверждении муниципальной программы

«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 201 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018 г. № 107

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013 г. № 201

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«УЛУЧШЕНИЕ СОСТОЯНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И ОБЪЕКТАМИ
СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Муниципальная программа
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; 2. Обеспечение жильем молодых семей; 3. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования; 4. Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения; 5. Обеспечение объектами социальной инфраструктуры
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 2. Повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения; 3. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; 4. Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; 5. Улучшение товароснабжения населения; 6. Поддержка товаропроизводителей
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию; 2. Количество нецентрализованных источников водоснабжения; 3. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия; 4. Количество семей, улучшивших жилищные условия; 5. Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных; 6. Строительство газопровода низкого давления; 7. Топографическая съемка земельного участка для организации ярмарки; 8. Разработка проектов примыкания и организации строительства примыкания к автомобильной дороге для организации ярмарки

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	7472900,00	руб.
	Бюджет поселения	7472900,00	руб.
	<u>2014 год</u>	445100,00	руб.
	Бюджет поселения	445100,00	руб.
	<u>2015 год</u>	2700000,00	руб.
	Бюджет поселения	2700000,00	руб.
	<u>2016 год</u>	2919100,00	руб.
	Бюджет поселения	2919100,00	руб.
	<u>2017 год</u>	487100,00	руб.
	Бюджет поселения	487100,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<u>2018 год</u>	307200,00	руб.
	Бюджет поселения	307200,00	руб.
	<u>2019 год</u>	307200,00	руб.
	Бюджет поселения	307200,00	руб.
	<u>2020 год</u>	307200,00	руб.
	Бюджет поселения	307200,00	руб.
	За период реализации программы планируется:		
	1.Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;		
	2.Повышение качества предоставления коммунальных услуг;		
	2.Увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;		
	3.Снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;		
	4.Увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;		
	5.Повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения;		
	6.Увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия;		
	7.Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования;		
	8.Увеличение поддержки товаропроизводителей;		
	9. Повышение качества обеспечения жителей сельского поселения товарами в шаговой доступности;		

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области, и соответственно, Новоталицкого сельского поселения. Решение острой проблемы улучшение условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности района объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, Новоталицкое сельское поселение (8 населенных пунктов, 336 чел.) полностью не газифицировано.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального

ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

В настоящее время вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Новоталицком сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Семьи остаются малодетными. Снижается число семей, воспитывающих троих и более детей. Тенденции суженного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

В течение 3 лет (2010 - 2012 годы) в рамках Подпрограммы улучшили жилищные условия, в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов, при оказании поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, около 18 молодых семей Новоталицкого сельского поселения.

По состоянию на 01.09.2013 в Новоталицком сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 42 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей - семьям с высокими доходами.

В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, системы рефинансирования ипотечных жилищных кредитов и рынка ипотечных ценных бумаг, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.

Как правило, работники бюджетной сферы не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита (займа), они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита (займа).

С 2011 года на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района действует подпрограмма "Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования". Она получила свое развитие на условиях софинансирования в объеме 10%. Следует отметить, что подпрограмма получила положительный резонанс в обществе.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию	руб.	-	-	-
2	Количество нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	-
3	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	-	-	2
4	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	-	-	-
5	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	ед.	-	-	-
6	Строительство газопровода низкого давления	ед.	-	-	-
7	Топографическая съемка земельного участка для организации ярмарки	ед.	-	-	-
8	Разработка проектов примыкания и организации строительства примыкания к автомобильной дороге для организации ярмарки	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением	руб.	-	-	-	-	-	-	-

	работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию								
2	Количество нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	-	2	2	2	2
3	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	4	-	-	-	-	-	-
4	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	3	-	-	-	-	-	-
5	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	ед.	-	-	2	-	-	-	-
6	Строительство газопровода низкого давления	ед.	-	-	1	-	-	-	-
7	Топографическая съемка земельного участка для организации ярмарки	ед.	-	-	-	1	-	-	-
8	Разработка проектов примыкания и организации строительства примыкания к автомобильной дороге для организации ярмарки	ед.	-	-	-	1	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных
услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию; 2. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Предоставление населению Ивановского муниципального района коммунальных услуг нормативного качества.

Задача подпрограммы	1. Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры		
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	1234800,00	руб.
	Бюджет поселения	1234800,00	руб.
	<u>2014 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2015 год</u>	6000,00	руб.
	Бюджет поселения	6000,00	руб.
	<u>2016 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2017 год</u>	307200,00	руб.
	Бюджет поселения	307200,00	руб.
	<u>2018 год</u>	307200,00	руб.
	Бюджет поселения	307200,00	руб.
	<u>2019 год</u>	307200,00	руб.
	Бюджет поселения	307200,00	руб.
	<u>2020 год</u>	307200,00	руб.
	Бюджет поселения	307200,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнение мероприятий подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Новоталицком сельском поселении		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию;
2. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию
- 2) Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию»								
1.1	<u>Мероприятие</u>								

	«Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию»								
	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию	руб.	-	-	-	-	-	-	-
2	<u>Основное мероприятие</u> «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»								
2.1	<u>Мероприятие</u> «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями»								
	Количество нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	-	2	2	2	2

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа- ции (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			1234800,00	0,00	6000,00	0,00	307200,00	307200,00	307200,00	307200,00
	Бюджет поселения			1234800,00	0,00	6000,00	0,00	307200,00	307200,00	307200,00	307200,00
1	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию»			6000,00	0,00	6000,00	0,00	307200,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			6000,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	<u>Мероприятие</u> «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ на объектах коммунальной инфраструктуры организациями, осуществляющими их эксплуатацию»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	6000,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			6000,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»			307200,00	0,00	0,00	0,00	307200,00	0,00	0,00	307200,00
	Бюджет поселения			307200,00	0,00	0,00	0,00	307200,00	307200,00	307200,00	307200,00
2.1	<u>Мероприятие</u> «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017-2020	1228800,00	0,00	0,00	0,00	307200,00	307200,00	307200,00	307200,00
	Бюджет поселения			307200,00	0,00	0,00	0,00	307200,00	307200,00	307200,00	307200,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных
услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения
Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма
«Обеспечение жильем молодых семей»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей		
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы		
Задача подпрограммы	1. Улучшение жилищных условий молодых семей		
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 320500,00 руб. Бюджет поселения 320500,00 руб. <u>2014 год</u> 320500,00 руб. Бюджет поселения 320500,00 руб. <u>2015 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2016 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2017 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2018 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2019 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2020 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- 1) социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»								
	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	4	-	-	-	-	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа- ции (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			320500,00	320500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			320500,00	320500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»			320500,00	320500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			320500,00	320500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	320500,00	320500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			320500,00	320500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных
услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования		
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Новоталицком сельском поселении		
Задача подпрограммы	Поддержка граждан в решении жилищной проблемы		
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	124600,00	руб.
	Бюджет поселения	124600,00	руб.
	<u>2014 год</u>	124600,00	руб.
	Бюджет поселения	124600,00	руб.
	<u>2015 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2016 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2017 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2018 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2019 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2020 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличение количества семей, улучшивших жилищные условия		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы- социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья»								
1.1	Мероприятие «Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья»								
	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	3	-	-	-	-	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4.Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа- ции (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			124600,00	124600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			124600,00	124600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья»			124600,00	124600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			124600,00	124600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	124600,00	124600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			124600,00	124600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 4
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных
услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения
Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма
«Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы; 2. Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Новоталицкого сельского поселения		
Задача подпрограммы	1. Укрепление энергетической безопасности муниципального образования и улучшение экологической обстановки		
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 5613000,00 руб. Бюджет поселения 5613000,00 руб. <u>2014 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2015 год</u> 2694000,00 руб. Бюджет поселения 2694000,00 руб. <u>2016 год</u> 2919100,00 руб. Бюджет поселения 2919100,00 руб. <u>2017 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2018 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2019 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2020 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется 1. Улучшить качество жизни населения 2. Снизить затраты на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы;
2. Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы;
- 2) газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы»								
1.1	Мероприятие «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы»								
	Строительство и ввод в эксплуатацию газовых котельных	ед.	-	-	2	-	-	-	-
2	Основное мероприятие «Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области»								
2.1	Мероприятие «Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области»								
	Строительство газопровода низкого давления	ед.	-	-	1	-	-	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			5613000,00	0,00	2694000,00	2919100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5613000,00	0,00	1000000,00	2919100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы»			1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2015	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области»			4613100,00	0,00	1694000,00	2919100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	4613100,00	0,00	1694000,00	2919100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			2919100,00	0,00	0,00	2919100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 5
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных
услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения
Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма
«Обеспечение объектами социальной инфраструктуры»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение объектами социальной инфраструктуры		
Срок реализации подпрограммы	2017-2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Развитие потребительского рынка, стимулирования конкуренции, преодоления монополизма в сфере розничной торговли и создания условий для быстрого развития торговой и посреднической сети в условиях либерализации		
Задача подпрограммы	1. Содействие свободной торговле предприятий и граждан		
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 179900,00 руб. Бюджет поселения 179900,00 руб. <u>2017 год</u> 179900,00 руб. Бюджет поселения 179900,00 руб. <u>2018 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2019 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2020 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.		
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Повышение популяризации сельхозпродукции местного производства. 2. Создание населению условий приобретения сельхозпродукции в период массовой заготовки овощей и картофеля. 3. Улучшение товароснабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами повседневного спроса.		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- 1) организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
----------	---	-------------	---

			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения»					
1.1	<u>Мероприятие</u> «Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения»					
	Топографическая съемка земельного участка для организации ярмарки	ед	1	-	-	-
	Разработка проектов примыкания и организации строительства примыкания к автомобильной дороге для организации ярмарки	ед	1	-	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			179900,00	179900,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			179900,00	179900,00	0,00	0,00	0,00
1	<u>Основное мероприятие</u> «Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения»			179900,00	179900,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			179900,00	179900,00	0,00	0,00	0,00
1.1	<u>Мероприятие</u> «Организация ярмарки на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	179900,00	179900,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			179900,00	179900,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 108

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.03.2018 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018г. № 108

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 204

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения 3. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (2016)
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 2. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 3. Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 4. Приобретение основных средств; 5. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения; 6. Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг; 7. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; 7. Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	38546200,00	руб.
	Бюджет поселения	38546200,00	руб.
	<u>2014 год</u>	5364000,00	руб.
	Бюджет поселения	5364000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	5218600,00	руб.
	Бюджет поселения	5218600,00	руб.
	<u>2016 год</u>	9727500,00	руб.
	Бюджет поселения	9727500,00	руб.
	<u>2017 год</u>	6663000,00	руб.
	Бюджет поселения	6663000,00	руб.
	<u>2018 год</u>	4445300,00	руб.
	Бюджет поселения	4445300,00	руб.
	<u>2019 год</u>	3280200,00	руб.
	Бюджет поселения	3280000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	3847600,00	руб.
	Бюджет поселения	3847600,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду, в 2 раза; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения		

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения числится 772 объекта.

Уменьшение количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт передачи в собственность граждан муниципального жилого фонда (приватизация).

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

С начала 2016 года проводятся мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Новоталицкого сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2020 годы администрации Новоталицкого сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным

имуществом;

- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-
2	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	9	7	6
3	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-
4	Приобретение основных средств	ед.	-	-	-
5	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	-	-
6	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг	ед.	4	4	4
7	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	-	-
8	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	-	-
2	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	2	-
3	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-	1	-	-	-
4	Приобретение основных средств	ед.	-	-	-	-	1	-	-
5	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2	-

6	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	5	6	7	7	7	7
7	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101,1	19826,2 5	17552,5	16396,9	16396,9	16396,9
8	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	1	-	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	1. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 857200,00 руб. Бюджет поселения – 857200,00 руб. <u>2014 год</u> – 333200,00 руб. Бюджет поселения – 333200,00 руб. <u>2015 год</u> – 179600,00 руб. Бюджет поселения – 179600,00 руб. <u>2016 год</u> – 58300,00 руб. Бюджет поселения – 58300,00 руб. <u>2017 год</u> – 262000,00 руб.

