Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 11 (262)
от 20.06.2021 г.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 г. № 633

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 №1842 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 №1842 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия» (далее по тексту — Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. В абзаце 2 пункта 1.6. раздела I. «ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ» слова «adm@ivrayon.ru» заменить словами «adm.ivrn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 г. № 639

г. Иваново

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 51 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района в области растениеводства», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение ча-

сти затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.09.2015 №1218 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв».

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.05.2021 № 639

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субъектам малого предпринимательства субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв (далее — Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) уборочная площадь — посевная площадь, на которой в текущем году организованы уборочные работы;

б) несвязанная поддержка в области растениеводства – поддержка, оказываемая не в связи с возмещением конкретного вида затрат на производство определенного вида продукции, а с целью увеличения уровня интенсивности использования земель сельскохозяйственного назначения;

в) Администрация – Администрация Ивановского муниципального района, которая является главным распорядителем средств районного бюджета и осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовых год и плановый период;

г) Комиссия – Комиссия по предоставлению субсидий из муниципального бюджета в сфере сельскохозяйственного производства, положение и состав которой утверждены постановлением Администрации;

д) Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие подпункту «а» пункта 2.2. настоящего Порядка, подавшие заявление на предоставление Субсидии;

е) Получатель Субсидии – Заявитель, включенный Комиссией в реестр Получателей Субсидии;

ж) Соглашение – соглашение на получение Субсидии, которое заключается между Администрацией и Получателем Субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотрен-

ных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств Администрацией.

1.5. К категории Получателей Субсидии относятся Заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей Субсидии.

1.6. При формировании проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о Субсидии размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления:

а) Заявитель должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который соответствует следующим критериям:

- является субъектом малого предпринимательства;
- относится к микропредприятиям;
- признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) Заявитель должен предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

в) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

г) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

д) Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

ж) Заявитель должен осуществлять производство продукции растениеводства на территории Ивановского муниципального района;

з) Заявитель должен использовать по назначению находящиеся в собственности (аренде) земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

и) Заявители не должны получать средства из бюджета Ивановского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения Субсидии Заявители представляют в Администрацию в срок до 2 ноября текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии (приложение 1);

б) копию ежегодной формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ или формы № 1-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики;

в) копию ежегодной формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ или формы № 2-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики.

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут Заявители.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.1. Заявители представляют в Администрацию документы на получение Субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в течение 1 рабочего дня.

2.6.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ на дату подачи заявления;

д) справку об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки сельскохозяйственного назначения в бюджет Ивановского муниципального района (при наличии договоров аренды).

2.6.4. Заявители вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6.5. В течение 15 рабочих дней после даты окончания приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация:

- формирует реестр Получателей Субсидии, который утверждается постановлением Администрации (приложение 2);

- устанавливает значения показателей результативности использования Субсидии;

- заключает с Получателями Субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

а) Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной (искаженной) информации в представленных Заявителем документах;

в) несоблюдение Заявителем срока предоставления документов, определенного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

г) отказ Заявителя от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

д) представление Заявителем неполного комплекта документов и (или) предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.8. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Zмп = Zобщ / Sобщ \times Sмп,$$

где, Zмп – сумма Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (в руб.);

Zобщ – общая сумма Субсидии, выделяемая из районного бюджета (в руб.);

Sобщ – общий объем уборочных площадей сельскохозяйственных культур в соответствии с заявлениями получателей Субсидий с учетом применяемого коэффициента (в га);

Sмп – объем уборочных площадей сельскохозяйственных культур получателя Субсидии с учетом применяемого коэффициента (в га);

Объем уборочных площадей сельскохозяйственных культур получателя Субсидии с учетом применяемого коэффициента рассчитывается по следующей формуле:

$$Sмп= S1 \times K1 + S2 \times K2 + S3 \times K3$$

где S1 – уборочная площадь зерновых, зернобобовых, прочих яровых культур;

S2 – уборочная площадь овощей и картофеля;

S3 – уборочная площадь многолетних трав;

К1 – коэффициент, учитывающий объем затрат при производстве зерновых, зернобобовых, прочих яровых культур (равен 2);

К2 – коэффициент, учитывающий объем затрат при производстве овощей и картофеля (равен 5);

К3 – коэффициент, учитывающий объем затрат при производстве многолетних трав (равен 1).

Размер Субсидии, выплаченной одному получателю, не должен превышать 50 тысяч рублей.

Объем средств, оставшийся в результате распределения с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом, распределяется между получателями Субсидий, не достигших предельного объема Субсидии, по аналогичной схеме.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии.

2.9.1. Соглашение заключается в соответствие с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации и размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением в Соглашение условия согласия их Получателей на осуществление Администрацией контроля соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.9.3. Администрация включает в Соглашение значения показателей результативности использования Субсидии (приложение 3), установленные Комиссией в соответствии с пунктом 2.6.5., и форму отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии (приложение 4).

2.9.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка, Получатель Субсидии и заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике подписывают Соглашение в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Соглашения направляется Получателю Субсидии.

Направление Получателю Субсидии заключенного Соглашения является его уведомлением о принятии Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.10. Администрация на основании реестра Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6.5., утвержденного постановлением Администрации, а также в соответствии с заключенными Соглашениями перечисляет сумму причитающейся Субсидии Получателям Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения реестра на расчетные счета, указанный в Соглашениях.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, представляют в Администрацию отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Администрацией (при необходимости) могут быть установлены в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, несут Получатели Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется управлением экономики и предпринимательства и управлением муниципального финансового контроля Администрации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%;

б) недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаемых в Соглашении о предоставлении Субсидии, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения Получателем Субсидии значения показателя результативности.

4.2.2. В случае установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки
в областирастениеводства на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

В администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в соответствии с постановление администрации Ивановского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв».

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Для ведения деятельности использую земельные участки, принадлежащие на праве _____ (собственности/аренды/пользования), кадастровые номера участков _____.

Перечень прилагаемых документов:

_____;

_____;

_____.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, которым должны соответствовать Заявители на дату подачи заявления:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

в) Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки
в областирастениеводства на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

РЕЕСТР
получателей субсидии субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки
в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв
в 20___ году

Наименование субъекта малого предпринимательства	Уборочная площадь всего, га	В том числе		Сумма предоставляемой субсидии (руб.)
		уборочная площадь зерновых, зернобобовых, прочих яровых культур	уборочная площадь овощей и картофеля	
1	2	3	4	5

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки
в областирастениеводства на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий от _____ № _____

Показатели результативности использования субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки
в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

Виды субсидий	Показатели результативности использования субсидий	Рекомендуемые значения показателей на 20__ год
Субсидии субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв	Уборочная площадь сельскохозяйственных культур, всего га	
	Отношение уборочной площади сельскохозяйственных культур к посевной, %	

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки
в областирастениеводства на возмещение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий от _____ № _____

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

субсидия субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв
(наименование субсидии)

_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20___ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения (при наличии)
1.	Уборочная площадь сельскохозяйственных культур	га				
2.	Отношение уборочной площади сельскохозяйственных культур к посевной	%				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20___ г.

Согласовано: заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 г. № 640

г. Иваново

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 26.05.2017 № 241 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте», в целях увеличения производства товарной продукции растениеводства в закрытом грунте, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте (прилагается).
2. Признать постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.06.2017 №1033 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте» утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.05.2021 № 640

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субъектам малого предпринимательства субсидии на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте (далее — Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) товарная продукция растениеводства в закрытом грунте — овощи закрытого грунта, рассада овощных и ягодных культур, плодовые и ягодные культуры (включая черенки и отводки);

б) зимние теплицы – капитальные теплицы любого типа круглогодового использования с устройством обогрева и освещения;

в) весенние теплицы – теплицы любого типа без обогрева и освещения;

г) парник – малогабаритное неотапливаемое сооружение для защиты растений от неблагоприятных погодных условий;

д) Администрация – Администрация Ивановского муниципального района, которая является главным распорядителем средств районного бюджета и осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовых год и плановый период;

е) Комиссия – Комиссия по предоставлению субсидий из муниципального бюджета в сфере сельскохозяйственного производства, положение и состав которой утверждены постановлением Администрации;

ж) Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие подпункту «а» пункта 2.2. настоящего Порядка, подавшие заявление на предоставление Субсидии;

з) Получатель Субсидии – Заявитель, включенный Комиссией в реестр Получателей Субсидии;

и) Соглашение – соглашение на получение Субсидии, которое заключается между Администрацией и Получателем Субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств Администрацией.

1.5. К категории Получателей Субсидии относятся Заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей Субсидии.

1.6. При формировании проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о Субсидии размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления:

а) Заявитель должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который соответствует следующим критериям:

- является субъектом малого предпринимательства;

- относится к микропредприятиям;

- признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) Заявитель должен предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

в) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

г) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

д) Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) Заявитель должен производить товарную продукцию растениеводства, полученную в закрытом грунте;

ж) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

з) Заявители не должны получать средства из бюджета Ивановского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения Субсидии Заявители представляют в Администрацию в срок до 1 ноября текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии (приложение 1);

б) сведения об объемах реализации продукции растениеводства, полученных в закрытом грунте (приложение 2);

в) копии ежегодной формы федерального статистического наблюдения №2-фермер за текущий год с отметкой органа статистики.

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут Заявители.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.1. Заявители представляют в Администрацию документы на получение Субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в течение 1 рабочего дня.

2.6.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ на дату подачи заявления;

д) справку об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки сельскохозяйственного назначения в бюджет Ивановского муниципального района (при наличии договоров аренды).

2.6.4. Заявители вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6.5. В течение 15 рабочих дней после даты окончания приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация:

- формирует реестр Получателей Субсидии, который утверждается постановлением Администрации (приложение 2);

- устанавливает значения показателей результативности использования Субсидии;

- заключает с Получателями Субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

а) Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной (искаженной) информации в представленных Заявителем документах;

в) несоблюдение Заявителем срока предоставления документов, определенного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

г) отказ Заявителя от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

д) представление Заявителем неполного комплекта документов и (или) предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.8. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Zмп = Zобщ / Sобщ \times Sмп,$$

где, Zмп – сумма Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии на производство продукции растениеводства в закрытом грунте (в руб.);

Zобщ – общая сумма Субсидии на производство продукции растениеводства в закрытом грунте, выделяемая из районного бюджета (в руб.);

Sобщ – общий объем площадей закрытого грунта в соответствии с заявлениями получателей Субсидии с учетом применяемого коэффициента (в кв.м.);

Sмп – объем площадей закрытого грунта получателя Субсидии с учетом применяемого коэффициента (в кв.м.).

Объем площадей закрытого грунта получателя Субсидии с учетом применяемых стимулирующих коэффициентов, учитывающих срок использования теплиц, рассчитывается по следующей формуле:

$$Sмп = S1 \times K1 + S2 \times K2 + S3 \times K3$$

где S1 – площадь зимних теплиц;

S2 – площадь весенних теплиц;

S3 – площадь парников и посевов под пленкой;

К1 – коэффициент, применяемый при расчете Субсидии на 1 кв. м. зимних теплиц (равен 2);

К2 – коэффициент, применяемый при расчете Субсидии на 1 кв. м. весенних теплиц (равен 1);

К3 – коэффициент, применяемый при расчете Субсидии на 1 кв. м. парников и посевов под пленкой (равен 0,5).

Размер Субсидии, выплаченной одному получателю, не должен превышать 50 тысяч рублей.

Объем средств, оставшийся в результате распределения с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом, распределяется между получателями Субсидий, не достигших предельного объема Субсидии, по аналогичной схеме.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии.

2.9.1. Соглашение заключается в соответствие с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации и размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением в Соглашение условия согласия их Получателей на осуществление Администрацией контроля соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.9.3. Администрация включает в Соглашение значения показателей результативности использования Субсидии (приложение 3), установленные Комиссией в соответствии с пунктом 2.6.5., и форму отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии (приложение 4).

2.9.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка, Получатель Субсидии и заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике подписывают Соглашение в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Соглашения направляется Получателю Субсидии.

Направление Получателю Субсидии заключенного Соглашения является его уведомлением о принятии Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.10. Администрация на основании реестра Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6.5., утвержденного постановлением Администрации, а также в соответствии с заключенными Соглашениями перечисляет сумму причитающейся Субсидии Получателям Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения реестра на расчетные счета, указанные в Соглашениях.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, представляют в Администрацию отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.2. Администрацией (при необходимости) могут быть установлены в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, несут Получатели Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется управлением экономики и предпринимательства и управлением муниципального финансового контроля Администрации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%;

б) недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаемых в Соглашении о предоставлении Субсидии, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения Получателем Субсидии значения показателя результативности.

4.2.2. В случае установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

В администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте в соответствии с постановление администрации Ивановского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте».

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;

_____;

_____.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, которым должны соответствовать Заявители на дату подачи заявления:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

в) Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвида-

ции, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

**Сведения об объемах реализации продукции растениеводства,
полученных в закрытом грунте**

Вид закрытого грунта	Наименование продукции (овощи, рассада овощных культур)	Занимаемая площадь, кв.м.	Объем реализации, тн, тыс. шт.	Выручка от реализации, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1. Зимние теплицы				
Итого:				
2. Весенние теплицы				
Итого:				
3. Парники и посевы под пленкой				
Итого:				

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

РЕЕСТР
получателей субсидии субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте
в 20___ году

Наименование субъекта малого предпринимательства	Площадь закрытого грунта, всего, га	В том числе			Сумма субсидии всего, руб
		Зимние теплицы	Весенние теплицы	Парники и посевы под пленкой	
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий от _____ № _____

Показатели результативности использования субсидии субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

Виды субсидий	Показатели результативности использования субсидий	Рекомендуемые значения показателей на 20__ год
Субсидии субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	Площадь закрытого грунта, всего, кв. метров	
	Объем реализованных овощей закрытого грунта, тн	
	Количество реализованной рассады овощей закрытого грунта, посадочного материала и ягодных культур, тыс. шт.	
	Объем реализации ягод закрытого грунта, тн.	

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий от _____ № _____

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

субсидия субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте
(наименование субсидии)

_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20___ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения (при наличии)
1.	Площадь закрытого грунта	кв. м.				
2.	Объем реализованных овощей закрытого грунта	тн				
3.	Количество реализованной рассады овощей закрытого грунта, посадочного материала и ягодных культур	тыс. шт.				
4.	Объем реализации ягод закрытого грунта	тн				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20___ г.

Согласовано: заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 г. № 641

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2019 № 546 «Об утверждении порядка оказания поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2019 № 546 «Об утверждении порядка оказания поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. название постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка предоставления из бюджета Ивановского муниципального района грантов в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить порядок предоставления из бюджета Ивановского муниципального района грантов в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства (прилагается).»

1.3. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.05.2021 № 641

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 04.04.2019 № 546

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Ивановского муниципального района грантов в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее — Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) Техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению материально-технической базы на основе внедрения передовой техники и технологий, а так же замены устаревших и физически изношенных машин и оборудования на новые, более производительные;

б) Грант – средства бюджета Ивановского муниципального района в форме субсидии, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с техническим перевооружением сельскохозяйственного производства на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом об использовании предоставленных средств и о достижении значений показателей результативности использования средств субсидии;

в) Администрация – Администрация Ивановского муниципального района, которая является главным распорядителем средств районного бюджета и осуществляет предоставление Гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовых год и плановый период;

г) Комиссия – Комиссия по предоставлению субсидий из муниципального бюджета в сфере сельскохозяйственного производства;

д) Участник (Участники) конкурсного отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие подпункту «з» пункта 2.2. настоящего Порядка, подавшие заявку на конкурсный отбор;

е) Получатель (Получатели) Гранта – Участник (Участники) конкурсного отбора, признанные Комиссией победителем (победителями) конкурсного отбора;

ж) Соглашение – соглашение на получение Гранта, которое заключается между Администрацией и Получателем Гранта.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852, в целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции и повышения эффективности основных сельскохозяйственных отраслей за счет технического перевооружения сельскохозяйственного производства.

1.4. Предоставление Гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств Администрации.

1.5. К категории получателей Гранта относятся Участники конкурсного отбора, признанные Комиссией победителями конкурсного отбора.

1.6. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении Получателей Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – конкурсный отбор).

1.7. При формировании проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о Гранте размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Не позднее, чем за три рабочих дня, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цели указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, на Едином портале, а также на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ivrayon.ru размещается объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка,

г) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) требований к Участникам конкурсного отбора, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок Участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок Участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников конкурсного отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок Участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

и) порядка предоставления Участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого Получатель(и) гранта(ов) должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Порядка;

л) условий признания Получатель(и) гранта(ов) уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ivrayon.ru.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

а) у Участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

б) у Участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

в) Участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Ивановского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка;

е) наличие опыта — Участник конкурсного отбора должен осуществлять деятельность на территории Ивановского муниципального района, производить товарную продукцию в течение последних двух лет на территории Ивановского муниципального района;

ж) наличие кадрового состава, наличие материально-технической базы – Участник конкурсного отбора должен предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

з) Участник конкурсного отбора должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые соответствуют следующим критериям:

- являются субъектами малого предпринимательства;

- относятся к микропредприятиям;

- признаны сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- осуществляют деятельность на территории Ивановского муниципального района;

и) Участник конкурсного отбора осуществляет софинансирование за счет собственных (в том числе заемных) средств не менее 30% стоимости каждого наименования, участвующего в техническом перевооружении производства;

к) Участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность в течение не менее трех лет после получения Гранта;

2.3. Для участия в конкурсном отборе Участник конкурсного отбора направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии ежегодных форм федерального статистического наблюдения №1-фермер, №2-фермер, №3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики за последние два отчетных года;

в) план развития хозяйства на следующий за получением Гранта период (не менее года) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) план расходов средств Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных, в том числе заемных средств) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) расписку Соискателя о финансировании за счет собственных средств (в том числе заемных) не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанных в плане расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике конкурсного отбора, о подаваемой Участником конкурсного отбора заявке, иной информации об Участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором (включается в форму заявки);

ж) согласие на обработку персональных данных (включается в форму заявки).