	Бюджет поселения – 262000,00 руб. 2018 год – 38100,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) изготовление технической документации на объекты недвижимости;
- 2) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения;
- 3) приобретение имущества для нужд муниципального образования;
- 4) оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Изготовление технической документации на объекты недвижимости»								
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	-	-

1.2	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»								
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	2	-
1.3	Мероприятие «Приобретение имущества для нужд муниципального образования»								
	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-	1	-	-	-
	Приобретение основных средств	ед.	-	-	-	-	1	-	-
1.4	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения»								
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			871200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	38100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			871200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	38100,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»			871200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	38100,00	0,00	0,00
1.1	Бюджет поселения «Изготовление технической документации на объекты недвижимости»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2017	871200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения		569600,00	303200,00	93100,00	46300,00	127000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016-2017	42500,00	0,00	0,00	7500,00	35000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			42500,00	0,00	0,00	7500,00	35000,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	138100,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	38100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			138100,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	38100,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 35946800,00 руб. Бюджет поселения – 35946800,00 руб. <u>2014 год</u> – 5030800,00 руб. Бюджет поселения – 5030800,00 руб. <u>2015 год</u> – 5039000,00 руб. Бюджет поселения – 5039000,00 руб. <u>2016 год</u> – 7941000,00 руб. Бюджет поселения – 7941000,00 руб. <u>2017 год</u> – 6401000,00 руб. Бюджет поселения – 6401000,00 руб. <u>2018 год</u> – 4407200,00 руб. Бюджет поселения – 4407200,00 руб. <u>2019 год</u> – 3280200,00 руб. Бюджет поселения – 3280200,00 руб. <u>2020 год</u> – 3847600,00 руб. Бюджет поселения – 3847600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - содержание муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих

мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) содержание и текущий ремонт муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Содержание муниципального имущества»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»								
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101,1	19826,25	17552,5	16396,9	16396,9	16396,9
1.2	<u>Мероприятие</u> «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»								
	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	5	6	7	7	7	7

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Испол- нитель	Срок реа- лиза- ции (го- ды)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
	Бюджет поселения			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
1	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
1.1	Бюджет поселения			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
	<u>Мероприятие</u> «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Админи- страция Новота- лицкого сельского поселения	2017- 2020	3559900, 00	0,00	0,00	0,00	969400, 00	863500, 00	863500, 00	863500, 00
	Бюджет поселения			3559900, 00	0,00	0,00	0,00	969400, 00	863500, 00	863500, 00	863500, 00
1.2	<u>Мероприятие</u> «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»	Админи- страция Новота- лицкого сельского поселения	2014- 2020	32386900,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	3543700,00	2416700,00	2984100,00
	Бюджет поселения			32386900,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	3543700,00	2416700,00	2984100,00

**Подпрограмма
«Обеспечение имущественной основы деятельности администрации
Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2016 год
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Содержание объектов, находящихся в оперативном управлении администрации Новоталицкого сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1728200,00 руб. Бюджет поселения – 1728200,00 руб. 2016 год – 1728200,00 руб. Бюджет поселения – 1728200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 2. Учет затрат на содержание недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе администрации; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - содержание и текущий ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»		
	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.
	Подпрограмма - всего			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 109

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 205
«Об утверждении муниципальной программы
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 №458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 205 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 205 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018 г. № 109

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013 г. № 205

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Муниципальная программа
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы		
Перечень подпрограмм	1.Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель (цели) муниципальной программы	1. Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации; 2. Потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 2.Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ; 3.Среднемесячная посещаемость официальной страницы; 4.Количество периодических изданий по подписке; 5. Количество периодических изданий; 6.Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 710900,00 руб. Бюджет поселения 710900,00 руб. <u>2014 год</u> 86300,00 руб. Бюджет поселения 86300,00 руб. <u>2015 год</u> 45300,00 руб. Бюджет поселения 45300,00 руб. <u>2016 год</u> 145300,00 руб. Бюджет поселения 145300,00 руб. <u>2017 год</u> 96900,00 руб. Бюджет поселения 96900,00 руб. <u>2018 год</u> 145700,00 руб. Бюджет поселения 145700,00 руб. <u>2019 год</u> 95700,00 руб. Бюджет поселения 95700,00 руб. <u>2020 год</u> 95700,00 руб. Бюджет поселения 95700,00 руб.		
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского		

	поселения; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района
--	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 № 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Новоталицкого сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Новоталицкое сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Индикаторы (показатели) характеризующие текущую ситуацию реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	-	-	-
3	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	-	-	-
4	Количество периодических изданий по подписке	ед.	-	-	-
5	Количество периодических изданий	ед.	-	-	-
6	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2013г.	2014г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Количество рабочих мест	ед.	3	3	3	3	3	3	3

	по предоставлению государственных и муниципальных услуг								
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	40	50	60	60	60	60	60
3	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	200	200	250	300	300	300	300
4	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1	1	1
5	Количество периодических изданий	ед.	2	2	2	2	2	2	2
6	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	ед.	2	2	2	2	2	2	2

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Повышение уровня информационной
открытости органов местного
самоуправления Новоталицкого
сельского поселения»

Подпрограмма
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения		
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 2. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации		
Задача подпрограммы	1. Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего Бюджет поселения	710900,00 710900,00	руб. руб.

	<u>2014 год</u>	86300,00	руб.
	Бюджет поселения	86300,00	руб.
	<u>2015 год</u>	45300,00	руб.
	Бюджет поселения	45300,00	руб.
	<u>2016 год</u>	145300,00	руб.
	Бюджет поселения	145300,00	руб.
	<u>2017 год</u>	96900,00	руб.
	Бюджет поселения	96900,00	руб.
	<u>2018 год</u>	145700,00	руб.
	Бюджет поселения	145700,00	руб.
	<u>2019 год</u>	95700,00	руб.
	Бюджет поселения	95700,00	руб.
	<u>2020 год</u>	95700,00	руб.
	Бюджет поселения	95700,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

2. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

2) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

3) межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания;

4) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ;

5) публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ;

6) организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Создание рабочих мест по предоставлению государственных и								

	муниципальных услуг»								
	Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	3	3	3	3	3	3	3
2	<u>Основное мероприятие</u> «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»								
2.1	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»								
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	40	50	60	60	60	60	60
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	200	200	250	300	300	300	300
2.2	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания»								
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1	1	1
2.3	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ»								
	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1	1	1	1	1
2.4	<u>Мероприятие</u> «Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник								

	нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ»								
	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1	1	1	1	1
2.5	<u>Мероприятие</u> «Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг»								
	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	ед.	2	2	2	2	2	2	2

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма- всего			710900,00	86300,00	45300,00	145300,00	96900,00	145700,00	95700,00	95700,00
	Бюджет поселения			710900,00	86300,00	45300,00	145300,00	96900,00	145700,00	95700,00	95700,00
1	Основное мероприятие «Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг»			42000,00	42000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			42000,00	42000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие. «Создание рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	42000,00	42000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			42000,00	42000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			668900,00	44300,00	45300,00	145300,00	96900,00	145700,00	95700,00	95700,00
	Бюджет поселения			668900,00	44300,00	45300,00	145300,00	96900,00	145700,00	95700,00	95700,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	59800,00	7600,00	8200,00	8800,00	8800,00	8800,00	8800,00	8800,00

[illegible]

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 110

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 208
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 №458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 208 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 56 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 208 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018 г. № 110

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013 г. № 208

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В НОВОТАЛИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»

Муниципальная программа
«Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении		
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2020 годы		
Перечень подпрограмм	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2.Организация работы творческих коллективов и объединений; 3. Библиотечное обслуживание населения (2014-2016); 4.Обновление материально-технической базы (2014)		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Новоталицкого сельского поселения; 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности; 4.Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Количество мероприятий; 2. Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения; 3.Число посещений пользователями библиотеки; 4.Число зарегистрированных пользователей; 5.Количество приобретаемого звукового оборудования		
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	36179900,00	руб.
	Областной бюджет	140000,00	руб.
	Бюджет поселения	36039900,00	руб.
	<u>2014 год</u>	5518400,00	руб.
	Областной бюджет	140000,00	руб.
	Бюджет поселения	5378400,00	руб.
	<u>2015 год</u>	8990500,00	руб.
	Бюджет поселения	8990500,00	руб.
	<u>2016 год</u>	7090600,00	руб.
	Бюджет поселения	7090600,00	руб.
	<u>2017 год</u>	3943000,00	руб.
	Бюджет поселения	3943000,00	руб.
	<u>2018 год</u>	3671400,00	руб.
	Бюджет поселения	3671400,00	руб.
<u>2019 год</u>	3483000,00	руб.	
Бюджет поселения	3483000,00	руб.	
<u>2020 год</u>	3483000,00	руб.	
Бюджет поселения	3483000,00	руб.	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года: 1. Повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; 2. Сохранение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Новоталицкого сельского поселения, а также увеличение количества		

участий, занятых призовых мест участниками вышеуказанных формирований на конкурсах, фестивалях и т.п. разного уровня;

3. Сохранение достигнутого уровня количества зарегистрированных пользователей, посещений и приобретенных экземпляров для пополнения библиотечного фонда.

4. Улучшение качества предоставления библиотечных услуг

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

На территории Новоталицкого сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Новоталицкий СДК, Залеский СДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Новоталицкого сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Новоталицкого сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере культуры

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Количество мероприятий	ед.	145	149	149
2	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	8	9	12
3	Число посещений пользователями библиотеки	ед.	38608	38793	37000
4	Число зарегистрированных пользователей	чел.	4733	4763	4150
5	Количество приобретаемого звукового оборудования	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.
1	Количество мероприятий	ед.	159	159	223	220	220	220	220
2	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	9	9	9	14	14	14	14
3	Число посещений пользователями библиотеки	ед.	41056	40570	37000	-	-	-	-
4	Число зарегистрированных пользователей	чел.	4810	4810	4150	-	-	-	-

5	Количество приобретаемого звукового оборудования	ед.	11	-	-	-	-	-	-
---	--	-----	----	---	---	---	---	---	---

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
в Новоталицком сельском поселении»

**Подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий		
Срок реализации подпрограммы	2014– 2020 годы		
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий		
Ответственный исполнитель	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий		
Задача подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Новоталицком сельском поселении		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	4049900,00	руб.
	Бюджет поселения	4049900,00	руб.
	<u>2014 год</u>	372000,00	руб.
	Бюджет поселения	372000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	222600,00	руб.
	Бюджет поселения	222600,00	руб.
	<u>2016 год</u>	559700,00	руб.
	Бюджет поселения	559700,00	руб.
	<u>2017 год</u>	907200,00	руб.
	Бюджет поселения	907200,00	руб.
	<u>2018 год</u>	788400,00	руб.
	Бюджет поселения	788400,00	руб.
	<u>2019 год</u>	600000,00	руб.
	Бюджет поселения	600000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	600000,00	руб.
	Бюджет поселения	600000,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2020 году планируется улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий,		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - организация и проведение социально-значимых

мероприятий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	<u>Основное мероприятие</u> «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»								
	Количество мероприятий	ед.	159	159	223	220	220	220	220

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			4049900,00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	788400,00	600000,00	600000,00
	Бюджет поселения			4049900,00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	788400,00	600000,00	600000,00
1	<u>Основное мероприятие</u> «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			4049900,00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	788400,00	600000,00	600000,00
	Бюджет поселения			4049900,00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	788400,00	600000,00	600000,00
1.1	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	4049900,00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	788400,00	600000,00	600000,00
	Бюджет поселения			4049900,00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	788400,00	600000,00	600000,00

**Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений																																																		
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы																																																		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Организация работы творческих коллективов и объединений																																																		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения.																																																		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения																																																		
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Новоталицкого сельского поселения																																																		
Задача подпрограммы	1.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Новоталицкого сельского поселения																																																		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<table><tr><td>Всего</td><td>20125300,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>20125300,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2014 год</u></td><td>1426300,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>1426300,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2015 год</u></td><td>4374200,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>4374200,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2016 год</u></td><td>2640000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>2640000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2017 год</u></td><td>3035800,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>3035800,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2018 год</u></td><td>2883000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>2883000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2019 год</u></td><td>2883000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>2883000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2020 год</u></td><td>2883000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>2883000,00</td><td>руб.</td></tr></table>			Всего	20125300,00	руб.	Бюджет поселения	20125300,00	руб.	<u>2014 год</u>	1426300,00	руб.	Бюджет поселения	1426300,00	руб.	<u>2015 год</u>	4374200,00	руб.	Бюджет поселения	4374200,00	руб.	<u>2016 год</u>	2640000,00	руб.	Бюджет поселения	2640000,00	руб.	<u>2017 год</u>	3035800,00	руб.	Бюджет поселения	3035800,00	руб.	<u>2018 год</u>	2883000,00	руб.	Бюджет поселения	2883000,00	руб.	<u>2019 год</u>	2883000,00	руб.	Бюджет поселения	2883000,00	руб.	<u>2020 год</u>	2883000,00	руб.	Бюджет поселения	2883000,00	руб.
Всего	20125300,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	20125300,00	руб.																																																	
<u>2014 год</u>	1426300,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	1426300,00	руб.																																																	
<u>2015 год</u>	4374200,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	4374200,00	руб.																																																	
<u>2016 год</u>	2640000,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	2640000,00	руб.																																																	
<u>2017 год</u>	3035800,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	3035800,00	руб.																																																	
<u>2018 год</u>	2883000,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	2883000,00	руб.																																																	
<u>2019 год</u>	2883000,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	2883000,00	руб.																																																	
<u>2020 год</u>	2883000,00	руб.																																																	
Бюджет поселения	2883000,00	руб.																																																	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2020 году: 1. Достигнет нового качественного уровня организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества																																																		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - организация работы творческих коллективов и объединений

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Организация работы творческих коллективов и объединений»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»								
	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	9	9	9	14	14	14	14

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			20125300,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2883000,00	2883000,00	2883000,00
	Бюджет поселения			20125300,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2883000,00	2883000,00	2883000,00
1	<u>Основное</u> <u>мероприятие</u> «Организация работы творческих коллективов и объединений»			20125300,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2883000,00	2883000,00	2883000,00
	Бюджет поселения			20125300,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2883000,00	2883000,00	2883000,00
1.1	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»	Админи- страция Новоталиц- кого сельского поселения	2014- 2020	20125300,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2883000,00	2883000,00	2883000,00
	Бюджет поселения			20125300,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2883000,00	2883000,00	2883000,00

**Подпрограмма
«Библиотечное обслуживание населения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения		
Срок реализации подпрограммы	2014-2016 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей поселения		
Задача подпрограммы	1.Привлечение читателей различных категорий		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	11864500,00	руб.
	Бюджет поселения	11864500,00	руб.
	<u>2014 год</u>	3579900,00	руб.
	Бюджет поселения	3579900,00	руб.
	<u>2015 год</u>	4393700,00	руб.
	Бюджет поселения	4393700,00	руб.
	<u>2016 год</u>	3890900,00	руб.
Бюджет поселения	3890900,00	руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1.Улучшение качества предоставления библиотечных услуг		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- 1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2014г.	2015г.	2016г.
1	Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения»				
1.1	<u>Мероприятие</u> «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»				
	Число посещений пользователями библиотеки	ед.	41056	40570	37000
	Число зарегистрированных пользователей	чел.	4810	4810	4150

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
	Подпрограмма - всего			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
	Бюджет поселения			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
1	Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения»			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
1.1	Мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
	Бюджет поселения			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00

**Подпрограмма
«Обновление материально-технической базы»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обновление материально-технической базы																				
Срок реализации подпрограммы	2014 год																				
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Укрепление материально-технической базы СДК																				
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения																				
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения																				
Цель подпрограммы	Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры																				
Задача подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения Новоталицкого сельского поселения																				
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<table><tr><td>Всего</td><td>140200,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Областной бюджет</td><td>140000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>200,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2014 год</u></td><td>140200,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Областной бюджет</td><td>140000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>200,00</td><td>руб.</td></tr></table>			Всего	140200,00	руб.	Областной бюджет	140000,00	руб.	Бюджет поселения	200,00	руб.	<u>2014 год</u>	140200,00	руб.	Областной бюджет	140000,00	руб.	Бюджет поселения	200,00	руб.
Всего	140200,00	руб.																			
Областной бюджет	140000,00	руб.																			
Бюджет поселения	200,00	руб.																			
<u>2014 год</u>	140200,00	руб.																			
Областной бюджет	140000,00	руб.																			
Бюджет поселения	200,00	руб.																			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется улучшение условий для качественного предоставления услуг культурно-досуговой деятельности																				

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – укрепление материально-технической базы СДК.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- 1) приобретение звукового оборудования.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2014г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Укрепление материально-технической базы СДК»		
1.1	<u>Мероприятие</u> «Приобретение звукового оборудования»		
	Количество приобретаемого звукового оборудования	ед.	11

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.
	Подпрограмма - всего			140200,00	140200,00
	Областной бюджет			140000,00	140000,00
	Бюджет поселения			200,00	200,00
1	<u>Основное мероприятие</u> «Укрепление материально-технической базы СДК»			140200,00	140200,00
	Областной бюджет			140000,00	140000,00
	Бюджет поселения			200,00	200,00
1.1	<u>Мероприятие</u> «Приобретение звукового оборудования»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	140200,00	140200,00
	Областной бюджет			140000,00	140000,00
	Бюджет поселения			200,00	200,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06 июня 2018 г.

№ 111

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209
«Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.03.2018 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018г. № 111

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Социальная поддержка граждан на территории
Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения																																																											
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы																																																											
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий; 2.Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (2014); 3.Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																																																											
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения																																																											
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения																																																											
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения																																																											
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности социальной поддержки граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении; 2. Формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; 3. Обеспечение гарантий по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей																																																											
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет. 2. Количество первичных общественных организаций инвалидов; 3. Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения; 4. Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов; 5.Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения; 6. Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия																																																											
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<table><tr><td>Всего</td><td>2753504,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Федеральный бюджет</td><td>2294004,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>459500,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2014 год</u></td><td>63500,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>63500,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2015 год</u></td><td>36000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>36000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2016 год</u></td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2017 год</u></td><td>2366004,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Федеральный бюджет</td><td>2294004,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2018 год</u></td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Федеральный бюджет</td><td>0,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2019 год</u></td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td><u>2020 год</u></td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Бюджет поселения</td><td>72000,00</td><td>руб.</td></tr></table>			Всего	2753504,00	руб.	Федеральный бюджет	2294004,00	руб.	Бюджет поселения	459500,00	руб.	<u>2014 год</u>	63500,00	руб.	Бюджет поселения	63500,00	руб.	<u>2015 год</u>	36000,00	руб.	Бюджет поселения	36000,00	руб.	<u>2016 год</u>	72000,00	руб.	Бюджет поселения	72000,00	руб.	<u>2017 год</u>	2366004,00	руб.	Федеральный бюджет	2294004,00	руб.	Бюджет поселения	72000,00	руб.	<u>2018 год</u>	72000,00	руб.	Федеральный бюджет	0,00	руб.	Бюджет поселения	72000,00	руб.	<u>2019 год</u>	72000,00	руб.	Бюджет поселения	72000,00	руб.	<u>2020 год</u>	72000,00	руб.	Бюджет поселения	72000,00	руб.
Всего	2753504,00	руб.																																																										
Федеральный бюджет	2294004,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	459500,00	руб.																																																										
<u>2014 год</u>	63500,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	63500,00	руб.																																																										
<u>2015 год</u>	36000,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	36000,00	руб.																																																										
<u>2016 год</u>	72000,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	72000,00	руб.																																																										
<u>2017 год</u>	2366004,00	руб.																																																										
Федеральный бюджет	2294004,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	72000,00	руб.																																																										
<u>2018 год</u>	72000,00	руб.																																																										
Федеральный бюджет	0,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	72000,00	руб.																																																										
<u>2019 год</u>	72000,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	72000,00	руб.																																																										
<u>2020 год</u>	72000,00	руб.																																																										
Бюджет поселения	72000,00	руб.																																																										

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении; 2. Увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
---	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Новоталицкого сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одной из приоритетных социальных задач. Бюджету Новоталицкого сельского поселения предоставляются субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по однократному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области».

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Новоталицкого сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1.	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	1	1	1
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	чел.	746	751	726
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	чел.	92	105	106
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	12,3	13,98	14,6
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	1	1	2	2	2	2	2
2	Количество первичных общественных	организации	2	-	-	-	-	-	-

	организаций инвалидов	ции							
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	чел.	708	-	-	-	-	-	-
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	чел.	110	-	-	-	-	-	-
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	15,54	-	-	-	-	-	-
6	Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	-	-	-	2	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
на территории Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения.
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении
Задача подпрограммы	Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	432000,00	руб.
	Бюджет поселения	432000,00	руб.
	<u>2014 год</u>	36000,00	руб.
	Бюджет поселения	36000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	36000,00	руб.
	Бюджет поселения	36000,00	руб.
	<u>2016 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2018 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2019 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- 1) выплата муниципальных пенсий за выслугу лет.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной»								
1.1.	<u>Мероприятие</u> «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет»								
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	1	1	2	2	2	2	2

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
	Бюджет поселения			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
	Бюджет поселения			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014- 2020	432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
	Бюджет поселения			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00

Подпрограмма
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации
Всероссийского общества инвалидов»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов		
Срок реализации подпрограммы	2014 год		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Создание условий для работы первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной общественной организации инвалидов		
Задача подпрограммы	1. Организация свободного времени и культурного досуга инвалидов		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	27500,00	руб.
	Бюджет поселения	27500,00	руб.
	<u>2014 год</u>	27500,00	руб.
	Бюджет поселения	27500,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2014г.
1	Основное мероприятие «Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации»		
1.1.	Мероприятие «Ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам»		
	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	2
	Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	чел.	708
	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	чел.	110
	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	15,54

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.
	Подпрограмма-всего			27500,00	27500,00
	Бюджет поселения			27500,00	27500,00
1	Основное мероприятие «Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации»			27500,00	27500,00
	Бюджет поселения			27500,00	27500,00
1.1	Мероприятие «Ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	27500,00	27500,00
	Бюджет поселения				

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Срок реализации подпрограммы	2017-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
Задача подпрограммы	1. Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	2294004,00	руб.
	Федеральный бюджет	2294004,00	руб.
	<u>2017 год</u>	2294004,00	руб.
	Федеральный бюджет	2294004,00	руб.
	<u>2018 год</u>	0,00 руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Федеральный бюджет	0,00 руб.	
	<u>2019 год</u>	0,00 руб.	
	Федеральный бюджет	0,00 руб.	
	<u>2020 год</u>	0,00 руб.	
	Федеральный бюджет	0,00 руб.	
За период реализации подпрограммы планируется увеличить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия			

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- 1) обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
1.1.	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	2	-	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			2294004,00	2294004,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			2294004,00	2294004,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			2294004,00	2294004,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			2294004,00	2294004,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017-2020	2294004,00	2294004,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			2294004,00	2294004,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 112

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 №458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.03.2018 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018г. № 112

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209-1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы		
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них		
Администратор муниципальной программы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственные исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель (цели) муниципальной программы	1.Развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; 2.Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; 3.Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан 4.Развитие инфраструктуры		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Протяженность линий уличного освещения (содержание); 2. Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство)); 3.Количество проектно-сметной документации; 4.Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения 5. Строительство линии наружного уличного освещения 6. Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 7.Объем вывоза и сбора ТБО; 8.Количество благоустроенных мест захоронения; 9.Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего Бюджет поселения <u>2014 год</u> Бюджет поселения <u>2015 год</u> Бюджет поселения <u>2016 год</u> Бюджет поселения <u>2017 год</u> Бюджет поселения <u>2018 год</u> Бюджет поселения <u>2019 год</u> Бюджет поселения <u>2020 год</u> Бюджет поселения	77182100,00 77182100,00 11684200,00 11684200,00 9341200,00 9341200,00 11986000,00 11986000,00 16976800,00 16976800,00 16996800,00 16996800,00 4975300,00 4975300,00 5221800,00 5221800,00	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной	К концу 2020 года планируется: 1.Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды		

программы	жизнедеятельности; 2.Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3.Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4.Развитие культурного отдыха населения; 5.Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6.Повышение уровня эстетики поселения
-----------	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Решение задач благоустройства Новоталицкого сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения на 2014 - 2020 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики сельского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово - экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, а также строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории сельского поселения:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику.

Существующий уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства сельского поселения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка;

Зеленое хозяйство сельского поселения требует ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2010 - 2015 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению территории сельского поселения, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности сельского поселения.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов сельского поселения не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	-	14,9	15,4
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	-	-	-
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	-	-	-
4	Технологическое присоединение для электроснабжения	ед.	-	-	-

	светильников уличного освещения				
5	Строительство линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-
6	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	4	6	10
7	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	900	1000	1100
8	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-
9	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	17,9	19,39	25,1	27,8	29,4	30,0	30,6
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	0,58	3,55	3,2	1,6	0,6	0,6	0,6
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	3	-	2	-	-	-
4	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-	-	2	-	-
5	Строительство линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-	-	1	-	-
6	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	15	20	25	30	35	37	37
7	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	-	-	-	-
8	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	1	1	1
9	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	1	-	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Содержание и ремонт линий уличного освещения 2. Развитие сетей уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Увеличить общую протяженность сетей наружного уличного

	освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения до 25 км; 2. Снизить долю автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, не оборудованных наружным уличным освещением к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования Новоталицкого сельского поселения; 3. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Новоталицкого сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	28147700,00	руб.
	Бюджет поселения	28147700,00	руб.
	<u>2014 год</u>	4180700,00	руб.
	Бюджет поселения	4180700,00	руб.
	<u>2015 год</u>	3805100,00	руб.
	Бюджет поселения	3805100,00	руб.
	<u>2016 год</u>	5075800,00	руб.
	Бюджет поселения	5075800,00	руб.
	<u>2017 год</u>	5266300,00	руб.
	Бюджет поселения	5266300,00	руб.
	<u>2018 год</u>	3419800,00	руб.
	Бюджет поселения	3419800,00	руб.
	<u>2019 год</u>	3200000,00	руб.
	Бюджет поселения	3200000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	3200000,00	руб.
	Бюджет поселения	3200000,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2020 года планируется: 1. Построить более 3 км линий наружного уличного освещения на территории Новоталицкого сельского поселения; 2. Снижение доли не оборудованных наружным уличным освещением автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения на 5,3%; 3. Экономия электрической энергии		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Содержание и ремонт линий уличного освещения;
2. Развитие сетей уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание и ремонт линий уличного освещения;
- 2) разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения;
- 3) монтаж (строительство) объектов уличного освещения.
- 4) развитие сетей уличного освещения

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»								
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»								
	Протяженность линий уличного	км	17,9	19,39	25,1	27,8	29,4	30,0	30,6