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участника конкурсного отбора.

Документы могут быть представлены по адресу, указанному в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, на бумажных носителях в комплекте (папке-скоросшивателе) лично, по почте или на электронный адрес, указанный в информационном сообщении в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации электронно-цифровой подписью.

Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Участники конкурсного отбора.

2.3.1. Участник конкурсного отбора вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время непосредственно до окончания срока приема заявок.

Участник конкурсного отбора подает в письменной форме заявление об отзыве заявки. В заявлении должно быть указано наименование конкурсного отбора, номер, дата, время регистрации заявки, способ подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника конкурсного отбора и подано по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе изменить заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсном отборе, считаются ее неотъемлемой частью.

Изменения в заявку на участие в конкурсном отборе подаются в письменном виде и должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсном отборе.

Изменения в заявку на участие в конкурсном отборе подаются по адресу приема заявок, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе после окончания срока подачи заявок не допускается.

2.3.2. Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсного отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсного отбора заинтересованному лицу.

2.5. Правила рассмотрения заявок Участников конкурсного отбора.

2.5.1. Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления.

2.5.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка в порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на земельные участки Соискателя);

г) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ на дату подачи заявки Участником конкурсного отбора;

д) справку о ведении деятельности Участников конкурсного отбора из налогового органа за последний год.

2.5.3. Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.5.2. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.5.4. Не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Участников конкурсного отбора проводится заседание Комиссии, на котором осуществляется проверка на предоставление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Комиссия по каждому Участнику конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсном отборе;

- об отклонении заявки Участника конкурсного отбора.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол о допуске (отклонении заявки) к участию в конкурсном отборе, который подписывается в течение 1 рабочего дня всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе Администрация уведомляет Участника конкурсного отбора указанным в заявке способом о его допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии для защиты предоставленных планов развития хозяйства.

В случае принятия решения об отклонении заявки Участника конкурсного отбора Администрация направляет Участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отклонении заявки Участника конкурсного отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.6. В отношении Участников конкурсного отбора, по которым Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в срок, не превышающий 5 рабочих дней проводится заседание Комиссии по рассмотрению заявок и определению Получателя (Получателей) Гранта.

2.7. Оценка заявок, представленных на конкурсный отбор в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется на заседании Комиссии по следующим критериям:

а) возможность использовать приобретаемую на средства Гранта технику (оборудование) в других сельскохозяйственных предприятиях района на основе кооперации;

б) наличие поголовья скота и птицы (условных голов);

в) наличие посевных площадей;

г) наличие сельскохозяйственной техники и оборудования;

д) наличие зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения;

е) эффективность хозяйства, на основе предоставленного плана развития хозяйства:

- технологическая эффективность (использование и (или) внедрение передовых систем ведения хозяйства, в том числе энергосберегающих технологий, механизация труда);

- экономическая эффективность (экономический результат деятельности хозяйства, в том числе динамика по основным натуральным показателям);

- социальная эффективность (улучшение организации рабочих мест, сохранение и (или) создание новых рабочих мест);

ж) защита плана развития хозяйства.

2.8. Каждый критерий оценивается Комиссией по 15-балльной шкале согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявок Участников конкурсного отбора каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

В случае равенства набранных баллов двумя и более Участниками конкурсного отбора порядковый номер присваивается в зависимости от даты подачи заявки.

В случае внесения изменений в заявку – датой подачи заявки считать дату последних изменений, внесенных в заявку.

Победителем (победителями) конкурсного отбора считается Участник (Участники) конкурсного отбора с порядковыми номерами 1, 2, 3, …, N, где N – количество предоставляемых Грантов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

По итогам заседания Комиссии по рассмотрению заявок и определению Получателя (Получателей) Гранта оформляется протокол, который подписывается в течение 1 рабочего дня всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Данный протокол является основанием для заключения Соглашения с Получателем (Получателями) Гранта в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

2.9. Получатель Гранта может повторно принять участие в конкурсном отборе не ранее, чем через три года.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок Участников конкурсного отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ivrayon.ru в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявок и определению Получателя (Получателей) Гранта, и включает следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок Участников конкурсного отбора;

в) информацию об Участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об Участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование Получателя (Получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

2.11. Состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки Участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) Участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) использование средств Гранта, указанное в заявке, не соответствует пункту 3.2. настоящего Порядка;

в) представление неполного комплекта документов и (или) предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена на Участника конкурсного отбора;

г) наличие недостоверной (искаженной) информации в представленных документах;

д) подача Участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления

3.1. Субсидия предоставляется Получателю (Получателям) Гранта на основании постановления Администрации об утверждении реестра Получателей Гранта, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.2. Средства Гранта используются по следующим направлениям:

а) приобретение сельскохозяйственной техники срок выпуска которой – не старше трех лет, что должно быть подтверждено паспортом завода-изготовителя;

б) приобретение оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции срок выпуска которого – не старше трех лет, что должно быть подтверждено паспортом завода-изготовителя (далее Имущество).

Имущество, приобретенное за счет средств Гранта должно использоваться Получателем (Получателями) Гранта без права продажи исключительно для производства сельскохозяйственной продукции до истечения нормативного срока эксплуатации.

3.3. Предельный размер субсидии на один Грант в текущем году утверждается Постановлением Администрации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

3.4. Условия и порядок заключения Соглашения между Администрацией и Получателем Гранта.

3.4.1. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации и размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.ivrayon.ru, в которую в обязательном порядке включается следующее:

- согласие Получателя Гранта на осуществление Администрацией контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- обязательство по оплате собственными средствами не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого Имущества;

- обязательство по осуществлению деятельности в течение не менее трех лет после получения Гранта;

- определение показателей результативности использования средств Гранта согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

- порядок, сроки и формы отчетности о целевом использовании средств Гранта и достижении значений показателей результативности использования средств Гранта.

3.4.2. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссии по рассмотрению заявок и определению Получателя (Получателей) Гранта Получатель Гранта и Администрация подписывают Соглашение в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Соглашения направляется Получателю Гранта.

Направление Получателю Гранта заключенного Соглашения является его уведомлением о принятии Администрацией решения о предоставлении Гранта.

При уклонении или отказе победителя (победителей) конкурсного отбора от заключения Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Гранта.

При уклонении или отказе победителя (победителями) конкурсного отбора от заключения Соглашения победителем (победителями) конкурсного отбора признается Участник конкурсного конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер

3.5. Администрация на основании реестра Получателей Гранта в соответствии с пунктом 2.5.5. настоящего Порядка, утвержденного постановлением Администрации, а также в соответствии с заключенными Соглашениями перечисляет сумму Гранта Получателям Гранта не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения реестра на расчетный счет, указанный в Соглашениях.

3.6. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результативности согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Гранта представляют в Администрацию:

а) документы, подтверждающие целевое использование средств Гранта, не позднее 05 декабря текущего года:

- договор поставки (купли-продажи);

- свидетельство о государственной регистрации самоходных машин;

- технический паспорт на прицепную технику и (или) оборудование;
- документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам.

Администрация изготавливает копии представленных документов, заверяет их, а оригиналы возвращает Получателю Гранта.

б) отчёт о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Соглашении, не позднее 20 апреля года, следующего за годом получения Гранта;

в) отчет о целевом использовании Гранта по форме, установленной в Соглашении не позднее 20 апреля года, следующего за годом получения Гранта.

4.2. Администрацией (при необходимости) могут быть установлены в Соглашении сроки и формы представления Получателем Гранта дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, несут Получатели Гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта их получателями осуществляется управлением экономики и предпринимательства и управлением муниципального финансового контроля Администрации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2.1. Грант подлежит возврату в случае:

а) нарушения Получателем Гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, сумма предоставленного Гранта подлежит возврату в размере 100%;

б) недостижения Получателем Гранта значений показателей результативности использования Гранта, устанавливаемых в Соглашении о предоставлении Гранта, сумма Гранта подлежит возврату из расчета 1% размера полученного Гранта за каждый процентный пункт снижения Получателем Гранта значения показателя результативности.

5.2.2. В случае установления фактов, указанных в пунктах «а» или «б» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пунктах «а» или «б» пункта 5.2.1. настоящего Порядка, направляет Получателю Гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы Гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата Гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Гранта обязан произвести возврат суммы Гранта.

При отказе Получателя Гранта произвести возврат суммы Гранта в добровольном порядке сумма Гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Ивановского муниципального района
грантов в форме субсидии на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора по предоставлению грантов на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства в соответствии с постановление администрации Ивановского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Ивановского муниципального района грантов в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства».

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя:_____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____

Для ведения деятельности использую земельные участки, принадлежащие на праве _____ (собственности/аренды/пользования), кадастровые номера участков _____.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ивановского муниципального района грантов в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного представляю опись документов на _____ листах.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

в) участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

В случае признания меня победителем конкурсного отбора обязуюсь:

а) заключить Соглашение с Администрацией;

б) подтверждать целевое использование средств в соответствии с планом расходов;

в) оплачивать за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования приобретенного имущества, указанных в плане расходов;

г) осуществлять деятельность не менее трех лет после получения Гранта.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с конкурсным отбором.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «____» _____ 20__ г.
(дата представления заявки)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Ивановского муниципального района
грантов в форме субсидии на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

ПЛАН
развития хозяйства

№	Наименование показателя	Факт предыдущего года	Оценка текущего года	Плановые показатели на период, следующий за получением Гранта (не менее 1 года)			% роста показателя в год, следующий за получением гранта, к предыдущему году
		20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 __ год	
1	Посевная площадь, га в том числе - зерновые - картофель и овощи - кормовые культуры						

2	Производство продукции растениеводства, тонн - Зерно - Картофель и овощи - Корма, в пересчете на условные кормовые единицы						
3	Поголовье, голов в том числе - КРС - МРС - Свиньи						
4	Производство продукции животноводства, тонн в том числе - молоко - мясо						
5.	Рентабельность производства, %						

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Ивановского муниципального района
грантов в форме субсидии на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

ПЛАН
расходов средств гранта, направляемого на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства

Наименование приобретаемого имущества	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Источник финансирования, тыс.руб.			
			Всего:	за счет гранта	собственные средства	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета Ивановского муниципального района
грантов в форме субсидии на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

РАСПИСКА
о финансировании за счет собственных средств (в том числе заемных) не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, предусмотренных планом расходов

г. Иваново «____» _____ 20___ г.

_____,
(Наименование ЮЛ, ИП, указать ИНН)

гарантирую финансирование за счет собственных средств не менее 30% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, предусмотренных планом расходов на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства _____ (_____) рублей от плана расходов из следующих источников:

1) средства от выручки _____ рублей;
(указать конкретно от выручки чего)

_____

_____

2) банковская выписка о наличии денежных средств на счете заявителя (_____) рублей;

3) иные источники собственных средств (расшифровать) _____ рублей.

Расходование указанных денежных средств по целевому назначению обязуюсь подтвердить соответствующими платежными и иными документами.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета Ивановского муниципального района
грантов в форме субсидии на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Критерии конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия, баллы за выполнение		
1	Возможность использовать технику (оборудование) в других предприятиях на основе кооперации	Не возможно использовать	Между сельскохозяйственными производителями Ивановского района	Между сельскохозяйственными производителями Ивановской области
		5	10	15
2	Наличие поголовья скота и птицы (условных) голов	До 10 условных голов	От 10 до 50 условных голов	Более 50 условных голов
		5	10	15
3	Наличие посевных площадей	До 50 га	От 50 до 100 га	Более 100 га
		5	10	15
4	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования	До 3 единиц	До 5 единиц	Более 5 единиц
		5	10	15

5	Наличие зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения	Площадь до 300 кв.м.	Площадь от 300 кв.м. до 1000 кв.м.	Площадь более 1000 кв.м.
		5	10	15
6	Оценка эффективности хозяйства, на основе предоставленного плана развития:			
6.1	технологическая эффективность	От 0 до 5		
6.2	экономическая эффективность	От 0 до 5		
6.3	социальная эффективность	От 0 до 5		
7	защита плана развития хозяйства на 3 года	От 0 до 15		

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета Ивановского муниципального района
грантов в форме субсидии на техническое перевооружение
сельскохозяйственного производства

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
гранта от_____ № _____

Показатели результативности использования
Гранта в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства

Вид гранта	Показатели результативности использования гранта	Рекомендуемые значения показателей на 20__ год
Грант в форме субсидии на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	1. Рост доходности (рентабельности) производства субъекта малого предпринимательства, %	
	2. Рост произведенной продукции в натуральном выражении (по видам продукции), %	
	3. Рост уровня интенсивности использования земель сельскохозяйственного назначения (в кормовых единицах на 1 га, при наличии посевных площадей), %	
	4. Рост условного поголовья сельскохозяйственных животных (при наличии поголовья), %	

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 г. № 642

г. Иваново

Об утверждении порядка предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муни-

ципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений (прилагается).

2. Признать постановление администрации Ивановского муниципального района от 01.11.2017 № 2079 «Об утверждении порядка предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.05.2021 № 642

Порядок предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии добровольным некоммерческим объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (далее — Потребительские кооперативы) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений (далее — Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) Инженерное обеспечение – модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и текущий ремонт систем водоснабжения, находящихся в ведении потребительского кооператива, а также создание условий безопасного функционирования таких систем;

б) Администрация – Администрация Ивановского муниципального района, которая является главным распорядителем средств районного бюджета и осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовых год и плановый период;

в) Комиссия – Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений, положение и состав которой утверждены постановлением Администрации;

г) Заявители – Потребительские кооперативы, соответствующие подпункту «а» пункта 2.2. настоящего Порядка, подавшие заявление на предоставление Субсидии;

д) Получатель Субсидии – Заявитель, включенный Комиссией в реестр получателей Субсидии;

е) Соглашение – соглашение на получение Субсидии, которое заключается между Администрацией и Получателем Субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки Потребительских кооперативов, реализующих мероприятия, направленные на модернизацию и поддержание в нормативном состоянии объектов и систем для бесперебойного обеспечения водоснабжением населения Ивановского муниципального района, в рамках реализации подпрограммы «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструкту-

ры» муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.01.2020 № 27.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств Администрацией.

1.5. К категории Получателей Субсидии относятся Заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей Субсидии.

1.6. При формировании проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о Субсидии размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления:

а) Заявитель должен являться юридическим лицом (добровольным некоммерческим объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей), которое зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории Ивановского муниципального района;

б) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

в) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

г) Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

е) у Заявителя должно быть имущество, в отношении которого запрашивается Субсидия, на праве собственности либо по договору аренды, зарегистрированного в установленном законом порядке;

ж) Заявитель должен заключить договоры подряда на модернизацию, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт систем водоснабжения и (или) договоров на приобретение материалов и оборудования, необходимых для проведения указанных работ, а также договоры на приобретение материалов и оборудования, необходимых для создания условий безопасного функционирования таких систем;

з) Заявители не должны получать средства из бюджета Ивановского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения Субсидии Заявители представляют в Администрацию в срок до 15 ноября, следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии протоколов заседания правления Заявителей с решением:

- о создании (учреждении) Потребительского кооператива;

- об инженерном обеспечении объектов и систем водоснабжения;

- о сумме собственных (заемных) средств, направляемых на инженерное обеспечение объектов и систем водоснабжения;

в) копию договора на выполнение работ по инженерному обеспечению объектов и систем водоснабжения и (или) договоров на приобретение материалов и оборудования, необходимых для проведения указанных работ, а также договоров на приобретение материалов и оборудования, необходимых для создания условий безопасного функционирования таких систем;

г) копии проектной документации (при необходимости) или сметы;

д) копии актов приемки выполненных работ;

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату в текущем году выполненных работ и (или) приобретенных материалов и оборудования;

ж) справку-расчет на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут Заявители.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.1. Заявители представляют в Администрацию документы на получение Субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в течение 1 рабочего дня.

2.6.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ на дату подачи заявления;

г) справку об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество в бюджет Ивановского муниципального района (при наличии договоров аренды).

2.6.4. Заявители вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6.5. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация:

- формирует реестр Получателей Субсидии, который утверждается постановлением Администрации (приложение 3);

- устанавливает значения показателей результативности использования Субсидии;

- заключает с Получателями Субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

а) Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной (искаженной) информации в представленных Заявителем документах;

в) несоблюдение Заявителем срока предоставления документов, определенного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

г) отказ Заявителя от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

д) представление Заявителем неполного комплекта документов и (или) предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.8. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Zn = Zфакт.затр*99\%$$

где, n – количество Заявителей (ед.);

Zn – сумма Субсидии, предоставляемая Заявителям на возмещение части затрат на инженерное обеспечение Потребительского кооператива, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ивановского муниципального района на текущий финансовый год (в руб.);

Zфакт.затр – сумма фактических затрат Заявителей на инженерное обеспечение Потребительского кооператива (в руб.).

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии.

2.9.1. Соглашение заключается в соответствие с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации и размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением в Соглашение условия согласия их Получателей на осуществление Администрацией контроля соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.9.3. Администрация включает в Соглашение значения показателей результативности использования Субсидии (приложение 4), установленные Комиссией в соответствии с пунктом 2.6.5., и форму отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии (приложение 5).

2.9.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка, Получатель Субсидии и Администрация подписывают Соглашение в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Соглашения направляется Получателю Субсидии.

Направление Получателю Субсидии заключенного Соглашения является его уведомлением о принятии Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.10. Администрация на основании реестра Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6.5. настоящего Порядка, утвержденного постановлением Администрации, а также в соответствии с заключенными Соглашениями перечисляет сумму причитающейся Субсидии Получателям Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения реестра на расчетные счета, указанный в Соглашениях.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, представляют в Администрацию отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.2. Администрацией (при необходимости) могут быть установлены в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, несут Получатели Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется управлением экономики и предпринимательства и управлением муниципального финансового контроля Администрации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%;

б) недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаемых в Соглашении о предоставлении Субсидии, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения Получателем Субсидии значения показателя результативности.

4.2.2. В случае установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.2. В случае установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о не-

обходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий добровольным объединениям граждан
на основе членства для совместного удовлетворения потребностей
(потребительским кооперативам) на возмещение затрат,
связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

В администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений в соответствии с постановление администрации Ивановского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений».