	освещения (содержание)							
1.2	«Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»							
	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	3	-	2	-	-
1.3	<u>Мероприятие</u> «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения»							
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	0,58	3,55	3,2	1,6	0,6	0,6
2	<u>Основное мероприятие</u> «Развитие сетей уличного освещения»							
2.1	<u>Мероприятие</u> «Развитие сетей уличного освещения»							
	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-	-	2	-
	Строительство линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-	-	1	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			28147700,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3419800,00	3200000,00	3200000,00
	Бюджет поселения			28147700,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3419800,00	3200000,00	3200000,00
1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»			27739600,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
1.1	Бюджет поселения			27739600,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	21419800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4049900,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
1.2	Бюджет поселения			21419800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4049900,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
1.2	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	1059000,00	400000,00	199900,00	0,00	459100	0,00	0,00	0,00
1.3	Бюджет поселения			1059000,00	400000,00	199900,00	0,00	459100	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	5260800,00	1300000,00	1081100,00	2122500,00	757300,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5260800,00	1300000,00	1081100,00	2122500,00	757300,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»			408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018	408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения		
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 2. Организация вывоза и сбора ТБО		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;		
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан		
Задачи подпрограммы	1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Развитие культурного отдыха населения; 4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 5. Повышение уровня эстетики поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	48968700,00	руб.
	Бюджет поселения	48968700,00	руб.
	<u>2014 год</u>	7503500,00	руб.
	Бюджет поселения	7503500,00	руб.
	<u>2015 год</u>	5536100,00	руб.
	Бюджет поселения	5536100,00	руб.
	<u>2016 год</u>	6844500,00	руб.
	Бюджет поселения	6844500,00	руб.
	<u>2017 год</u>	11710500,00	руб.
	Бюджет поселения	11710500,00	руб.
	<u>2018 год</u>	13577000,00	руб.
	Бюджет поселения	13577000,00	руб.
<u>2019 год</u>	1775300,00	руб.	
Бюджет поселения	1775300,00	руб.	
<u>2020 год</u>	2021800,00	руб.	
Бюджет поселения	2021800,00	руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2020 года планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности путем проведения конкурсов по благоустройству и улучшения общего уровня благоустройства; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства путем увеличения доли объектов благоустройства на территории поселения; 3. Развитие культурного отдыха населения; 4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения путем		

установки дополнительных урн на территории поселения, оборудование мест складирования отходов;
5.Повышение уровня эстетики поселения путем оборудования территории поселения элементами благоустройства

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;

2. Организация вывоза и сбора ТБО.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;

2) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями;

3) организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»								
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»								
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	15	20	25	30	35	37	37
1.2	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»								
	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	1	1	1
2	Основное мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО»								
2.1	Мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения»								
	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	-	-	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма- всего			48968700,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	11710500,00	13577000,00	1775300,00	2021800,00
	Бюджет поселения			48968700,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	11710500,00	13577000,00	1775300,00	2021800,00
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»			45414700,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11710500,00	13577000,00	1775300,00	2021800,00
1.1	Бюджет поселения			45414700,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11710500,00	13577000,00	1775300,00	2021800,00
	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	45054700,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11620500,00	13487000,00	1685300,00	1931800,00
1.2.	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»			360000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет поселения			360000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
2	Основное мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО»			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	Бюджет поселения			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
2.1	Мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	Бюджет поселения			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0

Подпрограмма
«Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории
Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них		
Срок реализации подпрограммы	2016 год		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;		
Цель подпрограммы	Организация в границах Новоталицкого сельского поселения водоснабжения населения из нецентрализованных источников водоснабжения и проведения контроля за качеством воды из них		
Задачи подпрограммы	1. Ремонт и очистка источников нецентрализованного водоснабжения; 2. Отбор проб воды из них, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие воды установленным требованиям; 3. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе водоснабжения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	65700,00	руб.
	Бюджет поселения	65700,00	руб.
	<u>2016 год</u>	65700,00	руб.
	Бюджет поселения	65700,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2016 года планируется: 1. Улучшение технического состояния объектов нецентрализованного водоснабжения; 2. Улучшение качества холодной воды из нецентрализованных источников водоснабжения; 3. Поддержание и предупреждение качества воды в соответствии с требованием СанПиН 2.1.4.1175-02; 4. Осуществление контроля соответствия качества холодной воды согласно установленным нормативам; 5. Информирование населения о результатах контроля качества		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	Основное мероприятие «Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»		
1.1	Мероприятие «Благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения»		

Количество	благоустраиваемых общественных	ед.	1
нецентрализованных источников водоснабжения			

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016г.
	Подпрограмма - всего			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1	Основное мероприятие «Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 113

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 30.03.2018 № 76 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018г. № 113

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «01» декабря 2017г. № 314

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022 ГОДЫ»

Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы
Срок реализации муниципальной программы	2018-2022 годы *
Перечень подпрограмм	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий; 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество благоустроенных дворовых территорий; 2. Количество благоустроенных общественных территорий; 3. Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Новоталицкого сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований **: 2018 год – 4 483 100,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 0,00 руб. - бюджет Новоталицкого сельского поселения: 2018 год – 2 718 852,09 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – 123 497,35 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 1 640 750,56 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб., 2022 год – 0,00 руб. - средства собственников помещений в многоквартирных домах: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.,

	2022 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К 2022 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Новоталицкого сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых и общественных территорий на территории Новоталицкого сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Новоталицкого сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Неухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Новоталицкого сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Новоталицкого сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2018	2019	2020	2021	2022

1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	1	2	3	4
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	2	3	4	5
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»

**Подпрограмма
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий		
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Формирование современной городской среды		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района		
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения		
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов; 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 4483100,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 2718852,09 руб. Областной бюджет 123497,35 руб. Федеральный бюджет 1640750,56 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб. 2018 год 4483100,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 2718852,09 руб. Областной бюджет 123497,35 руб. Федеральный бюджет 1640750,56 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб. 2019 год 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Средства собственников помещений 0,00 руб.		

	в многоквартирных домах 2020 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Средства собственников помещений в многоквартирных домах 2021 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Средства собственников помещений в многоквартирных домах 2022 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Новоталицкого сельского поселения.		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Срок реализации мероприятия – 2018-2022 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий», в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Новоталицкого сельского поселения на основании:
- результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой;
- формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения;
- формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2022 годы, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех дворовых

территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы.

Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения, приведен в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2022 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Аккумуляция и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Новоталицкого сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Новоталицкого сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Новоталицкой сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- не исполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- не предоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы

№ п/п	Адрес дворовой территории	год
1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15	2019 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.9	2020 год
3	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.18	2021 год
4	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.10	2022 год

**Перечень общественных территорий,
подлежащих благоустройству в 2018-2022 году**

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

**Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве
в 2018 – 2022 годы**

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1	с. Ново-Талицы, пл. им.К.И. Рупасова	2018 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16	2019 год

Приложение 1 к подпрограмме
«Благоустройство дворовых
и общественных территорий»

**Порядок инвентаризации благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Новоталицкого сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются-дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.2. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Новоталицкого сельского поселения (далее– Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства муниципального образования формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

- 1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- 2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Новоталицкого сельского поселения формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и

площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
- площадь дворовой территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В

случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенное в таком многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Новоталицкого сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- площадь общественной территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение 1
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

II. Характеристика физического состояния				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потреб- ность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными	единиц		

1	2	3	факт	потреб-ность
	группами населения, всего			
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	сезонов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 2
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	

3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потреб- ность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на ____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 3
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
----------	-------------------------	----------------------	------------------------

1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 4
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(указать наименование
_____ органа местного самоуправления
_____ муниципального образования)
_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

благоустройства _____
(указать наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	

1	2	3	4
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	

1	2	3	4
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»						
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»						
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	1	2	3	4
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»						
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	2	3	4	5
1.3.	Мероприятие «Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды»						
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	0	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего			4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			2718852,09	2718852,09				
	Областной бюджет			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			1640750,56	1640750,56				
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			1640750,56	1640750,56				
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Софинансирование минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек:	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15								

	Бюджет Новоталицкого сельского поселения																	
	Областной бюджет																	
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах																	
1.3	Мероприятие «Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения												2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет												123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет												1640750,56	1640750,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Софинансирование видов работ по благоустройству общественной территории	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022															
	с. Ново-Талицы, пл.им.К.И. Рупасова																	
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16																	
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения																	
	Областной бюджет																	
	Федеральный бюджет																	
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах																	
1.3.2	Проверка достоверности локально-сметного расчета на проведение видов работ по благоустройству общественной территории	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022															
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения																	
	Областной бюджет																	
	Федеральный бюджет																	
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах																	

**Подпрограмма
«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2018 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2019 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2020 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2021 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2022 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* *> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы
формирования современной городской среды.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2022 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»		х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >

х<* > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего								
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
	Областной бюджет			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
	Областной бюджет			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация Новоталицкого сельского поселения							
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
	Областной бюджет			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

- <*> - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <*> - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 114

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 203
«Об утверждении муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских территорий»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 203 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 203 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «06» июня 2018г. № 114

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 203

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»

**Муниципальная программа
«Устойчивое развитие сельских территорий»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Устойчивое развитие сельских территорий		
Срок реализации муниципальной программы	2014 -2020 годы		
Перечень подпрограмм	1. Устойчивое развитие сельских территорий		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель муниципальной программы	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Ввод в эксплуатацию газовых сетей; 2. Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей; 3. Количество установленных памятников почетным гражданам; 4. Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и канализации		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 9881627,00 руб. Федеральный бюджет 980000,00 руб. Областной бюджет 3009127,00 руб. Бюджет поселения 5892500,00 руб. <u>2014 год</u> 770900,00 руб. Бюджет поселения 770900,00 руб. <u>2015 год</u> 6596327,00 руб. Федеральный бюджет 980000,00 руб. Областной бюджет 3009127,00 руб. Бюджет поселения 2607200,00 руб. <u>2016 год</u> 1354600,00 руб. Бюджет поселения 1354600,00 руб. <u>2017 год</u> 1081600,00 руб. Бюджет поселения 1081600,00 руб. <u>2018 год</u> 78200,00 руб. Бюджет поселения 78200,00 руб. <u>2019 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб. <u>2020 год</u> 0,00 руб. Бюджет поселения 0,00 руб.		
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Ввести в эксплуатацию 2,22 км газораспределительных сетей; 2. Ввести в эксплуатацию один объект очистных сооружений; 2. Разработать проектно-сметную документацию на строительство очистных сооружений; 3. Увековечить память почетного гражданина Ивановского муниципального района, Бабочкина Г. С.		

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Сельские территории Новоталицкого сельского поселения обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью. Количество родившихся в 2012 году всего на 3 человека больше, чем умерших.

Складывающаяся демографическая ситуация не способствует формированию трудового потенциала, обеспечивающего поступательное социально-экономическое развитие сельских территорий Новоталицкого сельского поселения.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 1,5 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Реализация долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года» создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских поселений Ивановского муниципального района, развития их экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» обусловлена:

- долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;
- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий;
- потребностью в улучшении социально-демографической ситуации в сельской местности.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км	-	-	-
2	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	м3	-	-	-
3	Количество установленных памятников почетным гражданам	ед	-	-	-
4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и канализации	ед	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.

1	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км	-	2,22	-	-	-	-	-
2	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	м3	-	-	100	-	-	-	-
3	Количество установленных памятников почетным гражданам	ед	-	-	-	1	-	-	-
4	Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и канализации	ед	-	1	1	1	1	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Устойчивое развитие сельских территорий»

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Устойчивое развитие сельских территорий		
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» в части реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево»; 2.Строительство очистных сооружений на ул. 1-я Линия в с. Ново-Талицы; 3.Установка памятника Бабочкину Г.С. в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения; 4.Строительство очистных сооружений		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса		
Задачи подпрограммы	1. Обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2.Поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	9881627,00	руб.
	Федеральный бюджет	980000,00	руб.
	Областной бюджет	3009127,00	руб.
	Бюджет поселения	5892500,00	руб.
	<u>2014 год</u>	770900,00	руб.
	Бюджет поселения	770900,00	руб.
	<u>2015 год</u>	6596327,00	руб.
	Федеральный бюджет	980000,00	руб.
	Областной бюджет	3009127,00	руб.
Бюджет поселения	2607200,00	руб.	