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Имущество, в отношении которого запрашивается субсидия:

1) адрес _____;

2) кадастровый номер объекта _____.

Перечень прилагаемых документов:

_____.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, которым должны соответствовать Заявители на дату подачи заявления:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

в) Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий добровольным объединениям граждан
на основе членства для совместного удовлетворения потребностей
(потребительским кооперативам) на возмещение затрат,
связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений
в 20___ году
по _____
(наименование потребительского кооператива)

Наименование проведенных работ по инженерному обеспечению территории	Сумма фактических затрат, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр. 2х99%)*	Объем субсидий к перечислению, руб.**	Договор на выполнение работ (№ и дата)	Акт приемки выполненных работ (№ и дата)	Платежный документ (№ и дата)
1	2	3	4	5	6	7

* - значение округляется до рубля в соответствии с действующим порядком округления.
** - заполняется Администрацией Ивановского муниципального района.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий добровольным объединениям граждан
на основе членства для совместного удовлетворения потребностей
(потребительским кооперативам) на возмещение затрат,
связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

РЕЕСТР
получателей субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений
за _____ 20___ года

Наименование получателей субсидий	Наименование проведенных работ	Сумма фактических затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого			

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий добровольным объединениям граждан
на основе членства для совместного удовлетворения потребностей
(потребительским кооперативам) на возмещение затрат,
связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий от_____ № _____

Показатели результативности использования субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

Виды субсидий	Показатели результативности использования субсидий	Рекомендуемые значения показателей на 20__ год
Субсидия добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений	Количество модернизированных, реконструированных, отремонтированных объектов, ед.	
	Протяженность отремонтированных сетей водоснабжения, м	

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий добровольным объединениям граждан
на основе членства для совместного удовлетворения потребностей
(потребительским кооперативам) на возмещение затрат,
связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий от_____ № _____

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

субсидия добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений в 20___ году
(наименование субсидии)

_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20___ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения (при наличии)
1.	Количество модернизированных, реконструированных, отремонтированных объектов	ед.				

2.	Протяженность отремонтированных сетей водоснабжения	м				

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20___ г.

Согласовано: заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05. 2021 г. № 643

г. Иваново

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 30.07.2015 № 52 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 08.09.2015 №1190 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства».

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановскогомуниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.05.2021 № 643

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субъектам малого предпринимательства субсидии на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) Реализованное молоко – молоко собственного производства, реализованное по всем каналам сбыта;

б) Администрация – Администрация Ивановского муниципального района, которая является главным распорядителем средств районного бюджета и осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовых год и плановый период;

в) Комиссия – Комиссия по предоставлению субсидий из муниципального бюджета в сфере сельскохозяйственного производства, положение и состав которой утверждены постановлением Администрации;

г) Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие подпункту «а» пункта 2.2. настоящего Порядка, подавшие заявление на предоставление Субсидии;

д) Получатель Субсидии – Заявитель, включенный Комиссией в реестр Получателей Субсидии;

е) Соглашение – соглашение на получение Субсидии, которое заключается между Администрацией и Получателем Субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на Реализованное молоко собственного производства, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств Администрацией.

1.5. К категории Получателей Субсидии относятся Заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей Субсидии.

1.6. При формировании проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о Субсидии размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления:

а) Заявитель должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который соответствует следующим критериям:

- является субъектом малого предпринимательства;

- относится к микропредприятиям;

- признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) Заявитель должен предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

в) Заявитель должен осуществлять производство молока и реализацию его по всем каналам сбыта;

г) Заявитель должен увеличить (сохранить) поголовье коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

д) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

е) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

ж) Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

и) Заявители не должны получать средства из бюджета Ивановского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения Субсидии Заявители представляют в Администрацию в срок до 5 декабря текущего года следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии (приложение 1);

б) копию ежегодной формы федерального статистического наблюдения №3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики;

в) копии документов, подтверждающих отгрузку молока (товарно-транспортные накладные, отмеченные покупателем и (или) выписки из Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут Заявители.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.1. Заявители представляют в Администрацию документы на получение Субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в течение 1 рабочего дня.

2.6.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ на дату подачи заявления.

2.6.4. Заявители вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6.5. В течение 15 рабочих дней после даты окончания подачи документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация:

- формирует реестр Получателей Субсидии, который утверждается постановлением Администрации (приложение 2);

- устанавливает значения показателей результативности использования Субсидии;

- заключает с Получателями Субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация направляет Заявителю

письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

а) Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной (искаженной) информации в представленных Заявителем документах;

в) несоблюдение Заявителем срока предоставления документов, определенного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

г) отказ Заявителя от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

д) представление Заявителем неполного комплекта документов и (или) предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.8. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Zмп = Zобщ / Sобщ \times Sмп,$$

где, Zмп – сумма Субсидии, предоставляемой Получателю Субсидии на Реализованное молоко собственного производства (в руб.);

Zобщ – общая сумма Субсидии, выделяемая из районного бюджета (в руб.);

Sобщ – общий объем реализованного молока в соответствии с заявлениями Получателей Субсидий (в ц);

Sмп – объем реализованного молока Получателя Субсидии (в ц).

Размер Субсидии, выплаченной одному Получателя Субсидии, не должен превышать 50 тысяч рублей.

Объем средств, оставшийся в результате распределения с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом, распределяется между Получателями Субсидий, не достигших предельного объема Субсидии, по аналогичной схеме.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии.

2.9.1. Соглашение заключается в соответствие с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации и размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением в Соглашение условия согласия их Получателей на осуществление Администрацией контроля соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.9.3. Администрация включает в Соглашение значения показателей результативности использования Субсидии (приложение 3), установленные Комиссией в соответствии с пунктом 2.6.5., и форму отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии (приложение 4).

2.9.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка, Получатель Субсидии и Администрация подписывают Соглашение в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Соглашения направляется Получателю Субсидии.

Направление Получателю Субсидии заключенного Соглашения является его уведомлением о принятии Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.10. Администрация на основании реестра Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6.5., утвержденного постановлением Администрации, а также в соответствии с заключенными Соглашениями перечисляет сумму причитающейся Субсидии Получателям Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения реестра на расчетные счета, указанный в Соглашениях.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, представляют в Администрацию отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Администрацией (при необходимости) могут быть установлены в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, несут Получатели Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется управлением экономики и предпринимательства и управлением муниципального финансового контроля Администрации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%;

б) недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаемых в Соглашении о предоставлении Субсидии, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения Получателем Субсидии значения показателя результативности.

4.2.2. В случае установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на реализованное молоко собственного производства

В администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства в соответствии с постановление администрации Ивановского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства».

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;

_____;

_____.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, которым должны соответствовать Заявители на дату подачи заявления:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

в) Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на реализованное молоко собственного производства

РЕЕСТР
получателей субсидии субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на реализованное молоко собственного производства
в 20___ году

Наименование субъекта малого предпринимательства	Объем реализованного молока (т)	Сумма субсидии, всего (руб.)
1	2	3

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на реализованное молоко собственного производства

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий от_____ № _____

Показатели результативности использования субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на реализованное молоко собственного производства

Виды субсидий	Показатели результативности использования субсидий	Рекомендуемые значения показателей на 20__ год
Субсидии субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	Объем производства молока, ц	
	Объем реализации молока, ц	
	Молочная продуктивность коров за год, кг	

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на реализованное молоко собственного производства

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий от_____ № _____

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

субсидия субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства
(наименование субсидии)

_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20___ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения (при наличии)
1.	Объем производства молока	ц				
2.	Объем реализации молока	ц				
3.	Молочная продуктивность коров за год	кг				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20___ г.

Согласовано: заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 г. № 644

г. Иваново

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 26.05.2017 № 242 «Об оказании поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада», в целях увеличения производства продукции животноводства, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада (прилагается).

2. Признать постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.06.2017 № 1032 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.05.2021 № 644

Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субъектам малого предпринимательства субсидии на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада (далее — Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) Корова – отелившаяся самка крупного рогатого скота;

б) Нетель – продуктивно осеменённая (стельная) тёлка;

в) Телка – самка крупного рогатого скота нерепродуктивного возраста;

г) Администрация – Администрация Ивановского муниципального района, которая является главным распорядителем средств районного бюджета и осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Ивановского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовых год и плановый период;

д) Комиссия – Комиссия по предоставлению субсидий из муниципального бюджета в сфере сельскохозяйственного производства, положение и состав которой утверждены постановлением Администрации;

е) Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие подпункту «а» пункта 2.2. настоящего Порядка, подавшие заявление на предоставление Субсидии;

ж) Получатель Субсидии – Заявитель, включенный Комиссией в реестр Получателей Субсидии;

з) Соглашение – соглашение на получение Субсидии, которое заключается между Администрацией и Получателем Субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств Администрацией.

1.5. К категории Получателей Субсидии относятся Заявители, включенные Комиссией в реестр Получателей Субсидии.

1.6. При формировании проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта изменений в районный бюджет на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о Субсидии размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления:

а) Заявитель должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, который соответствует следующим критериям:

- является субъектом малого предпринимательства;

- относится к микропредприятиям;

- признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) Заявитель должен предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

в) у Заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

г) у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

д) Заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

ж) Заявитель должен увеличить (сохранить) поголовье крупного рогатого скота молочного направления в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

з) Заявители не должны получать средства из бюджета Ивановского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения Субсидии Заявители представляют в Администрацию в течение года, но не позднее 1 декабря, следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии (приложение 1);

б) копию ежегодной формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер на отчетную дату с отметкой органа статистики;

в) ветеринарное свидетельство по форме №1 или ветеринарная справка по форме №4, утвержденных Приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589, на приобретенный крупный рогатый скот;

г) реестр документов, подтверждающих покупку крупного рогатого скота молочного направления, предназначенного для воспроизводства стада, с приложением к нему копий договоров и документов об оплате, заверенных в установленном порядке (приложение 2);

д) справку-расчет на предоставление Субсидии на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота молочного направления, предназначенного для воспроизводства стада (приложение 3).

2.4. Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

2.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несут Заявители.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.1. Заявители представляют в Администрацию документы на получение Субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в течение 1 рабочего дня.

2.6.3 Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ на дату подачи заявления.

2.6.4. Заявители вправе представить документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6.5. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация:

- формирует реестр Получателей Субсидии, который утверждается постановлением Администрации (приложение 2);

- устанавливает значения показателей результативности использования Субсидии;

- заключает с Получателями Субсидии Соглашение в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии:

а) Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) наличие недостоверной (искаженной) информации в представленных Заявителем документах;

в) несоблюдение Заявителем срока предоставления документов, определенного пунктом 2.3. настоящего Порядка.

г) отказ Заявителя от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

д) представление Заявителем неполного комплекта документов и (или) предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.8. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$W= K \times S\,k + N \times S\,n + T \times S\,t ,$$

где:

W - размер Субсидии, предоставляемый получателю Субсидии, рублей;

K - количество приобретенных Коров, голов,

N – количество приобретенных Нетелей, голов,

T – количество приобретенных Телок, голов,

S - ставка субсидии на 1 голову приобретенного крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада:

S k – 7 тысяч рублей (на Корову),

S n – 5 тысяч рублей (на Нетель),

S t – 3 тысячи рублей (на Телку).

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Администрацией и Получателем Субсидии.

2.9.1. Соглашение заключается в соответствие с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации и размещенной на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

2.9.2. Администрация заключает с Получателем Субсидии Соглашение с обязательным включением в Соглашение условия согласия их Получателей на осуществление Администрацией контроля соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.9.3. Администрация включает в Соглашение значения показателей результативности использования Субсидии (приложение 5), установленные Комиссией в соответствии с пунктом 2.6.5., и форму отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии (приложение 6).

2.9.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 настоящего Порядка, Получатель Субсидии и заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике подписывают Соглашение в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Соглашения направляется Получателю Субсидии.

Направление Получателю Субсидии заключенного Соглашения является его уведомлением о принятии Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.10. Администрация на основании реестра Получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6.5. настоящего Порядка, утвержденного постановлением Администрации, а также в соответствии с заключенными Соглашениями перечисляет сумму причитающейся Субсидии Получателям Субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения реестра на расчетные счета, указанные в Соглашениях.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели Субсидии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, представляют в Администрацию отчёт о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.9.3. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2. Администрацией (при необходимости) могут быть установлены в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, несут Получатели Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется управлением экономики и предпринимательства и управлением муниципального финансового контроля Администрации.

Выражение согласия Получателя Субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, сумма предоставленной Субсидии подлежит возврату в размере 100%;

б) недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаемых в Соглашении о предоставлении Субсидии, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения Получателем Субсидии значения показателя результативности.

4.2.2. В случае установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.3. Администрация в течение 10 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 4.2.1. настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата Субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

В Администрацию Ивановского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада в соответствии с постановление администрации Ивановского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада».

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКТМО _____ БИК _____ ОКВЭД _____

Перечень прилагаемых документов:

_____;

_____;

_____.

Подтверждаю, что соответствую требованиям, которым должны соответствовать Заявители на дату подачи заявления:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме превышающей один МРОТ;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ивановского муниципального района;

в) Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих покупку крупного рогатого скота,
предназначенного для воспроизводства стада

№ п/п	Наименование поло-возрастной группы скота	Количество приобретенного скота, голов	№ и дата договора	№ и дата платежного документа	Сумма оплаты, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

Половозрастная группа скота	Количество приобретенных голов	Ставка субсидии на 1 голову, тыс. руб.	Сумма субсидии, всего, руб. (гр.2 х гр.3)*	Объем субсидии к перечислению, руб.**
1	2	3	4	5

* - значение округляется до рубля в соответствии с действующим порядком округления.
** - заполняется Администрацией Ивановского муниципального района.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

РЕЕСТР
получателей субсидии субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада в 20___ году

Наименование субъекта малого предпринимательства	Приобретенное поголовье крупного рогатого скота, голов	В том числе:			Сумма предоставляемой субсидии (руб.)
		коровы	телки	нетели	
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
от_____ № _____

Показатели результативности использования субсидии на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

Виды субсидий	Показатели результативности использования субсидий	Рекомендуемые значения показателей на 20__ год
Субсидия на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	Темп роста численности поголовья крупного рогатого скота молочного направления, %	
	Темп роста численности коров молочного направления, %	

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидий
от_____ № _____

ОТЧЁТ
о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесённых затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

субсидия субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района
на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного
для воспроизводства стада

_____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20___ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения (при наличии)
1.	Темп роста численности поголовья крупного рогатого скота молочного направления	%				
2.	Темп роста численности коров молочного направления	%				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) «___» _____ 20___ г.

Согласовано: заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021 г. № 646

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района» (далее — Постановление)следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению по всему тексту слова «adm@ivrayon.ru» заменить словами «adm.ivrn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный районный
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2021 г. № 654

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 02.06.2021 г. № 654

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 27.12.2019 года № 1969

М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А
«ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района; 2. Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений)
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»); 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений). 4. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 5. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: -обеспечения безопасности дорожного движения; -участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения. 2. Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости 3. Количество дорожно-транспортных происшествий. 4. Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района. 5. Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 7 762 115,20 0 руб. Районный бюджет — 7 762 115,20 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2020 год — 2 517 115,20 руб. Районный бюджет — 2 517 115,20 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 4 045 000,00 руб. Районный бюджет – 4 045 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Анализ состояния правопорядка на территории Ивановского муниципального района

За период 2017-2018 г.г. объём профилактической работы, направленной на обеспечение правопорядка и общественной безопасности имеет следующие показатели. Число зафиксированных правонарушений составило в 2017 году 5435, из них преступлений — 0; в 2018 году — 1595, из них преступлений - 0. Основное количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Всего за отчётный период сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» выявлено и пресечено 7030 административных правонарушений (в 2017 г. - 5435, в 2018 г. - 1595). Число зарегистрированных сообщений и заявлений граждан за период 2017-2018 г.г. составило - 1669 (2017г. - 907; 2018г. - 762). Участковыми уполномоченными полиции рассмотрено и принято 3871 сообщений и заявлений от граждан (2017г. - 1884; 2018г. - 1987).

За период 2017-2018г. произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними (2017г. - 9, 2018г. - 12).

Помещено подростков в социально-реабилитационный центр несовершеннолетних: в 2017г. - 5, в 2018г. - 3.

Наращивание объёмов профилактической деятельности отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) в целях противодействия преступности было проблематично. Это обусловлено, в первую очередь, увеличением нагрузки на личный состав указанного подразделения, вызванного сокращением личного состава в результате реформы МВД РФ (личный состав ОУУП и ПДН сокращён на 3 единицы, или 15%). Кроме того, с каждым годом возрастают требования и объёмы работы по профилактике террористических актов, противодействию экстремистских проявлений, предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних, снижению подростковой преступности, недопущению распростране-

ния и потребления наркотических средств и психотропных веществ. В настоящее время материально-техническое обеспечение подразделений, участвующих в охране общественного порядка, не соответствует предъявляемым требованиям в современных условиях.

При росте обращений и сообщений граждан о происшествиях вследствие отсутствия достаточного количества служебного автотранспорта, оргтехники и спецтехники сотрудники подразделений по охране общественного порядка не могут оперативно реагировать на оперативную обстановку в районе, своевременно, в рамках действующего законодательства, принимать к правонарушителям меры профилактического воздействия.

При условии принятия своевременных мер по организации и поднятия качественного уровня работы подразделений полиции, участвующих в охране общественного порядка, повысится оперативность и качество предоставляемых населению услуг по поддержанию правопорядка и общественной безопасности.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости	ед. ед.	17,4	17,3	17,2
Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	117	110	107
Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	110	114	118
Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1

2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации муниципальной программы, достигнутых к началу ее реализации

Услуги подразделений по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» являются доступными для населения Ивановского муниципального района.

С 2009 г. в результате реформы МВД РФ численность строевых подразделений, участвующих в охране общественного порядка, сократилась более чем на 50%, но, несмотря на это обстоятельство, ежесуточно в целях поддержания правопорядка на территории Ивановского муниципального района, преимущественно в населённых пунктах, в вечернее и ночное время, несут службу сотрудники патрульно-постовой службы и отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ППС и ОГИБДД).

В настоящее время прибытие наряда ППС и ОГИБДД на место происшествия составляет от 30 до 60 минут (в зависимости от места нахождения наряда). В большей степени своевременность и оперативность реагирования на криминогенную обстановку в районе зависит от мобильности нарядов, задействованных в системе единой дислокации. В настоящее время ведётся активный поиск передовых форм и методов несения службы сотрудниками ППС и ОГИБДД, оптимизации их деятельности, позволяющей сократить время прибытия нарядов на место происшествия. В целях своевременного реагирования на оперативную обстановку в план единой дислокации вносятся необходимые изменения и дополнения.

Массовые мероприятия на территории Ивановского муниципального района организуются органами местного самоуправления и направлены на развитие гражданского общества, организацию досуга, чествование заслуженных жителей Ивановского муниципального района, празднование знаменательных дат.

Услуги сотрудников ОУУП и ПДН также являются доступными для населения. Заявления и сообщения о происшествиях от граждан принимаются круглосуточно. Кроме того, участковые уполномоченные полиции три раза в неделю осуществляют приём граждан на участковых пунктах полиции либо в здании администраций сельских поселений.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют индивидуально-профилактическую работу с гражданами, проживающими на обслуживаемых административных участках, в том числе с жителями Ивановского муниципального района, состоящими на профилактических учётах в МО МВД России «Ивановский». В пределах своей компетенции гражданам оказывается юридическая помощь, а также помощь в адаптации к современным условиям жизни.

В целях повышения эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах:

-обеспечения безопасности дорожного движения;

-участия в профилактике терроризма и экстремизма;

-организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;

-предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

С 2014 года на территории Ивановского муниципального района функционировала муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1749. За период реализации программы приобретено 6 единиц автотранспорта, 22 единицы оргтехники для обеспечения деятельности подразделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».

Материально-техническое оснащение ОУУП и ПДН, а также строевых подразделений, задействованных в поддержании правопорядка, не в полной мере отвечает современным условиям борьбы с правонарушениями. Необходимо произвести переоснащение подразделений, сделать их более мобильными, улучшить материально-техническое обеспечение, создать условия для эффективной борьбы с правонарушениями.

В настоящее время большую помощь в охране общественного порядка оказывает подразделение уголовного розыска, сотрудники которого активно участвуют в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Но одной из актуальных проблем в данном подразделении также является нехватка служебного автотранспорта, что не позволяет обеспечить незамедлительное реагирование на все сообщения о противоправных проявлениях.

2.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы

В период с 2020 по 2023 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо осуществить, в рамках реализации Программы, комплекс мероприятий по содействию в улучшении материально-технического обеспечения служб и подразделений Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский», которые будут способствовать повышению эффективности работы правоохранительной системы Ивановского муниципального района в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

Достижение качественных изменений в работе правоохранительной системы Ивановского муниципального района планируется осуществить посредством реализации следующих задач:

- оказание помощи в доведении условий труда сотрудников отдела уголовного Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» до соответствующих норм посредством производства ремонта всех находящихся на территории Ивановского муниципального района участковых пунктов полиции, обеспечения новой мебелью и оргтехникой 17-ти рабочих мест участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, а также 5-ти рабочих мест сотрудников оперативного подразделения, участвующих также непосредственно в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района;

- оказание помощи в оснащения подразделений по охране общественного порядка (отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних; патрульно-постовой службы, ГИБДД) автотранспортом, что позволит обеспечить оперативность реагирования на сообщения о правонарушениях и происшествиях;

- содействие в укреплении антитеррористической защищенности объектов на территории Ивановского муниципального района;

- содействие в увеличении плотности нарядов патрульно-постовой службы, осуществляющих охрану общественного порядка;

- оказание помощи по оснащению транспортом дорожно-патрульной службы ГИБДД и участковых уполномоченных полиции системами видеорегистрации, в целях обеспечения соблюдения законности при фиксации совершаемых правонарушений

3. Порядок участия Ивановского муниципального района в обеспечении безопасности дорожного движения

Ивановский муниципальный район участвует в обеспечении безопасности дорожного движения посредством приобретения за счет средств районного бюджета автотранспорта и организационной техники с их последующей передачей в безвозмездное пользование отделу государственной безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» для использования в повседневной служебной деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

Оснащение подразделения ОГИБДД МО МВД России «Ивановский» транспортным средством и организационной техникой непосредственно связано с реализацией Ивановским муниципальным районом полномочия по участию в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района, так как способствует:

- повышению оперативности прибытия служебных нарядов дорожно-патрульной службы на места совершения дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием несовершеннолетних;

- повышению мобильности подразделений ОГИБДД при осуществлении патрулирования;

- обеспечению своевременного выставления патрульных нарядов на объектах улично-дорожной сети в непосредственной близости к учреждениям образования;

- осуществлению своевременной проверки состояния дорожной сети на маршрутах следования автотранспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;

- осуществлению контроля за соблюдением правил дорожного движения, правил перевозки и мер безопасности водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;

- своевременному выделению служебных нарядов на транспорте для сопровождения автобусов, перевозящих детей, в детские оздоровительные лагеря, экскурсии и другие поездки;

- улучшению программного обеспечения служебной деятельности сотрудников ОГИБДД (использование оргтехники).

Дополнительное оснащение подразделения ГИБДД МО МВД России «Ивановский» персональными компьютерами типа «ноутбук» позволит обустроить автоматизированные рабочие места сотрудников дорожно-патрульной службы в автомобильном исполнении, представляющие собой аппаратно-программный комплекс, монтируемый на патрульном автомобиле ДПС на базе терминального устройства системы мобильного доступа к Федеральной Информационной Системе ГИБДД (ФИС ГИБДД), используемой в целях пропаганды безопасности дорожного движения среди несовершеннолетних при проведении специальных мероприятий.

Вторым направлением в организации предупреждения и безопасности дорожного движения- это оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района. Освещение дорог местного значения приведет к снижению дорожно-транспортных происшествий.

Оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах также имеет и социальный аспект. Как известно, экономические изменения неизбежно влекут за собой социальные, после чего наступают и перемены в финансовой области. Так, недостаточный уровень освещенности дорог местного значения заставляет перевозчиков в основном планировать поездки в дневное время. Рост интенсивности дневного движения, в свою очередь, приводит к ускоренному износу и разрушению покрытий автодорог. Соответственно, осветив дороги, можно снизить затраты на эксплуатацию автодорог.

Кроме того, высокий уровень освещенности гарантирует гражданам комфорт и безопасность на улицах, позволяя им оптимально организовывать свой досуг в вечернее время. Число уличных преступлений снижается, и этот позитивный социальный фактор также приводит к экономии бюджетных средств.

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения	ед.	19,00	18,50	18,00	17,5
Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости		-	-		
Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	101	100	98	96
Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	120	123*	126*	128*
Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	4	8	1	1

* - при наличии финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района);

- Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», сельские поселения Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района

Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия	Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений) 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 4. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Задачи подпрограммы	1. Профилактика правонарушений на территории Ивановского муниципального района; 2. Привлечение граждан к участию в охране общественного порядка, содействие деятельности народных дружин; 3. Обеспечение безопасности дорожного движения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего:7 762 115,20 руб. Районный бюджет — 7 762 115,20 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2020 год — 2 517 115,20 руб. Районный бюджет — 2 517 115,20 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 4 045 000,00 руб. Районный бюджет – 4 045 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содействие в улучшении условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы — Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района;

2) приобретение движимого имущества .

3) осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»					
1.1	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района					
	Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	120	123*	126*	128*
	Количество мероприятий направленных, на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	3	7	0	0
1.2	Приобретение движимого имущества					
	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	1	1	1	1
1.3	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района					
	Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	1[а]	1[а]	1[а]	1[а]

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

* - при наличии финансирования

[а] — мероприятия профилактического характера, не требующие финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			7 762 115,20	2 517 115,20	4 045 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			7 762 115,20	2 517 115,20	4 045 000,00	600 000,00	600 000,00
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»		2020 - 2023	4 317 115,20	2 517 115,20	4 045 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ив мун района			4 317 115,20	2 517 115,20	4 045 000,00	600 000,00	600 000,00

1.1	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района	Финансовое управление администрации Ив мун района, Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	2020 - 2023	5 365 115,20	1 920 115,20	3 445 000,0	0,0	0,0
	Бюджет Ив мун района			5 365 115,20	1 920 115,20	3 445 000,0	0,0	0,0
1.2	Приобретение движимого имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановский мун район	2020-2023	2 397 000,00	597 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ив мун района			2 397 000,00	597 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
1.3	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	Финансовое управление администрации Ив мун района, Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ив мун района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основного мероприятия	Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существующего улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под её управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования и оперативного реагирования на правонарушения в области общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания посредством фото-видео фиксации и оперативное пресечение зафиксированных фактов

Задачи подпрограммы	Развитие АПК «Безопасный город»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности развития органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органов управления государственных органов власти и организаций, не входящих в РСЧС за счет информатизации процессов предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий, управлениями и средствами и обеспечения межведомственного взаимодействия. Неотвратимость наказания лиц, совершающих противоправные действия

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района

В рамках подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»;
- создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город;
- функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город
- приобретение и установка аппаратуры фото-видео фиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»					
1.1	Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»					
	Количество единиц персонала АПК «Безопасный город», обученных на базе УМЦ по ГО и ЧС Ивановской области	ед.	2	3	3	

1.2	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»					
	Количество приобретенного оборудования Системы «112»	ед.	0	0	0	
1.3	Мероприятие «Функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	ед.				
	Количество персонала, обеспечивающего функционирование Системы «112»		9	9	9	
1.4	Приобретение и установка средств фото -видео фиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений					
	Количество пресеченных правонарушений в местах, где были установлены средства фото-видео фиксации					

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	«Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Мероприятие «Функционирование Системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники							

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 г. № 655

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 29.04.2021 № 82 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 N 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.
3. Контроль за реализацией Программы возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С. В. Низов**

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 02.06.2021 № 655

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 31.12.2019 № 1976

М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А
«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района

Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2023 годы
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района (Приложение № 1)
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)
Исполнители	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; Управление по благоустройству.
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания; 2. Установка дорожных знаков; 3. Доля протяженности автомобильных дорог отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 4. Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования; 5. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и бюджета Ивановского муниципального района. 6. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов сельских поселений
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 443 998 585,06 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 243 407 281,40 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Дорожный фонд — 200 591 303,66 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 135 417 452,40 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 65 173 851,26 руб. 2020 год — 95 908 683,07 руб. Районный бюджет — 62 365 861,92 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Дорожный фонд — 33 542 821,15 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 20 746 553,85 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 12 796 267,30 руб.; 2021 год — 189 339 203,61 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 73 785 192,46 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Дорожный фонд — 115 554 011,15 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 98 682 875,09 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 16 871 136,06 руб.

	2022 год — 83 290 098,38 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 49 548 850,97руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Дорожный фонд — 33 741 247,41 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 988 023,46 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 17 753 223,95 руб. 2023 год — 75 460 600,00 руб. Районный бюджет — 57 707 376,05 руб.; Дорожный фонд — 17 753 223,95 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 17 753 223,95 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района на 55,637 км в 2020 — 2023 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования - модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района: - увеличить количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Протяженность автомобильных дорог Ивановского муниципального района составляет 513,2 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) по полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

а) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

б) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

в) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

г) устройство дренажных прорезей;

д) противопаводковые мероприятия;

е) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

ж) восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м2;

з) ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;

и) поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода;

к) ликвидация последствий обвалов, осыпей, оползней и селевых потоков, другие противооползневые мероприятия;

2) по дорожным одеждам:

а) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

б) восстановление сцепных свойств покрытия в местах выпотевания битума;

в) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

г) устранение сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подъемка и выравнивание отдельных плит, защита цементобетонных покрытий от поверхностных разрушений;

д) ликвидация колей глубиной до 50 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колей черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;

е) защита асфальтобетонных покрытий от поверхностных разрушений герметизирующими пропиточными материалами, устройство изолирующего слоя из эмульсионно-минеральной смеси или мелкозернистой поверхностной обработки локальными картами для приостановки и предупреждения развития отдельных трещин на участках длиной до 100 м;

ж) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий;

з) восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов; профилировка грунтовых дорог; восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м3 на 1 километр;

и) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

к) восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м2;

л) устройство защитных слоев, слоев износа и поверхностной обработки дорожного покрытия;

м) восстановление сцепных свойств покрытия путем устройства защитных слоев, слоев износа или поверхностной обработки;

3) по искусственным и защитным дорожным сооружениям:

а) очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;

б) очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;

в) заделка трещин и мелких выбоин в покрытии в зоне деформационных швов, у тротуаров и на тротуарах, подкраска металлических элементов перил, ограждений, мачт освещения и других объектов, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений, смазка опорных частей, очистка элементов от гнили и местное антисептирование на деревянных мостах;

г) предупредительные работы по пропуску ледохода и паводковых вод, уборка снега и льда у отверстий малых мостов, открытие и закрытие отверстий малых мостов, техническое обслуживание очистных сооружений, предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров, противопаводковые мероприятия;

д) техническое обслуживание паромных переправ; регулирование высоты причалов;

е) обслуживание судовой сигнализации и аэросигнализации на мостах;

ж) обслуживание наплавных и разводных мостов, сборка и разборка сезонных (временных) сооружений, разводка и наводка мостов, уход за подъемными и разводными механизмами мостов, наплавными средствами и надстройками;

з) исправление водоотводных трубок, лотков и изоляции в зоне примыкания к ним, исправление повреждений деформационных швов, тротуаров, перил и ограждений, устранение просадок до 10 см в зоне сопряжения моста с насыпью, окраска перил, ограждений и столбов освещения, нанесение на конструкции мостового сооружения соответствующей разметки;

и) устранение повреждений деталей опорных частей и связей пролетных строений, а также смотровых приспособлений, устранение повреждений козырьков вдоль пролетов и сливов с горизонтальных поверхностей опор и пролетных строений;

к) локальная окраска (в том числе с удалением продуктов коррозии, зачисткой металла и нанесением грунтовки) элементов металлических конструкций пролетных строений и опор, окраска ограждений, замена дефектных

заклепок, подтяжка болтов, нейтрализация трещин в металле, восстановление узлов и стыков объединения стальных балок с железобетонными плитами и узлов ферм;

л) устранение локальных промоин в откосах насыпи конусов, регуляционных сооружениях и подходов, устранение размывов у опор;

м) устранение повреждений обделки тоннелей на локальных участках и повреждений водоотводных лотков, гидроизоляции, систем вентиляции, освещения, пожаротушения, противоаварийных и других технических устройств, используемых для безопасной эксплуатации тоннелей; устранение сползания грунта над порталами и низин на местности над тоннелями в местах, где не обеспечен водоотвод;

н) исправление сопряжения мостового сооружения с насыпью, исправление положения переходных плит;

о) устранение мелких дефектов железобетонных конструкций, включая гидрофобизацию поверхности, заделку раковин, сколов и трещин, устранение проломов плит, разрушений диафрагм, продольных швов омоноличивания балок (арок), восстановление части элементов с добавлением арматуры и последующим бетонированием этого участка (консолей плит, торцов балок и т.д.);

п) замена части покрытия, замена водоотводных трубок и лотков, восстановление изоляции на части мостового полотна, устранение дефектов системы водоотвода на искусственных сооружениях и подходах к ним, исправление или замена деформационных швов, устранение дефектов или замена отдельных элементов тротуаров, перил, ограждений, пандусов, восстановление элементов лестничных сходов;в, устранение дефектов или частичная замена прогонов, подтяжка тяжей узлов ферм, антисептирование деревянных конструкций пролетных строений и опор;

с) устранение дефектов оголовков труб и открылков устоев мостов; устранение локальных повреждений изоляции и стыков колец труб изнутри;

т) замена подферменников; торкретирование поверхности опор; восстановление части ригелей и стоек; восстановление защитного слоя бетона отдельных элементов пролетных строений и опор;

у) замена или выправка опорных частей с подъемом пролетного строения;

ф) на регуляционных сооружениях восстановление разрушенных участков насыпи и укрепления откосов, восстановление упора для укрепления конуса и берегоукрепительные работы;

х) замена настила на паромных переправах и наплавных мостах, а также перил, ограждений и колесоотбойных брусьев; восстановление тротуаров, сопряжений пролетных строений между собой; восстановление балочной клетки причалов, устранение дефектов или замена обшивки и отдельных элементов плавсредств; антисептирование деревянных конструкций, окраска поверхности других элементов;

4) по элементам обустройства автомобильных дорог:

а) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

б) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

в) очистка и мойка ограждений, катафотов, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением; наклеивание светоотражающей пленки на световозвращающие элементы ограждений, сигнальные столбики и удерживающие буфера; исправление, замена поврежденных или не соответствующих действующим стандартам секций барьерных ограждений, натяжение или замена тросовых ограждений, замена светоотражающих элементов на ограждениях и столбиках, замена светоотражающих щитков на дорожном ограждении и буферов перед дорожным ограждением, уборка наносного грунта у ограждений и удерживающих буферов; очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

г) уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства, шумозащитных и противодеформационных сооружений, а также устранение их мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и установка недостающих контейнеров для сбора мусора, урн, скамеек на автобусных остановках и площадках отдыха; очистка туалетов и уборка мусора из контейнеров и урн, в том числе с использованием специальных машин; вывозка мусора для утилизации на полигоны;

д) освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, уборка места дорожно-транспортного происшествия, проведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения;

е) содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок, скамеек и других объектов архитектурно-художественного оформления, содержание в чистоте и порядке источников питьевой воды и артезианских колодцев;

ж) содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

з) окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

и) оборудование и поддержание в чистоте и порядке объездов разрушенных, подтопляемых, наледных и заносимых участков автомобильных дорог, закрываемых для движения мостов;

к) поддержание в чистоте и порядке линий электроосвещения (включая автономные системы освещения) до-

рог, мостов, путепроводов, тоннелей, транспортных развязок, паромных переправ и других дорожных сооружений; обслуживание систем контроля и управления линиями электроосвещения; замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения, техническое обслуживание трансформаторов, плата за расход электроэнергии на освещение, системы вентиляции, светофорные объекты, информационные щиты и указатели, метеостанции, видеосистемы, счетчики учета интенсивности движения и иные подобные объекты; проведение испытаний линий электроосвещения;

л) поддержание в чистоте и порядке радиосвязи и других средств технологической и сигнально-вызывной связи, кабельной сети, а также светофорных объектов, средств организации движения, диспетчерского и автоматизированного управления движением, включая аренду каналов связи и плату за услуги связи для их функционирования;

м) поддержание в чистоте и порядке, замена и устранение повреждений элементов весового и габаритного контроля транспортных средств, включая помещение и систему жизнеобеспечения, в том числе оплату коммунальных услуг и услуг связи, проведение метрологической проверки, техническое обслуживание весоизмерительного оборудования и оргтехники;

н) получение технических условий на присоединение к каналам связи и линиям электроснабжения и разрешений на выделение электрической мощности в целях функционирования линий электроосвещения, метеорологических систем мониторинга погодных условий и условий движения, видеосистем, пунктов учета интенсивности дорожного движения, информационных щитов и указателей, знаков переменной информации.