	<u>2016 год</u>	1354600,00	руб.
	Бюджет поселения	1354600,00	руб.
	<u>2017 год</u>	1081600,00	руб.
	Бюджет поселения	1081600,00	руб.
	<u>2018 год</u>	78200,00	руб.
	Бюджет поселения	78200,00	руб.
	<u>2019 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
	<u>2020 год</u>	0,00	руб.
	Бюджет поселения	0,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1.Повышение благоустройства сельского жилого фонда, комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1.Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» в части реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево»;

2.Строительство очистных сооружений на ул. 1-я Линия в с. Ново-Талицы;

3.Установка памятника Бабочкину Г.С. в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения;

4.Строительство очистных сооружений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий

1) газификация жилых домов ПК Михалево;

2) строительство очистных сооружений на ул. 1-я Линия в с. Ново-Талицы;

3) установка памятника Бабочкину Г.С. в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения;

4) разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с. Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Основное мероприятие «Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» в части реализации мероприятий федеральной								

	целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Газификация жилых домов ПК Михалево»								
	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км	-	2,22	-	-	-	-	-
2	<u>Основное мероприятие</u> «Строительство очистных сооружений на ул. 1-я Линия в с. Ново-Талицы»								
2.1	<u>Мероприятие</u> «Строительство очистных сооружений на ул. 1-я Линия в с. Ново-Талицы»								
	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	м3	-	-	100	-	-	-	-
3	<u>Основное мероприятие</u> «Установка памятника Бабочкину Г.С. в с.Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения»								
3.1	<u>Мероприятие</u> «Установка памятника Бабочкину Г.С. в с.Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения»								
	Количество установленных памятников почетным гражданам	ед	-	-	-	-	-	-	-
4	<u>Основное мероприятие</u> «Строительство очистных сооружений»								
4.1	<u>Мероприятие</u> «Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская»								
	Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и канализации	ед	-	1	1	1	1	-	-

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020
	Подпрограмма всего			9881627,00	770900,00	6596327,00	1354600,00	1081600,00	78200,00	0,00	0,0
	Федеральный бюджет			980000,00	0,00	980000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			3009127,00	0,00	3009127,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5892500,0	770900,00	2607200,00	1354600,00	1081600,00	78200,00	0,00	0,0
1	Основное мероприятие «Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» в части реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево»»			4275127,00	200000,00	4040127,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			980000,00	0,00	980000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			3009127,00	0,00	3009127,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			286000,00	200000,00	51000,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Газификация жилых домов ПК Михалево»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	4275127,00	200000,00	4040127,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			980000,00	0,00	980000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			3009127,00	0,00	3009127,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			286000,00	200000,00	51000,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие «Строительство очистных сооружений на ул. 1-я Линия в с. Ново-Талицы»			570900, 00	570900,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
2.1	Бюджет поселения Мероприятие «Строительство очистных сооружений на ул. 1-я Линия в с. Ново-Талицы»	2014	Администрация Новоталицкого сельского поселения	570900, 00	570900,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
				570900, 00	570900,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
3	Основное мероприятие «Установка памятника Бабочкину Г.С. в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения»			570900, 00	570900,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
3.1	Бюджет поселения Мероприятие «Установка памятника Бабочкину Г.С. в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения»	2017-2020	Администрация Новоталицкого сельского поселения	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
				0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
4	Основное мероприятие «Строительство очистных сооружений»			5035600, 00	0,00	2556200, 00	1319600, 00	1081600, 00	78200, 00	0,00	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
4.1	Мероприятие «Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с. Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская»	2015-2018	Администрация Новоталицкого сельского поселения	4955100, 00	0,00	2556200, 00	1319600, 00	1079300, 00	0,00	0,00	0,0	0,0
	Бюджет поселения			5035600, 00	0,00	2556200, 00	1319600, 00	1081600, 00	78200, 00	0,00	0,0	0,0
				5035600, 00	0,00	2556200, 00	1319600, 00	1081600, 00	78200, 00	0,00	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» мая 2018 г.

№ 238

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета Новоталицкого сельского
поселения Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение
к решению Совета
Новоталицкого сельского поселения
от 18.05.2018г. №238

**Изменения и дополнения
в Устав Новоталицкого сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Новоталицкого сельского поселения исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Новоталицкого сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Новоталицкого сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Новоталицкого сельского поселения требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Новоталицкого сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Новоталицкое сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

8. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Новоталицкого сельского поселения;»

9. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения.»

10. Название статьи 26 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения и заместитель Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 7 части 2 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;»

14. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

15. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» мая 2018 г.

с. Озёрный

№ 31

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 04.12.2017 № 98 «О порядке предоставления и определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов из бюджета Озерновского сельского поселения на реализацию части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения бюджету Ивановского муниципального района»

В целях регулирования бюджетных правоотношений, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление Администрации Озерновского сельского поселения от 04.12.2017 № 98 «О порядке предоставления и определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов из бюджета Озерновского сельского поселения на реализацию части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения бюджету Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в пункте 3 приложения 4 значения показателей для определения размера межбюджетного трансферта изложить в следующей редакции:

«

Наименование показателя	2018 год	2019 год	2020 год
Предельная штатная численность муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района для исполнения части передаваемых полномочий, штат.ед.	0,34	0,34	0,34
Норматив на содержание одной штатной единицы муниципальных служащих, руб./штат.ед.	350130,0	350130,0	350130,0
Предельная штатная численность работников администрации Ивановского муниципального района, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, для исполнения части передаваемых полномочий, штат.ед.	0,05	0,05	0,05
Норматив на содержание одной штатной единицы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руб./штат.ед.	300588,0	300588,0	300588,0
Коэффициент, учитывающий начисления на оплату труда	0,302	0,302	0,302
Коэффициент, учитывающий материально-техническое обеспечение работников администрации Ивановского муниципального района	0,15	0,15	0,15
Норматив затрат на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечения доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», руб.	1100,0	1100,0	1100,0
Норматив затрат на осуществление подписки на периодические издания, руб.	0,0	3700,0	3700,0
Норматив затрат на публикацию нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», руб.	33700,0	30000,0	30000,0

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В.Лушкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июня 2018 г.

№ 32

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 141 от 18.05.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15.12.2017

года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 07.06.2018 № 32

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 25.01.2017 № 11

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление муниципальным имуществом
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Озерновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Программы: Всего – 3287,4 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 1890,0 тыс. руб., бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; 2018 год – 684,3 тыс. руб., бюджет поселения; 2019 год — 606,0 тыс. руб., бюджет поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Озерновского сельское поселение осуществляет администрация Озерновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Озерновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в

муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Озерновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Озерновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Всего	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 116 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Озерновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Озерновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	8	10	13
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	18,6	21,0	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	26
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	102	105	116

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1890,0 107,1	684,3	606,0	3287,4	Бюджет поселения, Районный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	378,8	37,5	0,0	416,3	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	1511,2 107,1	646,8	606,0	2871,1	Бюджет поселения, Районный бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 416,3 т.р., бюджет поселения: 2017 – 378,8 т.р. 2018 – 37,5 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения;

	- Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.
--	--

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	4	3	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источ- ник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа- ции	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				416,3	378,8	37,5	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Изготовление технической документации	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	317,8	300,3	17,5	0,0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			9,0	9,0	0,0	0,0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			25,0	20,0	5,0	0,0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			22,5	7,5	15,0	0,0
5	Приобретение имущества для нужд Озерновского СДК			42,0	42,0	0,0	0,0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. – 2019 г.
Наименование основного	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества

мероприятия подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2871,1 т.р. в том числе по годам: 2017 – 1511,2 т.р. бюджет поселения, 2018 – 646,8 т.р. бюджет поселения; 2019 – 606,0 т.р. бюджет поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Озерновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				2871,1	1618,3	646,8	606,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	2870,5	1618,3	646,2	606,0
1.1	Здание Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)			1142,3	435,3	274,7	234,5
1.2	Здание администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)			610,5	208,3	201,7	201,1
1.3	Косметический ремонт помещений в здании администрации с. Озерный ул. Школьная,6			0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Долевое участие в капитальном ремонте общедомового имущества муниципальных квартир			0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Ремонт и содержание муниципального жилья			107,1	107,1	98,9	98,9
1.6	Содержание автомобиля Рено Логан			210,0	70,0	70,0	70,0
1.7	Административное здание (с. Озерный, ул. Заводская, д. 3)			697,1	697,1	0,0	0,0
1.8	Транспортный налог			4,5	1,5	1,5	1,5
1.9	Приобретение котла для нужд Озерновского СДК			99,0	99,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» июня 2018 г.

№ 33

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 141 от 18.05.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15.12.2017 года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 07. 06. 2018 № 33

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 25. 01. 2017 № 14

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 2939,6 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 1357,7 тыс. руб. , 2018 год – 1013,6 тыс. руб. , 2019 год — 568,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озёрновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озёрновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

построены 2 детские игровые площадки;

построен объект уличного освещения в с. Озерный;

убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	68	68	73
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3	3	3,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	50	50	60
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	5	6	7
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1357,7	1013,6	568,3	2939,6	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	959,2	540,6	442,6	1942,4	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	398,5	473,0	125,7	997,2	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1942,4 т.р., бюджет поселения: 2017 – 959,2 т.р. 2018 – 540,6 т.р. 2019 – 442,6 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на	Км	3,5	4,5	5,0	5,5

	территории населенных пунктов сельского поселения					
--	--	--	--	--	--	--

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполни- тель	Срок реализа- ции	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				1942,4	959,2	540,6	442,6
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Админист- рация Озернов- ского сельского поселения	2017-2019	1609,1	648,1	529,5	431,5
2	Изготовление проектно- сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения			100,0	100,0	0,0	0,0
3	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения			200,0	200,0	0,0	0,0
4	Земельный налог			33,3	11,1	11,1	11,1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

**«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 997,2 т.р., 2017 – 398,5 т.р., в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт 2018 – 473,0 т.р. бюджет поселения, в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт 2019 – 125,7 т.р. бюджет поселения, в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;

- создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполни- тель	Срок реали- зации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				997,2	398,5	473,0	125,7
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок	Администрация Озерновского сельского поселения	2017- 2019	96,0	96,0	32,8	0,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			239,9	78,5	106,2	80,7
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0
4	Снос и кронирование аварийных деревьев			60,0	60,0	20,0	0,0
5	Приобретение элементов детской площадки			95,2	95,2	0,0	0,0
6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			135,0	45,0	45,0	45,0
7	Приобретение информационных стендов			23,8	23,8	0,0	0,0
8	Химическая обработка борщевика			0,0	0,0	99,0	0,0
9	Окос растительности			0,0	0,0	20,0	0,0
10	Благоустройство территории МКД			0,0	0,0	150,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» июня 2018 г.

с. Озерный

№ 34

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 6
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
на территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 141 от 18.05.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15.12.2017 года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 6 «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:
 - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 07.06.2018 № 34

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 25.01.2017 № 6

Администратор программы:
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Социальная поддержка граждан на территории
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов. 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении; - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет; - количество первичных общественных организаций инвалидов; - количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения; - количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов; - доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения; - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении; - количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования: Всего – 216,0 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 72,0 тыс. руб. , бюджет Озерновского сельского поселения; 2018 год – 72,0 т.р. - бюджет Озерновского сельского поселения. 2019 год — 72,0 тыс. руб. , бюджет Озерновского сельского поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- формирование нового имиджа Озерновского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы; - максимальная интеграция инвалидов в общество; - нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов; - укрепление социальной защищенности инвалидов; - укрепление здоровья инвалидов; - организация свободного времени и культурного досуга инвалидов; - значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении; - снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Озерновском сельском поселении при соблюдении условий, установленных нормативными актами Озерновского сельского поселения. Среди них:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);

- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Озерновского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2017 год, 9 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Озерновского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	2	2	3
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	110	107	96
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	36	36	36
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	32,7	33,6	37,5
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	9	8	9
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	1	1	0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	3	3	3	3
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	93	90	87	86
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных	человек	36	36	36	36

	организаций инвалидов					
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	37,5	40,0	41,4	41,8
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	9	8	7	6
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	0	0	0

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	72000,0	72000,0	72000,0	216000,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	72000,0	72000,0	72000,0	216000,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Выплата муниципальных пенсий»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Выплата пенсии за выслугу лет
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Урегулирование отношений, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении
Задачи подпрограммы	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет при соблюдении условий, утвержденных Решением Совета Озерновского сельского поселения № 63 от 20.09.2016 г.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 216,0 т.р., бюджет поселения:

	2017 – 72,0 т.р. 2018 – 72,0 т.р. 2019 – 72,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	3	3	3	3

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				216,0	72,0	72,0	72,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Выплата пенсии за выслугу лет	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	216,0	72,0	72,0	72,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество.
Задачи подпрограммы	- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности; - формирование жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей; - создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности; - содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов; - организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации; - оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки; - поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укреплении здоровья, продление жизни посредством организации

	спортивных мероприятий; - привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 0,0 т.р., бюджет поселения: 2017 – 0,0 т.р. 2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- максимальная интеграция инвалидов в общество; - укрепление социальной защищенности инвалидов; - укрепление здоровья инвалидов; - совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов; - организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	93	90	87	86
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	36	36	36	36
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	37,5	40,0	41,4	41,8

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				0,0	0,0	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	0,0	0,0	0,0	0,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного	Приобретение жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся

мероприятия подпрограммы	без попечения родителей
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 0,0 р., областной бюджет: 2017 – 0,0 т.р. 2018 – 0,0 т. р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2016 год, 9 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Озерновского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	9	9	7	6
2	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	2	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				0,0	0,0	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» мая 2018 г.