В состав работ по зимнему содержанию входят:

1) уход за постоянными снегозащитными сооружениями;

2) устройство снегомерных постов, необходимых для изучения работы автомобильных дорог и дорожных сооружений в зимних условиях;

3) заготовка, установка, перестановка, уборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; формирование снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;

4) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

5) профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

6) погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация;

7) распределение противогололедных материалов;

8) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

9) очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;

10) круглосуточное дежурство механизированных бригад для уборки снега и борьбы с зимней скользкостью, патрульная снегоочистка;

11) устройство, поддержание в чистоте и порядке зимних автомобильных дорог (автозимников);

12) обслуживание и восстановление баз хранения противогололедных материалов и скважин для добычи природных рассолов, приготовление противогололедных материалов, поддержание в чистоте и порядке подъездов к базам хранения противогололедных материалов и скважинам для добычи природных рассолов;

13) поддержание в чистоте и порядке, обслуживание и восстановление автоматических систем раннего обнаружения и прогнозирования зимней скользкости, а также автоматических систем распределения противогололедных материалов, в том числе содержание и (или) аренда каналов связи и оплата услуг связи для их функционирования, на развязках в разных уровнях и искусственных сооружениях;

14) закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие их весной, очистка водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;

15) борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие, которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

удобство и комфортность передвижения;

скорость движения;

пропускная способность;

безопасность движения;

экономичность движения;

долговечность;

стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;

стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;

снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;

повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);

снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

повышению транспортной доступности;

снижению последствий стихийных бедствий;

сокращению числа дорожно-транспортных происшествий:

улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и районного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района.

Особое значения имеет также надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах сельских поселений не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок. .

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	22,91	17,589	17,80792
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	шт.	-	-	4
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30	30	30
6	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт.	0	5	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Установка дорожных знаков	шт.	42	42	42	42
2	Доля протяженности автомобильных дорог отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70,0%	70,0%	70,0%	70,0%

3	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	1	4	0	0
4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы:	км	12,13	18,007	15,5	10,0
	за счет средств федерального бюджета		0	0	0	0
	за счет средств областного бюджета		4,133	4,345	0,775	0
	за счет средств бюджета Ивановского муниципального района		7,997	13,662	14,725	10,0
5	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	7,0	8,0	7,0	7,0
6	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов	шт	9	7	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и управление жилищно-коммунального хозяйства).

* Мероприятие будет выполнено при условии заключения соглашения на предоставление субсидии с Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

Справочная информация по показателям и индикаторам содержится в приложении № 2.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной подпрограммы	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020 — 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района;
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; Управление по благоустройству администрации Ивановского муниципального района; Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров

Задачи подпрограммы	1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы; 2. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания; 3. Установка дорожных знаков; 4. Доля протяженности автомобильных дорог отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 5. Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования; 6. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и бюджета Ивановского муниципального района. 7. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов сельских поселений
Объем ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы	Всего: 443 998 585,06 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 243 407 281,40 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Дорожный фонд — 200 591 303,66 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 135 417 452,40 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 65 173 851,26 руб. 2020 год — 95 908 683,07 руб. Районный бюджет — 62 365 861,92 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Дорожный фонд — 33 542 821,15 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 20 746 553,85 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 12 796 267,30 руб.; 2021 год — 189 339 203,61 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 73 785 192,46 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Дорожный фонд — 115 554 011,15 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 98 682 875,09 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 16 871 136,06 руб. 2022 год — 83 290 098,38 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 49 548 850,97руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Дорожный фонд — 33 741 247,41 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 988 023,46 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 17 753 223,95 руб. 2023 год — 75 460 600,00 руб. Районный бюджет — 57 707 376,05 руб.; Дорожный фонд — 17 753 223,95 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 17 753 223,95 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района на 55,637 км в 2020 — 2023 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования - модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района: - увеличить количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1. Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов».

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения», в том числе:

В 2020 году планируется выполнить:

- Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия.
- Ремонт тротуара в д. Куликово.
- Ремонт тротуара в с. Чернореченский.

В 2021 году планируется выполнить:

- Ремонт автомобильных дорог в д. ж.д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, ул. Кооперативная;
- Ремонт автомобильной дороги по с. Ново-Талицы, ул. Радужная.

1.2. «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году», в том числе:

В 2020 году планируется выполнить

- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная в с. Ново-Талицы".
- Ремонт автомобильной дороги в д. Балахонки.
- Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково.
- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый».

В 2021 году планируется выполнить:

- Ремонт автомобильной дороги в д. Иванцево.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Песочнево.

В 2022 году планируется выполнить:

Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

1.3. «Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году».

- Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково - д. Толчково.

1.4. «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета», в том числе:

В 2022 году планируется выполнить:

- Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

В 2023 году планируется выполнить:

-Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

1.5. «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

1.6. «Строительство (реконструкция)ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения», в том числе:

В 2020 году планируется выполнить:

- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый»;
- Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог;
- Разработка проекта организации дорожного движения;
- Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района;
- Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Монтаж линии уличного освещения на автомобильной дороге «Подъезд к д. Ясюниха;
- Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

В 2021 году планируется выполнить:

- Ремонт автомобильной дороги в д. Песочнево;
- Устройство разворотного кольца в КП «Изумруд»;
- Устройство разворотного кольца в д. Гусево;
- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д. Гусево»;
- Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог;
- Разработка проекта организации дорожного движения;
- Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района;
- Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Заречье;
- Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская;
- Оказание услуг по разработке проектной и сметной документации на реконструкцию автомобильной дороги д. Уводь-д. Конохово-д. Крюково Ивановского района Ивановской области;
- Оказание услуг по разработке проектной и сметной документации на строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области;
- Реконструкция автомобильной дороги Кожевниково-Толчково;
- Строительство дороги в д. Бухарова ул. Александровская;
- Строительство дороги Мильцево-Заречье;
- Проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог.

В 2022 году планируется выполнить:

- Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог;
- Разработка проекта организации дорожного движения;
- Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района;
- Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

В 2023 году планируется выполнить:

- Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог;
- Разработка проекта организации дорожного движения;
- Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района;
- Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

1.7. «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда».

Реализация данного мероприятия осуществляется путем предоставления бюджетам сельских поселений субсидии из бюджета Ивановского муниципального района на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов сельских поселений из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района по следующему Порядку.

1. Субсидия из бюджета Ивановского муниципального района предоставляется бюджетам сельских поселений, в которых доля дотаций из бюджета Ивановской области за отчетный финансовый год превышала 5 процентов объема собственных доходов бюджета, в целях содействия реализации мероприятий органов местного самоуправления сельских поселений по формированию на территории сельских населенных пунктов комфортной городской (сельской) среды.

2. Субсидии носят целевой характер и предоставляются бюджетам сельских поселений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ивановского муниципального района.

3. Условиями предоставления субсидий бюджетам сельских поселений, указанным в пункте 1 настоящего порядка, из бюджета Ивановского муниципального района являются:

- наличие локальных сметных расчетов с положительным заключением оценки соответствия сметным нормативам;

- наличие в бюджете сельского поселения запланированных бюджетных ассигнований в текущем году на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах не менее 5 процентов от сметной стоимости;

4. Распределение субсидий между сельскими поселениями Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Ивановского муниципального района по результатам отбора (далее - Отбор).

5. Извещение о проведении Отбора направляется за семь дней до даты проведения Отбора администрациям сельских поселений Ивановского муниципального района.

6. Для участия в Отборе сельские поселения Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении о проведении Отбора, направляют в адрес администрации Ивановского муниципального района:

- заявку на участие в отборе;

- локальные сметные расчеты с положительным заключением оценки соответствия сметным нормативам.

7. В рамках подготовки к Отбору администрация Ивановского муниципального района в лице управления жилищно-коммунального хозяйства проводит проверку документов, предоставленных с заявками на участие в Отборе.

8. По результатам Отбора администрация Ивановского муниципального района составляет протокол, в котором указываются сельские поселения Ивановского муниципального района - получатели субсидии, объем предоставляемых межбюджетных трансфертов и перечень сельских поселений Ивановского муниципального района, которым отказано в предоставлении субсидии, и доводит до сведения сельских поселений Ивановского муниципального района результаты Отбора.

9. Размер субсидии бюджету сельского поселения определяется по формуле:

$$S = \text{Vмт}\frac{Ci}{\sum Ci}$$, где

S - размер субсидии, выделяемой бюджету сельского поселения, подавшему заявку и соответствующему условиям предоставления субсидии;

Ci - объем средств, рассчитанный для i-ого сельского поселения Ивановского муниципального района, но не более суммы, предусмотренной в районном бюджете на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

Vмт. - объем субсидии, предусмотренной в бюджете Ивановского муниципального района на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

10. Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов сельских поселений, открытых в органах Федерального казначейства.

11. Главный распорядитель средств районного бюджета на основании муниципального правового акта администрации Ивановского муниципального района до конца текущего финансового года осуществляет в установленном порядке перечисление субсидии бюджетам сельских поселений на счет органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

12. Администрация сельского поселения в составе годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения предоставляет в администрацию Ивановского муниципального района отчет о расходовании предоставленных субсидий.

13. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность предоставляемых сведений несет администрация сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	22,91	17,589	17,80792
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	шт.	-	-	4
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30	30	30
6	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт.	0	5	0

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»					
1.1.	Мероприятие «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы	км	1,28	1,21	0	0
1.2.	Мероприятие «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году»					
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	2,889	3,3	3,6	0
1.3	Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году					

	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы	км	0,00	2,807*	0,00	0,00
1.4	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»					
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы	км	0	0,5	0,1	0,1
1.5.	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	613,481	613,481	613,481	613,481
1.6.	Мероприятие: «Строительство (реконструкция)ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Установка дорожных знаков	шт.	42	42	42	42
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы	км	7,961	10,19	11,8	9,9
1.7.	Мероприятие: «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда»					
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт.	9	7	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и управление жилищно-коммунального хозяйства).

* Мероприятие будет выполнено при условии заключения соглашения на предоставление субсидии с Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Программа - всего			443 998 585,06	95 908 683,07	189 339 203,61	83 290 098,38	75 460 600,00
	Районный бюджет			243 407 281,40	62 365 861,92	73 785 192,46	49 548 850,97	57 707 376,05
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			200 591 303,66	33 542 821,15	115 554 011,15	33 741 247,41	17 753 223,95
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			135 417 452,40	20 746 553,85	98 682 875,09	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			65 173 851,26	12 796 267,30	16 871 136,06	17 753 223,95	17 753 223,95
1	Основное мероприятие Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	443 998 585,06	95 908 683,07	189 339 203,61	83 290 098,38	75 460 600,00
	Районный бюджет			243 407 281,40	62 365 861,92	73 785 192,46	49 548 850,97	57 707 376,05
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			200 591 303,66	33 542 821,15	115 554 011,15	33 741 247,41	17 753 223,95
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			135 417 452,40	20 746 553,85	98 682 875,09	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			65 173 851,26	12 796 267,30	16 871 136,06	17 753 223,95	17 753 223,95
.1.1.	Мероприятие «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения» *	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2021	13 429 391,62	5 065 010,07	8 364 381,55	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			13 429 391,62	5 065 010,07	8 364 381,55	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			13 429 391,62	5 065 010,07	8 364 381,55	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово, ул. 3-я Линия	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт тротуара в д. Куликово	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 480 105,51	1 480 105,51	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 480 105,51	1 480 105,51	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 480 105,51	1 480 105,51	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт тротуара в с. Чернореченский	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	425 314,56	425 314,56	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			425 314,56	425 314,56	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			425 314,56	425 314,56	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильных дорог в д. ж.д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, ул. Кооперативная*	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	5 334 208,75	0,00	5 334 208,75	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			5 334 208,75	0,00	5 334 208,75	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			5 334 208,75	0,00	5 334 208,75	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги по с. Ново-Талицы, ул. Радужная*	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	3 030 172,80	0,00	3 030 172,80	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			3 030 172,80	0,00	3 030 172,80	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			3 030 172,80	0,00	3 030 172,80	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.2.	Мероприятие «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	49 198 054,38	16 506 888,20	15 861 667,80	16 829 498,38	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			49 198 054,38	16 506 888,20	15 861 667,80	16 829 498,38	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2 459 902,73	825 344,42	793 083,39	841 474,92	0,00
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная в с. Ново-Талицы"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	5 066 771,42	5 066 771,42	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			5 066 771,42	5 066 771,42	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			4 813 432,84	4 813 432,84	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			253 338,58	253 338,58	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильной дороги по д. Балахонки	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	2 836 500,00	2 836 500,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			2 836 500,00	2 836 500,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			141 825,00	141 825,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	3 897 770,00	3 897 770,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			3 897 770,00	3 897 770,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			194 888,50	194 888,50	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к комбинату Зеленый"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	4 705 846,78	4 705 846,78	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			4 705 846,78	4 705 846,78	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			4 470 554,44	4 470 554,44	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			235 292,34	235 292,34	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Иванцево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	6 397 986,00	0,00	6 397 986,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			6 397 986,00	0,00	6 397 986,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			6 078 086,70	0,00	6 078 086,70	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			319 899,30	0,00	319 899,30	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Песочнево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	9 463 681,80	0,00	9 463 681,80	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			9 463 681,80	0,00	9 463 681,80	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			8 990 497,71	0,00	8 990 497,71	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			473 184,09	0,00	473 184,09	0,00	0,00

	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2022	16 829 498,38	0,00	0,00	16 829 498,38	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			16 829 498,38	0,00	0,00	16 829 498,38	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			15 988 023,46	0,00	0,00	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			841 474,92	0,00	0,00	841 474,92	0,00
.1.3.	Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково - д. Толчково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.4.	Мероприятие «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00

.1.5.	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	Управление по благоустройству администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	66 857 400,00	17 951 400,00	16 302 000,00	16 302 000,00	16 302 000,00
	Районный бюджет			66 857 400,00	17 951 400,00	16 302 000,00	16 302 000,00	16 302 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.6.	Мероприятие: «Строительство (реконструкция) ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	232 362 745,13	52 337 500,00	71 025 245,13	50 000 000,00	59 000 000,00
	Районный бюджет			176 549 881,40	44 414 461,92	57 483 192,46	33 246 850,97	41 405 376,05
	Дорожный фонд, в том числе:			55 812 863,73	7 923 038,08	13 542 052,67	16 753 149,03	17 594 623,95
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			55 812 863,73	7 923 038,08	13 542 052,67	16 753 149,03	17 594 623,95
	Ремонт автомобильных дорог	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	35 989 994,20	0,00	35 989 994,20	0,00	0,00
	Районный бюджет			34 305 994,20	0,00	34 305 994,20	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 684 000,00	0,00	1 684 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1 684 000,00	0,00	1 684 000,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт автомобильных дорог	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	24 685 350,73	0,00	24 685 350,73	0,00	0,00
	Районный бюджет			13 709 898,26	0,00	13 709 898,26	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			10 975 452,47	0,00	10 975 452,47	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			10 975 452,47	0,00	10 975 452,47	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Песочнево			882 600,20	0,00	882 600,20	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			882 600,20	0,00	882 600,20	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет Ивановского муниципального района			882600,2	0,00	882 600,20	0,00	0,00
	Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Заречье	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	1 369 499,99	0,00	1 369 499,99	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 369 499,99	0,00	1 369 499,99	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	866 820,00	0,00	866 820,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			866 820,00	0,00	866 820,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оказание услуг по разработке проектной и сметной документации на реконструкцию автомобильной дороги д. Уводь-д. Конохово-д. Крюково Ивановского района Ивановской области	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	2 524 350,00	0,00	2 524 350,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			2 524 350,00	0,00	2 524 350,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оказание услуг по разработке проектной и сметной документации на строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	2 670 000,00	0,00	2 670 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			2 670 000,00	0,00	2 670 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Реконструкция автомобильной дороги Кожевниково-Толчково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	428 000,00	0,00	428 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			428 000,00	0,00	428 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Строительство дороги в д. Бухарова ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Строительство дороги Мильцево-Заречье	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	1 258 630,01	0,00	1 258 630,01	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 258 630,01	0,00	1 258 630,01	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.7.	Мероприятие: «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда».	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района	2020	6 157 884,80	4 047 884,80	2 110 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			6 157 884,80	4 047 884,80	2 110 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			6 157 884,80	4 047 884,80	2 110 000,00	0,00	0,00

Примечание:

Финансирование по объектам «Ремонт автомобильных дорог в д. ж.д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, ул. Кооперативная*» и «Ремонт автомобильной дороги по с. Ново-Талицы, ул. Радужная*» будет включено в программу при условии выделения межбюджетного трансферта из бюджета Ивановской области (средства Дорожного фонда Ивановской области».

Информация по объектам дорожного хозяйства указана в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Программа - всего			443 998 585,06	95 908 683,07	189 339 203,61	83 290 098,38	75 460 600,00
	Районный бюджет			243 407 281,40	62 365 861,92	73 785 192,46	49 548 850,97	57 707 376,05
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			200 591 303,66	33 542 821,15	115 554 011,15	33 741 247,41	17 753 223,95
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			135 417 452,40	20 746 553,85	98 682 875,09	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			65 173 851,26	12 796 267,30	16 871 136,06	17 753 223,95	17 753 223,95
1	Основное мероприятие Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	443 998 585,06	95 908 683,07	189 339 203,61	83 290 098,38	75 460 600,00
	Районный бюджет			243 407 281,40	62 365 861,92	73 785 192,46	49 548 850,97	57 707 376,05
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			200 591 303,66	33 542 821,15	115 554 011,15	33 741 247,41	17 753 223,95
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			135 417 452,40	20 746 553,85	98 682 875,09	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			65 173 851,26	12 796 267,30	16 871 136,06	17 753 223,95	17 753 223,95
.1.1.	Мероприятие «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2021	13 429 391,62	5 065 010,07	8 364 381,55	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			13 429 391,62	5 065 010,07	8 364 381,55	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			13 429 391,62	5 065 010,07	8 364 381,55	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт тротуара в д. Куликово	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 480 105,51	1 480 105,51	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 480 105,51	1 480 105,51	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 480 105,51	1 480 105,51	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт тротуара в с. Чернореченский	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	425 314,56	425 314,56	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			425 314,56	425 314,56	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			425 314,56	425 314,56	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильных дорог в д. ж.д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, ул. Кооперативная*	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	5 334 208,75	0,00	5 334 208,75	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			5 334 208,75	0,00	5 334 208,75	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			5 334 208,75	0,00	5 334 208,75	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги по с. Ново-Талицы, ул. Радужная*	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	3 030 172,80	0,00	3 030 172,80	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			3 030 172,80	0,00	3 030 172,80	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			3 030 172,80	0,00	3 030 172,80	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.2.	Мероприятие «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	49 198 054,38	16 506 888,20	15 861 667,80	16 829 498,38	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			49 198 054,38	16 506 888,20	15 861 667,80	16 829 498,38	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2 459 902,73	825 344,42	793 083,39	841 474,92	0,00
	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная в с. Ново-Талицы»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	5 066 771,42	5 066 771,42	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			5 066 771,42	5 066 771,42	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			4 813 432,84	4 813 432,84	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			253 338,58	253 338,58	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильной дороги по д. Балахонки	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	2 836 500,00	2 836 500,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			2 836 500,00	2 836 500,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			141 825,00	141 825,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	3 897 770,00	3 897 770,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			3 897 770,00	3 897 770,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			194 888,50	194 888,50	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	4 705 846,78	4 705 846,78	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			4 705 846,78	4 705 846,78	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			4 470 554,44	4 470 554,44	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			235 292,34	235 292,34	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Иванцево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	6 397 986,00	0,00	6 397 986,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			6 397 986,00	0,00	6 397 986,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			6 078 086,70	0,00	6 078 086,70	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			319 899,30	0,00	319 899,30	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Песочнево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	9 463 681,80	0,00	9 463 681,80	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			9 463 681,80	0,00	9 463 681,80	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			8 990 497,71	0,00	8 990 497,71	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			473 184,09	0,00	473 184,09	0,00	0,00

	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2022	16 829 498,38	0,00	0,00	16 829 498,38	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			16 829 498,38	0,00	0,00	16 829 498,38	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			15 988 023,46	0,00	0,00	15 988 023,46	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			841 474,92	0,00	0,00	841 474,92	0,00
.1.3.	Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково - д. Толчково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			83 614 290,68	0,00	83 614 290,68	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.4.	Мероприятие «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00

	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			743 200,00	0,00	426 000,00	158 600,00	158 600,00
.1.5.	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	Управление по благоустройству администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	66 857 400,00	17 951 400,00	16 302 000,00	16 302 000,00	16 302 000,00
	Районный бюджет			66 857 400,00	17 951 400,00	16 302 000,00	16 302 000,00	16 302 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.6.	Мероприятие: «Строительство (реконструкция) ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	232 362 745,13	52 337 500,00	71 025 245,13	50 000 000,00	59 000 000,00
	Районный бюджет			176 549 881,40	44 414 461,92	57 483 192,46	33 246 850,97	41 405 376,05
	Дорожный фонд, в том числе:			55 812 863,73	7 923 038,08	13 542 052,67	16 753 149,03	17 594 623,95
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			55 812 863,73	7 923 038,08	13 542 052,67	16 753 149,03	17 594 623,95
	Ремонт автомобильной дороги в д. Песочнево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	882 600,20	0,00	882 600,20	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			882 600,20	0,00	882 600,20	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			882600,2	0,00	882 600,20	0,00	0,00

	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	67 753,22	67 753,22	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			67 753,22	67 753,22	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			67 753,22	67 753,22	0,00	0,00	0,00
	Устройство разворотного кольца в КП «Изумруд»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	664 471,00	0,00	664 471,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			664 471,00	0,00	664 471,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Устройство разворотного кольца в д. Гусево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	750 055,81	0,00	750 055,81	0,00	0,00
	Районный бюджет			750 055,81	0,00	750 055,81	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к д. Гусево»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	900 301,04	0,00	900 301,04	0,00	0,00
	Районный бюджет			900 301,04	0,00	900 301,04	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	240 000,00	50 000,00	90 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			240 000,00	50 000,00	90 000,00	50 000,00	50 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Разработка проекта организации дорожного движения	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	1 659 795,00	159 795,00	600 000,00	450 000,00	450 000,00
	Районный бюджет			1 659 795,00	159 795,00	600 000,00	450 000,00	450 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	800 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
	Районный бюджет			800 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	22 500 000,00	7 500 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
	Районный бюджет			22 500 000,00	7 500 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	11 542 952,89	5 542 952,89	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00
	Районный бюджет			17 542 952,89	5 542 952,89	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	67 182 225,36	22 660 766,83	27 758 593,55	3 881 432,49	12 881 432,49
	Районный бюджет			65 498 225,36	22 660 766,83	26 074 593,55	3 881 432,49	12 881 432,49
	Дорожный фонд, в том числе:			1 684 000,00	0,00	1 684 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1 684 000,00	0,00	1 684 000,00	0,00	0,00
	Монтаж линии уличного освещения на автомобильной дороге «Подъезд к д. Ясюниха	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	269 438,17	269 438,17	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			269 438,17	269 438,17	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	109 409 279,64	15 886 793,89	24 685 350,73	34 418 567,51	34 418 567,51
	Районный бюджет			56 230 769,33	8 031 509,03	13 709 898,26	17 665 418,48	16 823 943,56
	Дорожный фонд, в том числе:			53 178 510,31	7 855 284,86	10 975 452,47	16 753 149,03	17 594 623,95
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			53 178 510,31	7 855 284,86	10 975 452,47	16 753 149,03	17 594 623,95
	Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Заречье	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	1 369 499,99	0,00	1 369 499,99	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 369 499,99	0,00	1 369 499,99	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	866 820,00	0,00	866 820,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			866 820,00	0,00	866 820,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оказание услуг по разработке проектной и сметной документации на реконструкцию автомобильной дороги д. Уводь-д. Конохово-д. Крюково Ивановского района Ивановской области	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	2 524 350,00	0,00	2 524 350,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			2 524 350,00	0,00	2 524 350,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оказание услуг по разработке проектной и сметной документации на строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	2 670 000,00	0,00	2 670 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			2 670 000,00	0,00	2 670 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Реконструкция автомобильной дороги Кожевниково-Толчково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	428 000,00	0,00	428 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			428 000,00	0,00	428 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Строительство дороги в д. Бухарова ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Строительство дороги Мильцево-Заречье	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	1 258 630,01	0,00	1 258 630,01	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 258 630,01	0,00	1 258 630,01	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021	26 572,80	0,00	26 572,80	0,00	0,00
	Районный бюджет			26 572,80	0,00	26 572,80	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.7.	Мероприятие: «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда».	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района	2020	6 157 884,80	4 047 884,80	2 110 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			6 157 884,80	4 047 884,80	2 110 000,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			6 157 884,80	4 047 884,80	2 110 000,00	0,00	0,00

Примечание:

Финансирование по объектам «Ремонт автомобильных дорог в д. ж.д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, ул. Кооперативная*» и «Ремонт автомобильной дороги по с. Ново-Талицы, ул. Радужная*» будет включено в программу при условии выделения межбюджетного трансферта из бюджета Ивановской области (средства Дорожного фонда Ивановской области».

Приложение № 2 к муниципальной
программе «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения
Ивановского муниципального района»

Справочная информация

№№ п/п	Показатели и индикаторы	Ед. изм.	В том числе:								
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	472,436	482,174	506,189	524,69	524,69	513,2	513,2	513,2	513,2
2	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	-	0,08465	-	2,807*	-		
3	Прирост протяженности сети автомобильных дрог местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог	км	-	-	-	0,08465	-	-	-		
4	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения,01 соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог	км	-	-	-	-	-	-	-		
5	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	км	10,06585	19,51	15,55	17,49	12,13	15,2	15,5	10,00	10,00
6	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно - эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года	км	207,9	226,981	242,53	260,02	272,15	287,35	302,85	312,85	322,85
7	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года	%	70	70	70	70	70	70	70,0	70,2	70,3
8	Суммарный объем бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (без учета средств областного бюджета)*	тыс. рублей	12 693,10	11 981,62	19 863,79	15 256,96	12 796,267	16 871,136	17 753,224	17 753,224	17 753,224 **
9.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт	0	0	5	0	9	7	0	0	0

Примечание:

* Мероприятие будет выполнено при условии заключения соглашения на предоставление субсидии с Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области.

** - сумма указана аналогично по 2023 году.

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021 г. № 659

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.06.2019 № 931 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.06.2019 № 931 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее — постановление):

1.1. В раздел 5 приложения к постановлению после наименования дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации Ивановского муниципального района, специалистов администрации Ивановского муниципального района, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.2. Пункт 5.3. приложения к постановлению дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.3. Из пункта 5.11. приложения к постановлению слова «и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021 г. № 660

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.03.2019 № 393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от

02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.03.2019 № 393 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее — постановление):

1.1. В раздел 5 приложения к постановлению после наименования дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации Ивановского муниципального района, специалистов администрации Ивановского муниципального района, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.2. Подпункт 3 пункта 5.3. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;».

1.3. В пункте 5.11. приложения к постановлению слова «и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2021 года

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное (для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.04.2021 № 461 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010960:126, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная, площадью 886 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Согласно сведений филиала АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к газораспределительной сети имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 386.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 26-03/2021 от 26.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010960:126, общей площадью 886 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная» - 245 000 (Двести сорок пять тысяч рублей) 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 7 350 (Семь тысяч триста пятьдесят рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 232 750 (Двести тридцать две тысячи семьсот пятьдесят рублей) 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:030538:516.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.06.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 20.07.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

-заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 июня 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 июля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 июля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «28» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26. Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 00 часов «28» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица
_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
_____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010960:126, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная, площадью 886 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 19.04.2021 № 461 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная» и протокола о результатах аукциона от 28.07.2021 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010960:126, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная, площадью 886 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 245 000 (Двести сорок пять тысяч рублей) 00 копеек на основании отчета № 26-03/2021 от 26.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010960:126, общей площадью 886 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 28.07.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 232 750 (Двести тридцать две тысячи семьсот пятьдесят рублей) 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. Соблюдать охранную зону газопровода (2 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений
_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010960:126, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная, площадью 886 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

**_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2021 года**

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.04.2021 № 462 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030538:516, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино, площадью 1146 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Согласно сведений филиала АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к газораспределительной сети имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 27-03/2021 от 26.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:0305038:516, общей площадью 1146 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино» - 240 000 (Двести сорок тысяч рублей) 00 копеек; (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 7 200 (Семь тысяч двести рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 228 000 (Двести двадцать восемь тысяч рублей) 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иваново; Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:030538:516.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.06.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 20.07.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

-заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 июня 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 июля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 июля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 - 30 часов «28» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26. Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 00 часов «28» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030538:516, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино, площадью 1146 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 19.04.2021 № 462 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино» и протокола о результатах аукциона от 28.07.2021 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030538:516, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино, площадью 1146 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 240 000 (Двести сорок тысяч рублей) 00 копеек на основании отчета № 27-03/2021 от 26.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:0305038:516, общей площадью 1146 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 28.07.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 228 000 (Двести двадцать восемь тысяч рублей) 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет:

40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. Соблюдать охранную зону газопровода (2 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений
_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030538:516, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино, площадью 1146 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2021 года

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский (для индивидуального жилищного строительства (2.1)

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.06.2021 № 665 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030504:936, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 660 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Согласно сведений филиала АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к газораспределительной сети имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 36-04/2021 от 13.04.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030504:936, общей площадью 660 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский» - 320 000 (Триста двадцать тысяч рублей) 00 копеек рублей; (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 9 600 (Девять тысяч шестьсот рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 304 000 (Триста четыре тысячи рублей) 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:030504:936.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.06.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 20.07.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

-заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 июня 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 июля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 июля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 - 30 часов «27» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26. Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 00 часов «27» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030504:936, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 660 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин.____ « ____»_____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 03.06.2021 № 665 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский» и протокола о результатах аукциона от 27.07.2021 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030504:936, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 660 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)» (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 320 000 (Триста двадцать тысяч рублей) 00 копеек рублей на основании отчета № 36-04/2021 от 13.04.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030504:936, общей площадью 660 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 27.07.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 304 000 (Триста четыре тысячи рублей) 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. Соблюдать охранную зону газопровода (2 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок про-

изводится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:	Покупатель:
Управление координации земельных отношений Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.	

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030504:936, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 660 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)» (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)
ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____Е.Н. Мирскова
«_____»_____2021 года

Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу:Российская Федерация, Ивановская область,
Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха
(для индивидуального жилищного строительства)

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.06.2021 № 666 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:335, площадью 460 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область,

Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Согласно сведений филиала АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к газораспределительной сети имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома–не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка: в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 53-05/2021 от 28.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030561:335, общей площадью 460 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха» - 355 000 (Триста пятьдесят пять тысяч рублей) 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 650 (Десять тысяч шестьсот пятьдесят рублей) 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 337 250 (Триста тридцать семь тысяч двести пятьдесят рублей) 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:030561:335.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.06.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 13.00) до 20.07.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

-заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 июня 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 июля 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 июля 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 июля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «27» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26. Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 00 часов «27» июля 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

_____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

_____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:335, площадью 460 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

_____

_____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин.____ « ____»_____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново «____» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 03.06.2021 № 666 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха» и протокола о результатах аукциона от 27.07.2021 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030561:336, площадью 460 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 355 000 (Триста пятьдесят пять тысяч рублей) 00 копеек на основании отчета № 53-05/2021 от 28.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030561:335, общей площадью 460 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 27.07.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 337 250 (Триста тридцать семь тысяч двести пятьдесят рублей) 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуются:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. Соблюдать охранную зону газопровода (2 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений
_____/Мирскова Е.Н./ _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново «____»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030561:336, площадью 460 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:
_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020год»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, администрация Балахонковского сельского поселения

Время проведения: 02 июня 2020 г. в 10.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Балахонковского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020год» учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

решили:

1. Одобрить проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020год» для рассмотрения в Совет Балахонковского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий **С.А. Власов**

Секретарь **Е.С. Шувалова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

03 июня 2021 года № 13

д. Балахонки

Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, решением Совета Балахонковского сельского поселения 15.07.2017 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении», Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по доходам в сумме 11 153 494,50 руб., по расходам в сумме 11 273 296,72 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 119 802,22 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Балахонковского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.А. Волков**

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Власов**

Приложение 1
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «03» июня 2021г. № 13

Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 889 848,65
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	316 302,99
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	316 302,99
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	314 763,86
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 539,13
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	22 140,36
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	22 140,36
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	22 140,36
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 700 633,15
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	222 796,15
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	222 796,15
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 477 837,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 079 618,99
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 079 618,99
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 398 218,01
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 398 218,01
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	100,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	77 812,15

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	77 812,15
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	77 812,15
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	77 812,15
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	772 860,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	772 860,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	772 860,00
002 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	772 860,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 263 645,85
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 743 792,72
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 318 800,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 318 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 318 800,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	411 000,99
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	411 000,99
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	411 000,99
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	90 200,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	90 200,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	90 200,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	1 923 791,73
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 734 500,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 734 500,00

000 2 02 49999 00 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	189 291,73
002 2 02 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	189 291,73
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	12 704,77
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	12 704,77
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	12 704,77
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	12 704,77
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-492 851,64
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-492 851,64
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-492 851,64
ВСЕГО:		11 153 494,50

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «03» июня 2021 г. № 13

Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Балахонковского сельского поселения

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					11 273 296,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 889 375,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			888 305,94
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		888 305,94
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		888 305,94
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		888 305,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	888 305,94

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 389 650,27
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 389 650,27
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 389 650,27
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 078 450,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 700 763,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	351 725,18
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	25 961,20
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		275 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	275 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		35 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	33 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	2 200,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			364 291,73
Непрограммные мероприятия	002	01	07	9900000000		364 291,73
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99Ж0000000		364 291,73
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99Ж00ВМ010		175 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ010	800	175 000,00
Дополнительное финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципальных образований в период подготовки и проведения муниципальных выборов в условиях режима повышенной готовности на территории Ивановской области	002	01	07	99Ж00ВМ0И0		189 291,73
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ0И0	800	189 291,73
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			247 127,08
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		244 251,08
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		107 574,38

Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		107 574,38
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1010		1 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1010	500	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3010		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3010	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э301П		72 574,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э301П	200	72 574,38
Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		129 176,70
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		129 176,70
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	01	13	20401Я4010		129 176,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4010	200	129 176,70
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	01	13	2050000000		7 500,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		7 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД010	200	7 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		2 876,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		2 876,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 876,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 876,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				90 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			90 200,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		90 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		90 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		90 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	89 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				532 926,02
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			532 926,02
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		532 926,02
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	03	10	2050000000		532 926,02
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		532 926,02
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1010		532 926,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1010	200	532 926,02
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				985 246,06
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			985 246,06
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		985 246,06
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	09	2050000000		985 246,06
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		985 246,06
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		985 246,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	985 246,06
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				3 205 910,98
Жилищное хозяйство	002	05	01			132 157,59
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		132 157,59
Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		132 157,59
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		132 157,59
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		110 822,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	110 822,48
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	05	01	20401Я4010		21 335,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4010	200	21 335,11
Коммунальное хозяйство	002	05	02			204 400,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		204 400,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	02	2050000000		204 400,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		204 400,00

Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		204 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	204 400,00
Благоустройство	002	05	03			2 869 353,39
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		2 869 353,39
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	03	2050000000		2 869 353,39
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		224 882,55
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		224 882,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	224 882,55
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		2 644 470,84
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л30И0		411 000,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30И0	200	411 000,99
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л30ИП		4 361,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИП	200	4 361,30
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1010		802 008,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1010	200	802 008,57
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8010		1 427 099,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8010	200	1 427 099,98
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				2 173 638,64
Культура	002	08	01			2 173 638,64
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		2 173 638,64
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		1 015 643,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		257 543,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20101Б1010		222 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1010	500	222 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	08	01	20101Б3010		35 543,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3010	200	35 543,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		758 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20102Б2010		758 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2010	500	758 100,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		1 157 995,64
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		1 157 995,64
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20401Я4010		1 157 995,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4010	200	1 157 995,64
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				144 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			144 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		144 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		144 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1010	300	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				252 000,00
Физическая культура	002	11	01			252 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		252 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		252 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		252 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1010		67 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1010	500	67 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	002	11	01	20201Д2010		185 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2010	500	185 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД010		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД010	700	0,00
ВСЕГО:						11 273 296,72

Приложение 3
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «03» июня 2021 г. № 13

Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 889 375,02
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	888 305,94
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 389 650,27
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	364 291,73
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	247 127,08
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		90 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	90 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		532 926,02
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	532 926,02
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		985 246,06
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	985 246,06
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		3 205 910,98
Жилищное хозяйство	05	01	132 157,59
Коммунальное хозяйство	05	02	204 400,00
Благоустройство	05	03	2 869 353,39
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 173 638,64
Культура	08	01	2 173 638,64
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		252 000,00
Физическая культура	11	01	252 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			11 273 296,72

Приложение 4
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «03» июня 2021 г. № 13

Показатели источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 Год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	119 802,22

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	99 802,22
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 173 494,50
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 173 494,50
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 173 494,50
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 173 494,50
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 273 296,72
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 273 296,72
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 273 296,72
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11 273 296,72
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	20 000,00
000 01 06 00 00 00 0000 600	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	20 000,00
000 01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	20 000,00
002 01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельских поселений	20 000,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

03 июня 2021 года № 14

д. Балахонки

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициатив-

ных проектов, предназначенных для реализации на территории Балахонковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Балахонковского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения **А.А. Волков**

Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения **С.А. Власов**

Приложение
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
«03» июня 2021 г. № 14

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Балахонковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Балахонковского сельского поселения (далее - Порядок), устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Балахонковского сельского поселения.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Балахонковского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Балахонковского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения Балахонковского сельского поселения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено администрации Балахонковского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов либо субсидий из бюджета Ивановской области.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Балахонковского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Балахонковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов.

2.1. Инициаторами внесения инициативного проекта являются:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Балахонковского сельского поселения;
- старосты сельского населенного пункта.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Балахонковского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Балахонковского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Форма инициативного проекта утверждена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения, выдвижения и внесения инициативных проектов.

3.1. Инициативный проект до внесения его в администрацию Балахонковского сельского поселения подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Балахонковского сельского поселения или его части, а также принятия о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем опроса граждан, сбора их подписей.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Балахонковского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения.

По итогам проведения собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей составляется протокол.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Балахонковского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Балахонковского сельского поселения или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Балахонковского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его внесения в администрацию Балахонковского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Балахонковского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Балахонковского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов.

4.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Балахонковского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения.

4.2. Администрация Балахонковского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Балахонковского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Балахонковского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете);
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.3. Администрация Балахонковского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, положениям Устава Балахонковского сельского поселения;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления муниципальное района необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Балахонковского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.4. Администрация Балахонковского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном частью 4.3. раздела 4 настоящего Порядка , обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

5.1. В случае, если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Балахонковского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на Комиссию по отбору инициативных проектов в Балахонковском сельском поселении (далее - «конкурсная комиссия»).

5.3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Балахонковского сельского поселения и утверждается постановлением. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Балахонковского сельского поселения.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

5.4. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения, а также настоящим Положением.

5.6. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно-конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Балахонковского сельского поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

5.7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

5.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

5.9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

5.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

5.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

5.12. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

5.13. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

5.15. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

5.16. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

5.17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения.

5.18. Порядок оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора, критерии отбора и иные необходимые для конкурсного отбора инициативных проектов сведения утверждаются нормативно- правовым актом администрации Балахонковского сельского поселения.

6. Информирование о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта.

6.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Балахонковского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на сайте администрации Балахонковского сельского поселения в сети «Интернет».

6.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Балахонковского сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. Отчет администрации Балахонковского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории Балахонковского сельского поселения, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) и (или) иного описания местоположения части территории Балахонковского сельского поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Балахонковского сельского поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

6.4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Балахонковского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Балахонковского сельского поселения порядка.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации Балахонковского сельского поселения банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации Балахонковского сельского поселения стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора
инициативных проектов, предназначенных для реализации
на территории Балахонковского сельского поселения

Инициативный проект
(типовая форма)

«___»_____ 20 ___ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты каждого члена инициативной группы; - для ТОСа: наименование ТОСа; Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты руководителя ТОСа; - для старосты сельского населенного пункта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - средства бюджета муниципального образования - объем инициативных платежей Всего:	
8. Объем дополнительного вклада заинтересованных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие)	
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и иное по усмотрению муниципального образования)	
11.Территория муниципального образования, часть территории муниципального образования на которой предполагается реализация инициативного проекта (указать названия соответствующего (соответствующих) населенного (населенных) пункта (пунктов), адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования)	
12. Количество благополучателей (человек) (механизм определения количества благополучателей устанавливается муниципальным образованием)	

Инициаторы проекта :_____ (Ф.И.О., подпись)

К форме прикладывается дополнительные документы и материалы:

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициатора проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организациями в виде гарантийных писем;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта и дизайн-проект;
- расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

08 июня2021 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Богданихского сельского поселения.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Количество участников публичных слушаний: 5 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 08.06.2021 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Богданихского сельского поселения.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель Глава Богданихского
публичных слушаний сельского поселения **С.В. Машин**

Секретарь Консультант публичных слушаний
администрации Богданихского сельского поселения **Е.А. Жукова**

Члены организационного комитета

Заместитель Главы администрации
Богданихского сельского поселения **Е.Е. Орлова**

Депутат Совета
Богданихского сельского поселения **И.В.Медников**

Председатель Совета ветеранов
Богданихского сельского поселения **Г.К.Глушкова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

03 июня 2021 год № 43

д. Богданиха

Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения 22.09.2016 № 80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богданихском сельском поселении»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год по доходам в сумме 20 027 779,78 руб., по расходам в сумме 19 995 613,85 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 32 165,93 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложения: на 25 л. в 1экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 03.06. 2021г. № 43

ПОКАЗАТЕЛИ
доходов бюджета Богданихского сельского поселения
за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 944 781,45
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 921 749,66
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	1 921 749,66
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 926 006,48

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-12 063,84
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 807,02
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 436,70
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	4 436,70
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	4 436,70
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 555 511,58
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	789 631,74
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	789 631,74
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 765 879,84
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 940 894,03
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 940 894,03
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 824 985,81
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 824 985,81
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	182 596,95
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	182 596,95
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	182 596,95
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	182 596,95
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	272 342,56
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	272 342,56
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	272 342,56
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	272 342,56
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 144,00
000 1 16 10000 00 0000140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	8 144,00

000 1 16 10120 00 0000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	8 144,00
000 1 16 10123 01 0000140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	8 144,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 082 998,33
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 581 074,02
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 663 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	375 000,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	375 000,00
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	375 000,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	225 500,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 500,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 500,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 316 974,02
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 923 500,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 923 500,00
000 2 02 49999 00 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	393 474,02
002 2 02 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	393 474,02
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	50 000,00
000 2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	50 000,00
002 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	50 000,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	25 217,19
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	25 217,19

000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	25 217,19
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	25 217,19
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-573 292,88
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-573 292,88
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-573 292,88
ВСЕГО:		20 027 779,78

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 03.06.2021г. № 43

ПОКАЗАТЕЛИ
расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богданихского сельского поселения

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					19 995 613,85
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				7 332 096,62
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			807 295,50
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		807 295,50
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		807 295,50
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		807 295,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	807 295,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			45 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		45 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		45 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		45 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	45 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			4 017 223,75
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		4 017 223,75
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		4 017 223,75
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 263 478,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 972 047,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	291 431,40
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		683 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	683 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		69 845,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	65 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	3 945,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			793 474,02
Непрограммные мероприятия	002	01	07	9900000000		793 474,02
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99Ж0000000		793 474,02
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99Ж00ВМ030		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ030	800	400 000,00
Дополнительное финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципальных образований в период подготовки и проведения муниципальных выборов в условиях режима повышенной готовности на территории Ивановской области	002	01	07	99Ж00ВМ0И0		393 474,02
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ0И0	800	393 474,02
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 669 103,35

Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		1 660 953,35
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		79 889,74
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		79 889,74
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э303П		43 189,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э303П	200	43 189,74
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		1 573 063,61
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		1 573 063,61
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4030		1 573 063,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4030	200	1 521 630,61
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4030	800	51 433,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	01	13	2050000000		8 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		8 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД030		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД030	200	8 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		8 150,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		8 150,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		8 150,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	8 150,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				225 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			225 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		225 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		225 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		225 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	222 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	3 450,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				336 428,56
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			336 428,56
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		336 428,56
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	03	10	2050000000		336 428,56
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		336 428,56
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1030		336 428,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1030	200	336 428,56
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 138 394,50
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			0,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		0,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	05	2050000000		0,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		0,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 138 394,50
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		2 138 394,50
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	04	09	2050000000		2 138 394,50
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		2 138 394,50
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		2 138 394,50

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	2 138 394,50
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				6 603 538,51
Жилищное хозяйство	002	05	01			75 439,87
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		75 439,87
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		75 439,87
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		75 439,87
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		58 519,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	58 519,67
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	05	01	20401Я4030		16 920,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4030	200	16 920,20
Коммунальное хозяйство	002	05	02			318 578,50
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		318 578,50
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	02	2050000000		318 578,50
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		318 578,50
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		318 578,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	318 578,50
Благоустройство	002	05	03			6 209 520,14
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		6 209 520,14
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050000000		6 209 520,14
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		59 434,25
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		59 434,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	59 434,25
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		5 650 085,89
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1030		1 500 720,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1030	200	1 500 720,58
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		4 149 365,31

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	4 149 365,31
Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	002	05	03	205F200000		500 000,00
Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах	002	05	03	205F2S5100		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5100	200	500 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				0,00
Молодежная политика	002	07	07			0,00
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	07	07	2000000000		0,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	07	07	2020000000		0,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	002	07	07	2020200000		0,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	002	07	07	20202Ю103П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	20202Ю103П	200	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				3 033 568,81
Культура	002	08	01			3 033 568,81
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		3 033 568,81
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		919 858,81
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		161 758,81
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	002	08	01	20101Б103П		161 758,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б103П	200	161 758,81
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		758 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	002	08	01	20102Б2030		758 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2030	500	758 100,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		2 113 710,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		2 113 710,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	08	01	20401Я4030		2 113 710,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4030	200	45 210,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	08	01	20401Я4030	400	2 068 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				99 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			99 000,00

Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		99 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		99 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1030		99 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1030	300	99 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				227 086,85
Физическая культура	002	11	01			227 086,85
Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		227 086,85
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		227 086,85
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		227 086,85
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д103П		11 686,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д103П	200	11 686,85
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	002	11	01	20201Д2030		215 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2030	500	215 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	20201Д3030		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3030	200	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД030		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД030	700	0,00
ВСЕГО:						19 995 613,85

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 03.06.2021г. № 43

ПОКАЗАТЕЛИ
расходов бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 332 096,62
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	807 295,50

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	45 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 017 223,75
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	793 474,02
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 669 103,35
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		225 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	225 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		336 428,56
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	336 428,56
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 138 394,50
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 138 394,50
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 603 538,51
Жилищное хозяйство	05	01	75 439,87
Коммунальное хозяйство	05	02	318 578,50
Благоустройство	05	03	6 209 520,14
ОБРАЗОВАНИЕ	07		0,00
Молодежная политика	07	07	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 033 568,81
Культура	08	01	3 033 568,81
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		99 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	99 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		227 086,85
Физическая культура	11	01	227 086,85
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			19 995 613,85

Приложение 4
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 03.06.2021г. № 43

ПОКАЗАТЕЛИ
источников финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-32 165,93
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-692 165,93
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-20 687 779,78
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-20 687 779,78
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-20 687 779,78
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-20 687 779,78
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 995 613,85
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 995 613,85
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 995 613,85
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 995 613,85
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	660 000,00
000 01 06 00 00 00 0000 600	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	660 000,00
000 01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	660 000,00
002 01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельских поселений	660 000,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 03 июня 2021 года №14

с. Богородское

О принятии проекта решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богородское сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения», Совет Богородское сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

2.1. Установить, что предложения по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» на 28 июня 2021 года в 10.30 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинцевская, д.26.

4.1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Богородское сельском поселении», утвержденным решением Совета Богородское сельского поселения от 16.09.2019г. № 20.

4.2. Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Богородское сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинцевская, д.26.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Богородское сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с Уставом Богородское сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» на четырех листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении» на двух листах (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

Глава Богородское сельского поселения
Ивановского муниципального района **К.А. Устинов**

Председатель Совета Богородское сельского поселения
Ивановского муниципального района **Д.В.Котов**

Приложение № 1
к решению Совета Богородское сельского поселения
от 03.06.2021г. № 14

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
(проект)

«__» _____ 2021 год № ___

с. Богородское

О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной

регистрации уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 02.03.2021 N 16-ОЗ «О внесении изменения в Закон Ивановской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», в целях приведения Устава Богородское сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богородское сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богородское сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богородское сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

Глава Богородское сельского поселения
Ивановского муниципального района **К.А. Устинов**

Председатель Совета Богородское сельского поселения
Ивановского муниципального района **Д.В.Котов**

Приложение
к решению Совета Богородское сельского поселения
от 03.06.2021 № 14

Изменения и дополнения в Устав Богородское сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

„15) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.“.

2. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.".

3. Во втором предложении части 5 статьи 12 Устава слово „его“ исключить, дополнить словами „уведомления о включении сведений об Уставе Богородское сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 97-ФЗ „О государственной регистрации уставов муниципальных образований“.“.

4. Главу 4 Устава дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

„Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством в части реализации таких проектов, устанавливаются решениями Совета сельского поселения.

4. Решением Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.».

5. Часть 1 статьи 19 Устава изложить в новой редакции:

«1. На части территории Богородское сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения Богородское сельского поселения, информирования жителей Богородское сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления Богородское сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления

Богородское сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления в Богородском сельском поселении могут проводиться собрания и конференции граждан (жителей Богородского сельского поселения).».

6. Часть 2 статьи 19 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета сельского поселения. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

7. Часть 2 статьи 20 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

8. Часть 3 статьи 20 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

9. Абзац 2 части 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Полномочия Совета поселения также прекращаются:».

10.Часть 2 статьи 24 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.».

11. Пункт 9 части 14 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«9)прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

12. Пункт 7 части 1 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

Приложение № 2
к решению Совета Богородское сельского поселения
от 03.06.2021г. №14

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в

Устав Богородское сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Богородское сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Богородское сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения» на рассмотрение в Совет Богородское сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Богородское сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Богородское сельского поселения
от 03.06.2021г. № 14

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения»

Устинов К.А.. – председатель оргкомитета, Глава поселения.
Никитина А.А. – заместитель председателя оргкомитета,
Козак Н.В. – член оргкомитета, депутат Совета Богородское сельского поселения
Алексеева Н.Д. - секретарь оргкомитета,
Середенко В.В.– член оргкомитета,

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения з а 2020 год»

Место проведения: В режиме видеоконференцсвязи.

Время проведения: 29 мая 2021 года в 10.00 часов

Публичные слушания назначены: Советом Коляновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Коляновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год», участники публичных слушаний **решили:**

1. Одобрить проект решения Совета Коляновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год» для рассмотрения в Совет Коляновского сельского поселения.

3. Рекомендовать Совету Коляновского сельского поселения принять решение «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год».

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - единогласно.

Председательствующий **В.А. Парунов**

Секретарь **Н.В. Фирсова**

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

25 февраля 2021 года № 34

д. Коляново

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Коляновском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с частями 7.3-1, 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», статьей 24 Устава Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Коляновском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.
2. Решение Совета Коляновского сельского поселения от 11.06.2020 № 353 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью Совета Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.А. Парунов**

Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.Ю. Кислякова**

Приложение
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 25.02.2021 г. № 34

Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Коляновском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

1. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Коляновском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», Уставом Коляновского сельского поселения.

2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Совета Коляновского сельского поселения, Главе Коляновского сельского поселения (далее — лицу, замещающему муниципальную должность), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимается Советом Коляновского сельского поселения (далее — Совет).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность является поступившее в Совет заявление Губернатора Ивановской области, предусмотренное законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности».

5. Решение Совета о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности применяется не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня поступления в Совет заявления Губернатора Ивановской области о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, а если это заявление поступило в период между сессиями Совета – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня поступления такого заявления.

6. Совет принимает решение о применении одной из мер ответственности на основании доклада временной комиссии Совета Коляновского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета Коляновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Совете Коляновского сельского поселения.