№ 140

с. Озерный

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения. 4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 18.05.2018г. №140

**Изменения и дополнения
в Устав Озерновского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Озерновского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статью 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Озерновского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Озерновского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Озерновского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Озерновского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Озерновского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Озерновского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Озерновское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/ozernovskoe/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» мая 2018 г.

с. Озерный

№ 149

**О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
от Ивановского муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 9 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Принять осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения от Ивановского муниципального района по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

2. Финансовое обеспечение и срок осуществления части принимаемых полномочий определяется Соглашением о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Направить принятое Решение Главе Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на Главу Озерновского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета

Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «08» июня 2018 г.

№ 150

с. Озерный

**Об исполнении бюджета
Озерновского сельского поселения за 2017 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Озерновского сельского поселения 27.10.2016 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по доходам в сумме 6 984 192,00 руб., по расходам в сумме 8 031 638,49 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 047 446,49 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета

Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение 1
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «08» июня 2018 г. № 150

**Показатели доходов бюджета Озерновское сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 049 727,07
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 050 945,61
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	1 050 945,61
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 050 720,46
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	225,15
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	38 698,44
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	38 698,44
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	38 698,44
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 037 963,68
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	66 589,93
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	66 589,93
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	971 373,75
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	760 403,91
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	760 403,91
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	210 969,84
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	210 969,84
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 160,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8 160,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 160,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	150 736,56
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 164,32
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17 164,32
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17 164,32
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	133 572,24

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	133 572,24
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	133 572,24
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 183,78
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	13 183,78
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	13 183,78
002 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13 183,78
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	742 350,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	742 350,00
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	742 350,00
002 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	742 350,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	7 689,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	7 689,00
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	7 689,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 934 464,93
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 863 200,00
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 804 800,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 184 700,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 184 700,00
000 2 02 15002 00 0000151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	620 100,00
002 2 02 15002 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	620 100,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	61 000,00

000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
002 2 02 35118 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 000,00
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	997 400,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	997 400,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	997 400,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	71 264,93
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	71 264,93
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	71 264,93
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	71 264,93
ВСЕГО:		6 984 192,00

Приложение 2
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «08» июня 2018 г. № 150

**Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация	002					8 031 638,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 621 445,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			620 358,92
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		620 358,92
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		620 358,92
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		620 358,92
Расходы на выплаты персоналу в	002	01	02	99П000П010	100	620 358,92

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 528 172,32
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 528 172,32
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 528 172,32
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 309 272,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 229 191,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	73 480,66
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	6 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		200 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	200 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		18 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	15 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	2 400,00
Резервные фонды	002	01	11	0000000000		0,00

Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 472 914,71
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		379 830,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07000Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07000Э2080		4 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э2080	500	4 900,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э3080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07000Э3080	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07000Э308П		50 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э308П	200	50 930,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07000Э408П		216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э408П	200	216 700,00

Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5080		76 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5080	200	76 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	0800000000		974 476,71
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000		20 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08100Я2080		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я2080	200	20 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	01	13	08100Я3080		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я3080	200	0,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		954 476,71
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4080		954 476,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4080	200	952 976,71
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	08200Я4080	800	1 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		118 608,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		118 608,00
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99Ж00000П0		90 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99Ж00000П0	400	90 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		10 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	10 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 408,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 408,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		10 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007ПЗ10	200	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД080	200	6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			61 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		61 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		61 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	58 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	2 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				327 745,11
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			327 745,11
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		327 745,11
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10000Г1080		250 249,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г1080	200	250 249,51
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10000Г2080		53 995,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г2080	200	53 995,60
Профилактические противопожарные мероприятия и	002	03	10	10000Г3080		23 500,00

создание условий для оповещения населения						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г3080	200	23 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				906 915,49
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			906 915,49
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	04	09	0800000000		300 245,90
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	04	09	0810000000		300 245,90
Изготовление технической документации	002	04	09	08100Я1080		300 245,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08100Я1080	200	300 245,90
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		606 669,59
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		606 669,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	606 669,59
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	04				1 647 686,48
Жилищное хозяйство	002	05	01			298 186,75
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	0800000000		98 186,75
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	0810000000		9 000,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08100Я1080		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08100Я1080	200	9 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		89 186,75
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ0		89 186,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	002	05	01	082002МЖИ0	200	89 186,75

государственных (муниципальных) нужд						
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08200Я4080		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08200Я4080	200	0,00
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	01	1200000000		200 000,00
Снос аварийных домов	002	05	01	120000П1080		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	120000П1080	200	200 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			45 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		45 000,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		45 000,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100П00И0		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100П00И0	200	45 000,00
Благоустройство	002	05	03			1 304 499,73
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		1 304 499,73
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		951 089,98
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1080		651 089,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1080	200	639 989,98
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	11100Ц1080	800	11 100,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР080		100 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР080	200	100 000,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС080		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС080	200	200 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		353 409,75
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112002КЛИ0		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112002КЛИ0	200	0,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8080		353 409,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8080	200	353 409,75
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				13 000,00
Молодежная политика	002	07	07			13 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Озерновского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		13 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		13 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	002	07	07	05100Ю1080		13 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05100Ю1080	500	13 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 267 345,46
Культура	002	08	01			1 267 345,46
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		694 300,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		116 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	002	08	01	03100Б1080		116 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03100Б1080	500	116 800,00
Подпрограмма «Организация	002	08	01	0320000000		577 500,00

работы творческих коллективов и объединений»						
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	002	08	01	03200Б2080		577 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03200Б2080	500	577 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	08	01	0800000000		573 045,46
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	0810000000		41 834,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08100Я5080		41 834,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08100Я5080	200	41 834,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820000000		531 211,46
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08200Я4080		531 211,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08200Я4080	200	531 211,46
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	002	10	01	0100000000		72 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01100Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01100Ф1080	300	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				114 500,00
Физическая культура	002	11	01			114 500,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		114 500,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения»	002	11	01	0410000000		114 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организация участия населения Озерновского	002	11	01	04100Д1080		30 000,00

сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях						
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно- спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	04100Д2080		51 500,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04100Д2080	500	51 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения	002	11	01	04100Д3080		33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04100Д3080	200	33 000,00
ВСЕГО						8 031 638,49

Приложение 3
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «08» июня 2018 г. № 150

**Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 621 445,95
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	620 358,92
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 528 172,32
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 472 914,71
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		61 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	61 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		327 745,11
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	327 745,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		906 915,49
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	906 915,49
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 647 686,48
Жилищное хозяйство	05	01	298 186,75
Коммунальное хозяйство	05	02	45 000,00
Благоустройство	05	03	1 304 499,73
ОБРАЗОВАНИЕ	07		13 000,00
Молодежная политика	07	07	13 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 267 345,46
Культура	08	01	1 267 345,46
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		114 500,00
Физическая культура	11	01	114 500,00
ВСЕГО:			8 031 638,49

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения
за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 047 446,49
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 047 446,49
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 984 192,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 984 192,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 984 192,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 984 192,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 031 638,49
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 031 638,49
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 031 638,49
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 031 638,49

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 55

с. Подвязновский

**Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг
по погребению на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 01.06.2018 № 55

Требования
к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление свидетельства о смерти, справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление гроба, деревянного, строганного, некрашеного, соответствующих размеров. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка в назначенное время тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством
4	Погребение	- рытье могилы установленного образца (2,3 x 1,0 x 1,5 м) ручным способом; - захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища), устройство надмогильного холмика; - предоставление регистрационной таблички размером 25 x 30 см, изготовленной из железа толщиной 2 мм, ГОСТ 16523-97, с приваренным железным стержнем и нанесенными масляной краской регистрационными данными покойного: фамилия, имя, отчество, даты рождения и смерти покойного; - установка регистрационной таблички на могиле после осуществления погребения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 56

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление от 19.05.2011 года № 60
«Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнении Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности муниципальных услуг (функций) Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации от 19.05.2011 года № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

- прилагаемый перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 01.06.2018 г. № 56

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 19.05.2011 г. № 60

П Е Р Е Ч Е Н Ь
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Муниципальная услуга/функция
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга
2	Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
4	Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга
9	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
11	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
12	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми	Муниципальная услуга

	гражданами на условиях договора социального найма	
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	Муниципальная услуга
19	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 57

с. Подвязновский

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ, руководствуясь Уставом Подвязновского сельского поселения, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от « 01 » июня 2018 года № 57

**Административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого
и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента – реализация прав физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - заявители).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Администрацией Подвязновского сельского поселения (далее – Администрация) вправе осуществлять их уполномоченные представители.

1.5. Преимущественное право заявителя на приобретение арендуемого имущества:

- арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ от 22.07.2008);

- отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявителем заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

- арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ от 24.07.2007) перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008;

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом, - «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими - специалистами Администрации (далее – специалисты).

Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 153527, Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 25; телефон: (4932) 31-72-28; адрес электронной почты: apsp37@inbox.ru;

График работы: понедельник-четверг: с 8.30 до 13.30, пятница с 8.30 до 15.30, перерыв - с 12.30 до 13.15, выходные дни - суббота, воскресенье.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее — Порталы).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области;

- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ивановской области;

- инспекцией Федеральной налоговой службы.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется:

- договором купли-продажи;

- письмом Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 130 календарных дней с даты регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрации. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 159-ФЗ от 22.07.2008, Администрация направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

2.7. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества, для заключения договора купли-продажи и в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию соответствующих заявлений в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

федеральными законами:

от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Уставом Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления, составленного по установленной форме (приложение №1 к настоящему Регламенту). Образец заполнения заявления получателя муниципальной услуги заявитель также может дистанционно получить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru>. Заявление получателя муниципальной услуги заполняется получателем муниципальной услуги разборчиво, на русском языке. При заполнении заявления получателя муниципальной услуги не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

В бумажном виде формы заявлений также могут быть получены заявителем непосредственно в Администрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Для индивидуальных предпринимателей:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлениями обращается представитель заявителя);

в) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год в случае отсутствия сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМП).

Для юридических лиц:

а) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций

(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц в случае отсутствия сведений в ЕРСМСП;

в) заверенные копии учредительных документов;

г) решение об одобрении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год в случае отсутствия сведений в ЕРСМСП.

2.11. В заявлении согласно приложению №1 обязательно должен быть указан порядок оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срок рассрочки.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель - индивидуальный предприниматель);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель - юридическое лицо);

в) справку о площади нежилого помещения;

г) справку о перечислении надлежащим образом арендной платы в течение срока действия договора аренды;

д) копию договора аренды нежилого помещения;

е) кадастровый паспорт здания;

ж) кадастровый паспорт либо кадастровую выписку земельного участка;

з) справку о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и неоговоренных в них исправлений;

- не должны быть исполнены карандашом;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.14. Исчерпывающий перечень основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.14.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.14.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.14.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.14.5. Представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

2.14.6. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

2.15. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителей после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемого им документа.

2.16.2. Выявление в заявлениях на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в Администрацию в соответствии с действующим законодательством истек.

2.16.3. Подача заявлений и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 1.4 настоящего Регламента.

2.16.4. Имеется задолженность по арендной плате за арендуемое имущество, неустойкам (пеням, штрафам) на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявлений.

2.16.5. Заявителем не обеспечены условия реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, указанные в статье 3 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008.

2.16.6. Отсутствие в реестре муниципальной собственности имущества, указанного в заявлении.

2.17. Специалист Администрации, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

2.18. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.20. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в приемную Администрации до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.21. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами;
- стульями.

Рабочее место специалиста, выполняющего административные действия по оказанию муниципальной услуги, оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и график приема заявителей;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включают в себя:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На официальном сайте Ивановского муниципального района ivguyon.ru в разделе «Сельское поселение - Подвязновское сельское поселение» в сети Интернет размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Администрации;

- образцы заявлений;

- извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- полный текст Регламента.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

При обращении заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата заявителю.

Информирование заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Администрации в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента. Ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, не позднее трех рабочих дней с момента регистрации ответа в Администрации либо выдается на руки заявителю или его представителю в Администрации в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

2.23. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.23.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.23.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов Администрации;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (1 день);
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (1 день);
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (5 дней);
- проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества (2 месяца);
- принятие решения Советом Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Совет) и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества (2 недели);
- формирование, выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (40 дней);
- отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества (30 дней).

3.2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального недвижимого имущества и о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Регламенту.

Специалист Администрации осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации предлагает заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктами 2.10 настоящего Регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.15 настоящего Регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист Администрации устно либо письменно информирует заявителя (заявителей) об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации: поступившее до 15.00 - в день поступления; с поступившее позднее 15.00 – на следующий рабочий день.

3.2.4. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных до 15.00 рабочего дня Администрации в день их поступления, после 15.00 – в рабочий день Администрации, следующий за днем подачи такого заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Глава Подвязновского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Специалист Администрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет один рабочий день. При подготовке межведомственного запроса сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5. Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятие решения Советом и принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению независимой оценки рыночной стоимости имущества и принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества являются принятие Администрацией сформированного в полном объеме пакета документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 настоящего Регламента (для подготовки отчета о рыночной стоимости арендуемого имущества)

3.6.2. Специалист Администрации в течение трех рабочих дней с момента получения в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 настоящего Регламента, подготавливает необходимые документы, организует работу по обеспечению проведения независимой оценки.

3.6.3. Независимая оценка рыночной стоимости муниципального объекта недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.6.4. Максимальный срок выполнения административного действия по проведению оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального объекта недвижимого имущества не должен превышать двух месяцев.

3.6.5. Результатом административного действия является отчет об оценке рыночной стоимости муниципального объекта недвижимого имущества.

3.6.6. Основанием для начала административного действия по принятию Советом и Администрацией решения об условиях приватизации арендуемого имущества является получение Администрацией отчета об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, а также наличие действующего в рамках Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчета об оценке рыночной стоимости муниципального объекта имущества, заказчиком по выполнению которого выступала Администрация.

3.6.7. После получения отчета об оценке рыночной стоимости муниципального объекта недвижимости специалист Администрации готовит проект решения Совета, проект предложения о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и проект договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку).

3.6.8. Максимальный срок выполнения административного действия по принятию решения об условиях приватизации арендуемого имущества не должен превышать двух недель с даты принятия отчета о его оценке.

3.7. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие решения Совета об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.7.2. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества осуществляется следующая последовательность действий:

- специалист Администрации, которому поручено рассмотрение заявления, подготавливает сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку);

- специалист Администрации выдает заявителю зарегистрированное сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо

оплата в рассрочку) в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

- специалист Администрации направляет заявителю зарегистрированное сопроводительное письмо с предложением о заключении договора купли-продажи муниципального имущества и приложением проекта договора купли-продажи муниципального имущества с указанием способа оплаты (единовременная оплата либо оплата в рассрочку) по адресу, содержащемуся в заявлении.

3.7.3. В случае согласия заявителя на получение муниципальной услуги и использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение 30 дней со дня получения заявителем предложения о его заключении и проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 130 календарных дней с момента поступления заявлений.

3.7.5. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, являются подписанный договор купли-продажи и акт приема-передачи недвижимого имущества.

3.8. Отмена или изменение решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.8.1. Получатель муниципальной услуги утрачивает преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- с момента получения Администрацией отказа от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

- по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008;

- с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

3.8.2. В тридцатидневный срок со дня утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по вышеуказанным основаниям Администрация осуществляет подготовку одного из следующих проектов решений:

- о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества;

- об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.9. В случае, если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ от 22.07.2008 требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами, специалист Администрации, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

3.10. Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3.11. Блок — схема предоставления муниципальной услуги отражена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Администрации.

4.2. Сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных

интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Подвязновского сельского поселения (Далее — Глава поселения) либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается на имя Главы поселения в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу (приложение №3 к настоящему Регламенту).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба на имя Главы поселения может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153527, Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.25;
- на личном приеме Главы поселения в соответствии с графиком (понедельник с 10:00 до 12:00).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при
реализации их преимущественного права»

Заявление о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого муниципального недвижимого имущества

Главе Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Заявитель _____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства,
подающего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

Адрес заявителя, телефон _____

Прошу передать в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого в соответствии с договором аренды от _____ № _____.

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь соблюдать порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества, установленный Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Оплата нежилого помещения, приобретаемого в порядке реализации преимущественного права на его приобретение, будет произведена (выбрать вариант):

- единовременно;
- в рассрочку посредством равных ежеквартальных платежей с периодом рассрочки 5 лет;
- в рассрочку посредством равных ежемесячных платежей с периодом рассрочки 5 лет;

Банковские реквизиты ЗАЯВИТЕЛЯ:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. "_____" _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ "_____" _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при
реализации их преимущественного права»

Заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов
малого и среднего предпринимательства

Главе Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

(полное наименование заявителя)

(адрес местонахождения (регистрации))

действующий на основании _____,
подтверждаю свое соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего
предпринимательства по следующим основаниям:

1. Средняя численность работников, включая работающих по договорам гражданско-правового
характера, по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников
представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица за предшествующий
календарный год с _____ по _____ составила _____ человек.

2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год с
_____ по _____ составила _____, или балансовая стоимость активов (остаточная
стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____.

3. Для юридических лиц:

3.1. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных
образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений),
благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): _____.

3.2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, не превышающая
следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и
среднего предпринимательства:

3.2.1. От ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий

3.2.2. Для малых предприятий до ста человек включительно _____ (среди малых предприятий
выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек _____).

3.3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год с
_____ по _____ составила _____, или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость
основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год _____.

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
в собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства при
реализации их преимущественного права»

Главе Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место регистрации заявителя с указанием индекса)
(фактическое место жительства заявителя с индексом)

(контактный телефон)

Для юридического лица

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

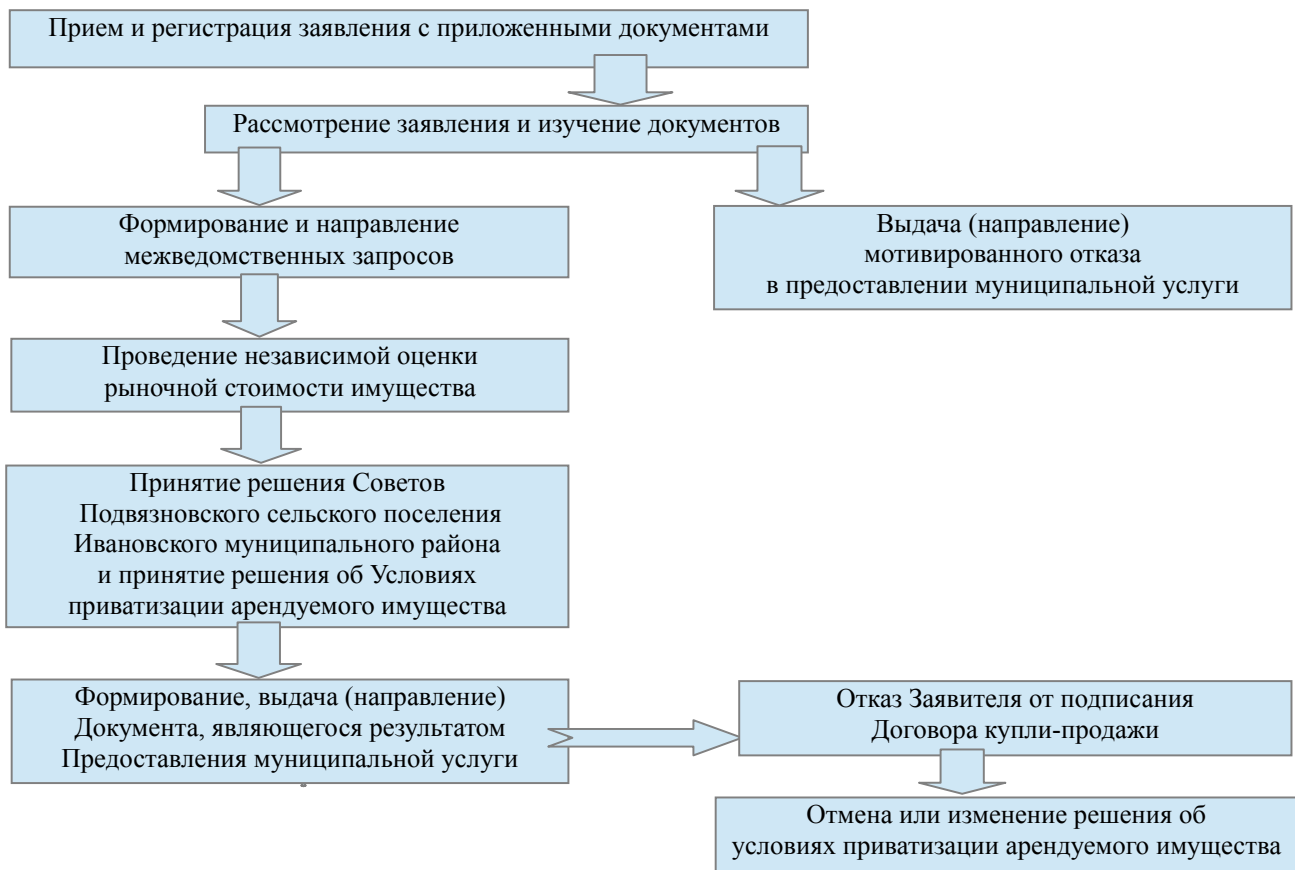
(контактный тел.)

ЖАЛОБА

«__» _____ 201_г.

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
в собственность арендованного муниципального имущества
субъектам малого и среднего предпринимательства
при реализации их преимущественного права»



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 58

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 18.02.2014 № 20**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 18.02.2014 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 5.1 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном [статьей 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.3. Раздел 5 приложения к постановлению дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с [Законом](#) области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 59

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения
от 16.01.2017 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 16.01.2017 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В пункте 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.3. В пункте 2.6, пункте 2.10 приложения к постановлению слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 60

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 16.01.2017 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 16.01.2017 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

1.1. В пунктах 1.3, 2.6, 2.10 приложения к постановлению слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3. В пункте 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.4. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 61

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 31.08.2015 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 31.08.2015 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.2. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 62

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 16.01.2017 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 16.01.2017 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. В пункте 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.3. В подпункте 2.10.25 пункта 2.10 приложения к постановлению слова «Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. Пункт 2.12 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» июня 2018 г.

№ 63

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 16.01.2017 № 11**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от от 16.01.2017 № 11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 приложения к постановлению слова «Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП)» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)».

1.2. В пункте 2.6, пункте 2.7 приложения к постановлению аббревиатуру «ЕГРП» заменить аббревиатурой «ЕГРН».

1.3. Пункт 2.11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

1.4. Абзацы 3, 4, 5, 6 пункта 2.10 приложения к постановлению исключить.

1. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» июня 2018 г.

№ 64

с. Подвязновский

**Об организации работы по выявлению и эвакуации
брошенного и разукомплектованного транспорта
на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В целях благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, освобождения ее от брошенного, разукомплектованного транспорта, устранения помех движению транспорта и пешеходов, облегчения механизированной уборки улиц и дворовых территорий, а также стабилизации экологической ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 26.10.2017 года № 20 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Утвержден
постановлением администрации
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 06.06.2018 № 63

**Порядок
организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта
на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Решением

Совета Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от « 26 » октября 2017 года № 20 «Об утверждении Правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», с целью организации работы администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. В целях настоящего Порядка под брошенным (разукомплектованным) транспортом понимается транспортное средство (отдельные его агрегаты, автоприцеп), в том числе разукомплектованное, от которого собственник в установленном порядке отказался, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, нарушающее своим внешним видом и местом нахождения требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства (далее - транспортное средство).

Дополнительными признаками такого транспортного средства являются: наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, отсутствие отдельных агрегатов транспортного средства и другие характерные признаки брошенного или бесхозного транспортного средства.

3. Организацию работы по выявлению и эвакуации транспортных средств на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Администрация).

При необходимости эвакуации, последующего хранения и утилизации транспортных средств Администрация заключает муниципальные контракты (договоры) на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) с организацией, определяемой в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - Подрядчик). Заключаемый муниципальный контракт (договор) должен определять порядок взаимодействия Администрации с Подрядчиком, в том числе содержать условие о предельных сроках выполнения работ (оказания услуг).

4. Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района осуществляется Администрацией путем мониторинга территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории, иных организаций и граждан.

5. Наличие брошенного (разукомплектованного) транспортного средства фиксируется актом осмотра, составляемым уполномоченными должностными лицами Администрации в присутствии сотрудника органов внутренних дел по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

На лобовое стекло, а при отсутствии такового - на иное видное место транспортного средства должностным лицом Администрации прикрепляется требование, в котором указывается обязанность правообладателя транспортного средства в течение трех дней со дня составления требования произвести перемещение транспортного средства в место, предназначенное для ремонта и (или) хранения транспортных средств, привести его в надлежащее состояние либо осуществить утилизацию транспортного средства.

6. После составления акта осмотра Администрация:

организует опубликование в общественно-политической газете «Наше слово» (не позднее семи дней со дня составления акта осмотра), а также (в срок не позднее трех дней) размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района информационного сообщения о выявлении брошенного транспортного средства (с указанием его местонахождения и характеристик), содержащего требование к его правообладателю о необходимости переместить брошенное транспортное средство в места, предназначенные для ремонта и (или) хранения транспортных средств, либо произвести его утилизацию в срок не позднее трех дней с момента опубликования (размещения) информационного сообщения;

не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта осмотра, направляет в территориальный орган внутренних дел УМВД России по Ивановской области запрос о предоставлении справки об отсутствии (наличии) правообладателя транспортного средства.

7. При получении от территориального органа внутренних дел УМВД России по Ивановской области справки о наличии правообладателя транспортного средства:

7.1. Администрация в течение трех дней с момента получения справки направляет правообладателю извещение о необходимости в течение трех дней с момента получения извещения произвести транспортировку (перемещение) транспортного средства в место, предназначенное для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств, приведения его в порядок либо утилизации.

Извещение направляется по последнему известному адресу места жительства правообладателя заказным письмом с уведомлением.

7.2. В случае, если правообладатель отказался от выполнения требований, содержащихся в извещении, а равно не выполнил их в сроки, установленные в требовании (пункт 5 настоящего Порядка), информационных сообщениях (пункт 6 настоящего Порядка) и извещении (подпункт 7.1 пункта 7 настоящего Порядка), Администрация направляет Подрядчику уведомление о необходимости эвакуации транспортного средства. Эвакуация транспортного средства осуществляется в присутствии сотрудника органов внутренних дел.

7.3. Возврат транспортного средства правообладателю производится при условии возмещения им затрат на эвакуацию и хранение транспортного средства, определенных в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), заключенного между Администрацией и Подрядчиком.

В случае отказа правообладателя от возмещения расходов, связанных с вывозом и хранением транспортного средства, понесенные расходы взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

7.4. В случае если транспортное средство, переданное Подрядчику на хранение, остается невостребованным, право муниципальной собственности на него приобретает в порядке, установленном действующим законодательством. Дальнейшая форма использования транспортного средства после приобретения права муниципальной собственности на него определяется органами местного самоуправления Ивановского муниципального района в соответствии с их полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района.

Приложение к Порядку организации работы
по выявлению и эвакуации брошенного
и разукомплектованного транспорта
на территории Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

АКТ
ОСМОТРА БРОШЕННОГО (РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО) ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

«__» _____ 20__ г.

Администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района в лице:

должность, фамилия, инициалы представителя

должность, фамилия, инициалы представителя

в присутствии _____,

должность, фамилия, инициалы сотрудника органов внутренних дел

составили настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком организации работы по выявлению и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района от «__» _____ 201__ № _____, проведен осмотр транспортного средства, находящегося по адресу: _____.

_____.
место нахождения осматриваемого транспортного средства

Осмотром установлено:

Марка автомобиля, цвет _____

Государственный номер _____

Номер двигателя _____

Номер кузова _____

Иные сведения _____

_____.

краткое описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения,

ориентировочное время стоянки, если возможно определить

Сведения о правообладателе (если имеются): _____

_____.

фамилия, имя, отчество, место работы

Заключение:

Транспортное средство _____ признаки брошенного.

(имеет/не имеет)

Подписи, расшифровка подписей:

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» мая 2018 г.

№ 27

с. Подвязновский

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», в целях приведения Устава Подвязновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от 18.05.2018г. №27

**Изменения и дополнения
в Устав Подвязновского сельского поселения**

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Подвязновского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Подвязновского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Подвязновского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Подвязновского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Подвязновского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Подвязновского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Подвязновского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Подвязновское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/podvyaznovskoe/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Подвязновского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «18» мая 2018 г.

№ 118

д. Тимошиха

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Тимошихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» №97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

Приложение
к решению Совета
Тимошихского сельского поселения
от 18.05.2018 № 118

Изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Тимошихского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статью 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Тимошихского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава

Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Тимошихского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Тимошихского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Тимошихского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Тимошихского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Тимошихского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Тимошихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения

принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» мая 2018 г.

№ 32

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения
от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»
(в ред. от 23.01.2014 № 23, от 16.05.2014 № 73, от 08.12.2014 № 186, от 29.12.2014 № 207,
от 02.02.2015г. № 16, от 07.04.2015г. № 67, от 07.10.2015г. № 164, от 25.11.2015г. № 191,
от 08.02.2016г. № 18, от 08.02.2017г. № 24, от 25.04.2017г. № 53, от 13.09.2017г. № 91,
от 07.11.2017г. № 112, от 30.01.2018г. № 12, от 15.03.2018г. № 22)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 25.05.2018г. № 29 «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского с/п от 11 декабря 2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
 - муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 122 от 28.10.2013 г.

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 32 от 30.05.2018 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения**

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2018-2020 гг.
Перечень подпрограмм	1. Содержание муниципального имущества. 2. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего – 807,6 тыс. руб. 2018 – 236,4 тыс. руб. 2019 – 285,6 тыс. руб. 2020 – 285,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее – администрация)

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- Имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества могут входить следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;

- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;

- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;

- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;

2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;

3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом

4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Количество объектов, находящихся в плане приватизации	%	10	10	10	10	10
Количество сдаваемых в аренду объектов	%	1	1	1	1	1
Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения	кв.м.	3320,0	3254,6	3162,6	3162,6	3162,6

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Чернореченского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения»

**ПОДПРОГРАММА
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 747,6 тыс. руб. 2018г. 176,4 тыс. руб. 2019г. 285,6 тыс. руб. 2020г. 285,6 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде имущества администрации Чернореченского с/п; 2. Повышение эффективности, управления и содержания муниципального имущества администрации Чернореченского с/п; 3. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации муниципального имущества администрации Чернореченского с/п.

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации Чернореченского сельского поселения.

Задача подпрограммы – содержание объектов, находящихся в оперативном управлении администрации Чернореченского сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.).

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – содержание муниципального имущества (движимое и недвижимое имущество).

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Чернореченского сельского поселения на праве оперативного управления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018г.	2019г.	2020г.
1.	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	ед.	176,4	285,6	285,6
1.1.	Мероприятие «Содержание муниципального имущества»	ед.	176,4	285,6	285,6

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Чернореченского сельского поселения»

**ПОДПРОГРАММА
«ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 60,0 тыс. руб. 2018г. 60,0 тыс. руб. 2019г. 0 тыс. руб. 2020г. 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Проведение экспертизы муниципального имущества администрации Чернореченского с/п 2. Изготовление технической документации.

2. Цель и задача подпрограммы:

Цель подпрограммы – осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде движимого и недвижимого имущества администрации Чернореченского сельского поселения.

Задача подпрограммы – проведение экспертизы муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения, изготовление технической документации.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы – приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- проведение экспертизы муниципального имущества администрации Чернореченского сельского поселения, изготовление технической документации.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	тыс. руб.		
			2018г.	2019г.	2020г.
1.	Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	ед.	60,0	0	0
1.1.	Мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	ед.	60,0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2018 г.

№ 33

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения»**

(в ред. от 23.01.2014 № 22, от 16.05.2014 № 72, от 05.09.2014 № 111, от 29.12.2014 № 206, от 02.02.2015 № 15,
от 08.06.2015 № 102, от 08.02.2016 № 13, от 20.06.2016 № 96, от 30.09.2016 № 107, от 08.02.2017 № 26,
от 25.04.2017 № 55, от 10.07.2017 № 72, от 13.09.2017 № 92,
от 07.11.2017 № 116, от 30.01.2018 № 15, от 15.03.2018г. № 23)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 25.05.2018г. № 29 «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского с/п от 11 декабря 2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения № 119 от 28.10.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Чернореченского сельского поселения.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 119 от 28.10.2013 г.

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 33 от 30.05.2018 г.

Администратор:
Администрация
Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Благоустройство территории
Чернореченского сельского поселения**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения Срок реализации 2018 – 2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели муниципальной программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	ВСЕГО – 3241,5 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2018 год – 2430,7 тыс. руб. - 2019 год – 502,1 тыс. руб. - 2020 год – 308,7 тыс. руб. Источники финансирования – средства бюджета Чернореченского сельского поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации муниципальной программы планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Улучшение санитарного и экономического состояния поселения; 5. Повышение уровня эстетики поселения.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1645 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов.

В 2014-2015 г.г., а также в 2016г. администрация поселения добавила линии уличного освещения в центре поселка, с яркими диодными фонарями. Добавили фонари на уже существующие опоры около домов в частном секторе и около многоэтажных домов. Село освещено на 95%.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и

организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы", утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 № 21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;
3. установлены 3 детские игровые площадки;
4. установлены скамейки;
5. вывезено с территории поселения 10 стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Эта работа была продолжена и в 2014 – 2017 гг.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опилка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки;
- установка урн, оград около МКД.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются остановки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2018-2020 годов администрация планирует продолжать организовать и проводить:

- 1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- 2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200

Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб	210	210	220	220	230	240

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА «Организация и содержание уличного освещения поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2018-2020 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 588,0 тыс. руб. 2018г. 918,3 тыс. руб. 2019г. 431,6 тыс. руб. 2020г. 238,1 тыс. руб.

2. Цель и задачи подпрограммы:

Цель подпрограммы: Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Чернореченского сельского поселения.

Задачи:

1. Освещение всех улиц частного сектора и домов МКД населенного пункта;
2. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Чернореченского сельского поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Содержание и ремонт линий уличного освещения;

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	3450	3450	3940	4100	4150	4200
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	Ед. изм.	2018	2019	2020	ВСЕГО
1.	Основное мероприятие «Содержание	тыс. руб	573,6	431,6	238,1	1243,3

	и ремонт линий уличного освещения»					
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	м.	573,6	431,6	238,1	1243,3
2.	Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	тыс. руб.	244,7	0	0	244,7
2.1	Мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»		244,7	0	0	244,7
ВСЕГО по подпрограмме			818,3	431,6	238,1	1488,0

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2020 г.г.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1653,5 тыс. руб. 2018г. 1512,4 тыс. руб. 2019г. 70,5 тыс. руб. 2020г. 70,6 тыс. руб.

2. Цель и задачи:

Цель подпрограммы: повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан.

Задачи подпрограммы:

1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
3. Развитие культурного отдыха населения;
4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
5. Повышение уровня эстетики поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	6	6	6	6	7	8
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб.	210	210	220	220	230	240

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	2018	2019	2020	Всего
1.	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1512,4	70,5	70,6	1653,5

1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Чернореченского с/п	1512,4	70,5	70,6	1653,5
Всего по подпрограмме:		1512,4	70,5	70,6	1653,5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» мая 2018 г.

№ 34

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013г. № 125

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»

**(в ред. от 02.02.2015 г., от 08.02.2016 г. № 22, от 08.02.2017 г. № 21, от 08.06.2017 г. № 62,
от 10.07.2017 г. № 75, от 13.09.2017 г. № 90, от 07.11.2017 г. № 114, от 30.01.2018 № 10, от 15.03.2018 № 25)**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения от 25.05.2018г. № 29 «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского с/п от 11 декабря 2017г. № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление от 28.10.2013г. № 125 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»: - муниципальную программу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 125 от 28.10.2013 г.

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 34 от 30.05.2018 г.

Администратор:
Администрация
Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:

2018 — 2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения

1. Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика дивиантного поведения среди населения Чернореченского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Чернореченского сельского поселения Всего: 725,1 – тыс. руб.: 2017 год – 362,1 тыс. руб. 2018 год – 181,5 тыс. руб. 2019 год — 181,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется: 1. Увеличение числа жителей Чернореченского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- распоряжение главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.08.2013 г. № 24 «Об утверждении перечня муниципальных программ Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

3. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Чернореченском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 1 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 358 человек в год, что составляет 6,3 % от показателей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. В поселении стоит проблема строительства спортивной площадки.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Ивановского муниципального

района совместно с администрацией Чернореченского сельского поселения необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Чернореченского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере физической культуры и спорта:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Чернореченского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА

Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2018-2020 гг.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 725,1 тыс.руб. 2018г. 362,1 тыс.руб. 2019г. 181,5 тыс.руб. 2020г. 181,5 тыс.руб.
Ожидаемые результаты	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически

	занимающихся физической культурой и спортом; 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.
--	--

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие подпрограммы: организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения

3. Целевые индикаторы программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	563	563	563
2	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятие)	Исполнитель	2018	2019	2020
1	Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»	Администрация Чернореченского сельского поселения	362,1	181,5	181,5
1.1	Мероприятие «Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Чернореченского сельского поселения	362,1	181,5	181,5

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» мая 2018 г.

№ 30

с. Чернореченский

О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" N97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения», в целях приведения Устава Чернореченского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом

Чернореченского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Герасин

Приложение
к решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от 23.05.2018г. №30

Изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«1. Территорию Чернореченского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.»

2. Пункт 9 части 1 статьи 6 Устава изложить в новой редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»

3. Пункт 11 статьи 7 Устава признать утратившим силу.

4. Часть 1 статью 8 Устава дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;»

5. Пункт 7 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Чернореченского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»

6. Статью 18 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или Главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения - Главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ивановской области или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Чернореченского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Чернореченского сельского поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи устанавливается решением Совета поселения.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Чернореченского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

7. Пункт 3 части 14 статьи 23 Устава изложить в новой редакции:

«3) в случае преобразования Чернореченского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Чернореченского сельского поселения;»

8. Статью 24 Устава дополнить частями 8, 9 следующего содержания:

«8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Совет поселения определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, Главой поселения размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Чернореченское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/chernorechenkoe/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом решением Совета поселения.»

9. Пункт 4 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения;»

10. Пункт 11 части 1 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения.»

11. Статью 27 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ивановской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании Главы поселения до вступления решения суда в законную силу.»

12. Статью 29 Устава дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о досрочном прекращении

полномочий депутата Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет поселения данного заявления.»

13. Пункт 11 части 3 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

14. Пункт 3 части 4 статьи 37 Устава изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»