7. Решение Совета о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета по результатам рассмотрения заявления Губернатора Ивановской области. Депутат Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

8. Советом учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины лица, замещающего муниципальную должность, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

9. Решение Совета о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) должность;

в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

г) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

10. Копия решения Совета о применении мер ответственности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

11. Совет уведомляет Губернатора Ивановской области о принятом решении о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

08 июня 2021 года № 46

д. Коляново

Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Коляновского сельского поселения 14.10.2016 № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Коляновского сельском поселении», Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по доходам в сумме 25 560 544,88 руб., по расходам в сумме 25 777 696,00 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 217 151,12 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения **Парунов В.А.**

Председатель Совета Коляновского сельского поселения: **Кислякова М.Ю.**

Приложение 1
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
08.06.2021 г. № 46

Показатели доходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 066 079,09
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	8 232 385,99
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	8 232 385,99
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 613 020,79

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	398 370,81
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	220 994,39
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 692,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 692,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 692,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	8 841 961,08
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	-1 848 553,32
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	-1 848 553,32
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	10 690 514,40
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	5 110 178,86
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 110 178,86
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	5 580 335,54
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 580 335,54
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	336 277,91
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 249,38
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	446,18
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	446,18
0001 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	5 803,20
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	5 803,20
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	330 028,53

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	330 028,53
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	330 028,53
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	220 403,67
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	220 403,67
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	195 403,67
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	195 403,67
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	25 000,00
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	25 000,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	433 358,44
000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	310 441,60
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	310 441,60
002 1 14 02053 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	310 441,60
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	122 916,84
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	122 916,84
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	122 916,84
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 494 465,79
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 497 080,91
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 460 000,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 460 000,00

002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 460 000,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	661 735,28
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	661 735,28
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	661 735,28
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	225 500,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 500,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 500,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	4 149 845,63
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 607 600,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 607 600,00
000 2 02 49999 00 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	542 245,63
002 2 02 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	542 245,63
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	34 093,33
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	34 093,33
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	34 093,33
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	34 093,33
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-36 708,45
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-36 708,45
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-36 708,45
ВСЕГО:		25 560 544,88

Приложение 2
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
от 08.06.2021 г. № 46

Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Коляновского сельского поселения

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					25 777 696,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				9 344 732,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			723 230,38
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		723 230,38
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		723 230,38
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		723 230,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	723 230,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			45 997,47
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		45 997,47
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		45 997,47
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		45 997,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	45 997,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			6 114 579,07
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		6 114 579,07
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		6 114 579,07
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		5 078 864,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	4 414 597,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	443 761,49
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	220 506,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		960 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	960 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		75 714,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	75 314,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	400,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			942 245,63
Непрограммные мероприятия	002	01	07	9900000000		942 245,63
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99Ж0000000		942 245,63
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99Ж00ВМ050		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ050	800	400 000,00
Дополнительное финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципальных образований в период подготовки и проведения муниципальных выборов в условиях режима повышенной готовности на территории Ивановской области	002	01	07	99Ж00ВМ0И0		542 245,63
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ0И0	800	542 245,63
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			1 518 679,62
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	01	13	2000000000		1 507 241,62
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	002	01	13	2030000000		119 679,26
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	2030100000		119 679,26
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	20301Э1050		4 000,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1050	500	4 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	20301Э205П		5 104,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э205П	200	5 104,14
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3050		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3050	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э305П		76 875,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э305П	200	76 875,12
Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения»	002	01	13	2040000000		1 380 062,36
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		1 380 062,36
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4050		1 380 062,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4050	200	1 370 587,36
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4050	800	9 475,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	01	13	2050000000		7 500,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		7 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД050		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД050	200	7 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		11 438,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		11 438,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	0,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		11 438,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	11 438,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				225 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			225 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		225 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		225 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		225 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	223 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	2 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				124 830,11
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			124 830,11
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	03	10	2000000000		124 830,11
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	03	10	2050000000		124 830,11
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		124 830,11
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1050		124 830,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1050	200	124 830,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 637 362,63
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			96 000,00
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	04	05	2000000000		96 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	05	2050000000		96 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	04	05	2050200000		96 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		96 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	96 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 541 362,63
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	04	09	2000000000		2 541 362,63
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	04	09	2050000000		2 541 362,63
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	04	09	2050100000		2 541 362,63
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		2 541 362,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	2 541 362,63
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				8 813 993,59
Жилищное хозяйство	002	05	01			262 825,80
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	05	01	2000000000		262 825,80
Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения»	002	05	01	2040000000		262 825,80
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	01	2040100000		262 825,80
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		239 463,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	239 463,28

Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4050		23 362,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4050	200	23 362,52
Коммунальное хозяйство	002	05	02			563 761,29
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	05	02	2000000000		563 761,29
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	02	2050000000		563 761,29
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	02	2050100000		563 761,29
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		563 761,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	563 761,29
Благоустройство	002	05	03			7 987 406,50
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	05	03	2000000000		7 987 406,50
Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения»	002	05	03	2040000000		240 196,49
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	05	03	2040100000		240 196,49
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	05	03	20401Я4050		240 196,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20401Я4050	200	240 196,49
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	05	03	2050000000		7 747 210,01
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	002	05	03	2050100000		44 967,68
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		44 967,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	44 967,68
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	002	05	03	2050300000		7 702 242,33
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л30И0		661 735,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30И0	200	661 735,28
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л30ИП		6 886,81

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИП	200	6 886,81
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1050		4 341 298,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1050	200	4 341 298,21
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8050		2 692 322,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8050	200	2 692 322,03
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				30 000,00
Молодежная политика	002	07	07			30 000,00
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	07	07	2000000000		30 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения»	002	07	07	2020000000		30 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	002	07	07	2020200000		30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1050		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1050	500	30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				2 669 222,90
Культура	002	08	01			2 669 222,90
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	08	01	2000000000		2 669 222,90
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	002	08	01	2010000000		2 321 907,50
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	2010100000		654 507,50
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1050		448 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1050	500	448 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	08	01	20101Б3050		206 007,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3050	200	206 007,50
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	2010200000		1 667 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2050		1 667 400,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2050	500	1 667 400,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения»	002	08	01	2040000000		347 315,40
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		347 315,40
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	08	01	20401Я4050		347 315,40

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4050	200	347 315,40
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		108 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1050		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1050	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				1 824 054,60
Физическая культура	002	11	01			1 824 054,60
Муниципальная программа «Развитие Коляновского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		1 824 054,60
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		1 824 054,60
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		1 824 054,60
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1050		119 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1050	500	119 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2050		428 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2050	500	428 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	002	11	01	20201Д3050		1 275 854,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3050	200	1 275 854,60
ВСЕГО :						25 777 696,00

Приложение 3
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
от 08.06.2021 г. № 46

Показатели расходов бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		9 344 732,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	723 230,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	45 997,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 114 579,07

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	942 245,63
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 518 679,62
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		225 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	225 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		124 830,11
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	124 830,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 637 362,63
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	96 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 541 362,63
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		8 813 993,59
Жилищное хозяйство	05	01	262 825,80
Коммунальное хозяйство	05	02	563 761,29
Благоустройство	05	03	7 987 406,50
ОБРАЗОВАНИЕ	07		30 000,00
Молодежная политика	07	07	30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 669 222,90
Культура	08	01	2 669 222,90
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 824 054,60
Физическая культура	11	01	1 824 054,60
ВСЕГО:			25 777 696,00

Приложение 4
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
от 08.06.2021 г. № 46

Показатели источников финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	217 151,12
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-292 848,88
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-26 070 544,88
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-26 070 544,88
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-26 070 544,88
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-26 070 544,88
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	25 777 696,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	25 777 696,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	25 777 696,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	25 777 696,00
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	510 000,00
000 01 06 00 00 00 0000 600	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	510 000,00
000 01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	510 000,00
002 01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельских поселений	510 000,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

08 июня 2021 года № 47

д. Коляново

О принятии проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коляновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

2.1. Установить, что предложения по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на 15.07.2021 года в 16.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25.

4.1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Коляновского сельском поселении», утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2019 г. № 307.

4.2. Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Коляновского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на четырех листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении» на двух листах (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Парунов В.А.**

Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Кислякова М.Ю.**

Приложение № 1
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 08.06.2021 г. № 47

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
(проект)

«__» _____ 2021 год № ___

д. Коляново

О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 02.03.2021 N 16-ОЗ «О внесении изменения в Закон Ивановской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», в целях приведения Устава Коляновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.А. Парунов**

Председатель Совета
Коляновского сельского поселения М.Ю. Кислякова

Приложение
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

„15) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.“.

2. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.".

3. Во втором предложении части 5 статьи 12 Устава слово „его“ исключить, дополнить словами „уведомления о включении сведений об Уставе Коляновского сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 N 97-ФЗ „О государственной регистрации уставов муниципальных образований“.“.

4. Главу 4 Устава дополнить статьей 16.1 следующего содержания:

„Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством в части реализации таких проектов, устанавливаются решениями Совета сельского поселения.

4. Решением Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.».

5. Часть 1 статьи 19 Устава изложить в новой редакции:

«1. На части территории Коляновского сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения Коляновского сельского поселения, информирования жителей Коляновского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления в Коляновском сельском поселении могут проводиться собрания и конференции граждан (жителей Коляновского сельского поселения).».

6. Часть 2 статьи 19 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета сельского поселения. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

7. Часть 2 статьи 20 Устава дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе уча-

ствовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

8. Часть 3 статьи 20 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

9. Абзац 2 части 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции: «Полномочия Совета поселения также прекращаются:».

10. Часть 2 статьи 24 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.».

11. Пункт 9 части 14 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

12. Пункт 7 части 1 статьи 29 Устава изложить в новой редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

Приложение № 2
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 08.06.2021 г. № 47

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Коляновского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-30 до 12-00 часов и с 12-30 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Коляновского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Коляновского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Коляновского сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 08.06.2021 г. № 47

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»

В.А. Парунов — председатель оргкомитета, Глава Коляновского сельского поселения;

Голубе А.А. – заместитель председателя оргкомитета, депутат Совета Коляновского сельского поселения;

Кислякова М.Ю. – член оргкомитета, депутат Совета Коляновского сельского поселения;

Пустынникова Д.А. – секретарь оргкомитета, заместитель главы администрации Коляновского сельского поселения;

Умников А.В. – член оргкомитета, депутат Совета Коляновского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

08 июня 2021 года № 48

д. Коляново

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Коляновского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Коляновского сельского поселения согласно Приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» в вкладке «Коляновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Коляновского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.А. Парунов**

Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.Ю. Кислякова**

Приложение
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 08.06.2021 г. № 48

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Коляновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициа-

тивных проектов, предназначенных для реализации на территории Коляновского сельского поселения (далее - Порядок), устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Коляновского сельского поселения.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Коляновского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Коляновского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения Коляновского сельского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Коляновского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов либо субсидий из бюджета Ивановской области.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Коляновского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Коляновского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов.

2.1. Инициаторами внесения инициативного проекта являются:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Коляновского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления Коляновского сельского поселения;
- старосты сельских населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Коляновского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Коляновского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Форма инициативного проекта утверждается в приложением к настоящему Порядку.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения, выдвижения и внесения инициативных проектов.

3.1. Инициативный проект до внесения его в администрацию Коляновского сельского поселения подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Коляновского сельского поселения или его части, а также принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем опроса граждан, сбора их подписей.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Коляновского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Коляновского сельского поселения.

По итогам проведения собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей составляется протокол.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Коляновского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Коляновского сельского поселения или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Коляновского сельского поселения подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в вкладке «Коляновское сельское поселение» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его внесения в администрацию Коляновского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Коляновского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней. В сельском населенном пункте указанная информация может доводится до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ивановского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов.

4.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Коляновского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения.

4.2. Администрация Коляновского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Коляновского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Коляновского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения);
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.3. Администрация Коляновского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, положениям Устава Коляновского сельского поселения;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления Коляновского сельского поселения необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Коляновского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.4. Администрация Коляновского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном частью 4.3. раздела 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

5.1. В случае, если в администрацию Коляновского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Коляновского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на Комиссию по отбору инициативных проектов в Коляновском сельском поселении (далее - «конкурсная комиссия»).

5.3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Коляновского сельского поселения и утверждается постановлением. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Коляновского сельского поселения.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

5.4. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения, а также настоящим Положением.

5.6. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Коляновского сельского поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

5.7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

5.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

5.9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

5.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

5.12. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

5.13. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5.14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

5.15. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

5.16. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

5.17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Коляновского сельского поселения .

5.18. Порядок оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора, критерии отбора и иные необходимые для конкурсного отбора инициативных проектов сведения утверждаются постановлением администрации Коляновского сельского поселения.

6. Информирование о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта.

6.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Коляновского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на сайте администрации Ивановского муниципального района в сети «Интернет» в вкладке «Коляновское сельское поселение».

6.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. Отчет администрации Коляновского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации Ивановского муниципального района в сети «Интернет» в вкладке «Коляновское сельское поселение» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории Коляновского сельского поселения, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) и (или) иного описания местоположения части территории Коляновского сельского поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Коляновского сельского поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

6.4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Коляновского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Коляновского сельского поселения.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации Коляновского сельского поселения банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации Коляновского сельского поселения стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора
инициативных проектов, предназначенных для реализации
на территории Коляновского сельского поселения

Инициативный проект
(типовая форма)

«____ »_____ 20___ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты каждого члена инициативной группы; - для ТОСа: наименование ТОСа; Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты руководителя ТОСа; - для старосты сельского населенного пункта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты.	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	

4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - средства бюджета муниципального образования - объем инициативных платежей Всего:	
8. Объем дополнительного вклада заинтересованных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие)	
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и иное по усмотрению муниципального образования)	
11.Территория муниципального образования, часть территории муниципального образования на которой предполагается реализация инициативного проекта (указать названия соответствующего (соответствующих) населенного (населенных) пункта (пунктов), адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования)	
12. Количество благополучателей (человек) (механизм определения количества благополучателей устанавливается муниципальным образованием)	

Инициаторы проекта: _____

(Ф.И.О., подпись)

К форме прикладывается дополнительные документы и материалы:

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициатора проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организациями в виде гарантийных писем;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта и дизайн-проект;
- расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

08 июня 2021 года № 49

д. Коляново

Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Коляновского сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Установить срок рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Коляновского сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, равный пяти годам.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Иванов-

ского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в разделе Коляновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Коляновского сельского поселения по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.А. Парунов**

Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального район **а М.Ю. Кислякова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 июня 2021 года № 32

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, пунктом 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70 (в редакции от 14.07.2016 года №123), администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **Н.А.Петрова**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
№ 52 от 27.12.2019г.,
в редакции №60А от 14.12.2020 года,
в редакции №12 от 05.03.2021 года,
в редакции №32 от 07.06.2021 года

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020-2024г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие Куликовского сельского поселения

Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения; 6. Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. 2. Развитие видов спорта. 3. Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг. 4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности. 5. Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением. 6. Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов. 7. Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 22 920 514,66 руб., в том числе по источникам финансирования: Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.; Областной бюджет – 465 250,44 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района -9 465 900,00 руб., Бюджет поселения - 12 562 476,21 руб.; Внебюджетные средства – 75 989,00 руб. По годам реализации: 2020 год - 6 532 099,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района -2 979 900,00 руб., Бюджет поселения – 3 552 199,00 руб. 2021 год - 7 456 855,66 руб., в т.ч. Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.; Областной бюджет – 465 250,44 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района -2 162 000,00 руб., Бюджет поселения 4 402 717,21 руб.; Внебюджетные средства – 75 989,00 руб. 2022 год – 4 543 500,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района -2 162 000,00 руб., Бюджет поселения - 2 381 500,00 руб. 2023 год 4 388 060,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района -2 162 000,00 руб., Бюджет поселения 2 226 060,00 руб.; 2024 год 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района -0,00 руб., Бюджет поселения 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Развитие учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп и повышение качества услуг в сфере культуры. 2. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения, создание условий для занятий физической культурой и спортом; 3. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. 4.Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении. 5. Создание благоприятной среды жизнедеятельности, повышение уровня безопасного и комфортного проживания и повышение уровня эстетики поселения. 6. Реализация проекта по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов. 7. Реализация проекта по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения

2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Куликовское сельское поселение расположено в восточной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав муниципального образования входит 34 населенных пункта, 22 садоводческих товариществ. Деревня Куликово является административным центром сельского поселения. Площадь Куликовского сельского поселения составляет 15 885 га (15 500 га). Численность населения на 01.01.2019 г. составила 2359 человек, в том числе население от 0 до 18 лет 415 человек.

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 76,5 тыс. кв. м общей площади. Газифицированы деревни: д.Куликово и д.Василево. Центральным водоснабжением обеспечены многоквартирные дома в д.Куликово, с.Котцыно и д.Юрьевское. На территории поселения находится 20 нецентрализованных источников водоснабжения, 5 общественных мест захоронений.

Имущество.

По состоянию на 31.12.2019 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 47 муниципальных квартир, из них 31 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, линии уличного освещения в 7 населенных пунктах, водопроводные сети, пешеходная дорога и переход через реку в д.Четряково.

На территории Куликовского сельского поселения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на благоустройство территории поселения, за период с 2017 по 2019 годы установлено детское игровое и спортивное оборудование по 6 адресам.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

ЖКХ.

Одним из этапов развития Куликовского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 6%.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа ««Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

С 2017 года на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения», в рамках которой, ежегодно производился производственный контроль качества питьевой и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев). Отремонтированы общественные колодцы в д.Кожевниково, Василево, д.Федосово.

Дороги.

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 61,924 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

В настоящее время, в рамках исполнения мероприятий предшествующих муниципальных программ, проведена паспортизация автомобильных дорог, ежегодно производятся мероприятия по содержанию дорог (механизированная снегоочистка, восстановление ровности проезжей части гравийных и грунтовых дорог, окос обочин).

Благоустройство.

Концепция стратегии развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня развития и благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем развития Куликовского сельского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения», а с 2020 года подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения».

На территории поселения в рамках выполнения мероприятий по благоустройству были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново, д.Василево, д.Малинки, д.Федосово, д.Парфеньево, с.Калачево;

2. Сформированы детские площадки в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, ежегодно на них добавляются новые игровые элементы детского городка;

3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно. д.Малинки.

4. Осуществлен ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района) в д.Куликово у д.26.

4. В 2021 году планируется:

- создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

- установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: окос травы, обрезка кустов, кронирование деревьев, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории, ведется борьба с борщевиком Сосновского в населенных пунктах.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Куликовского сельского поселения одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 ед. противопожарных гидрантов, 5 ед. противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Калачево, д.Кожевниково, с. Котцыно). В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории Куликовского сельского поселения в рамках соответствующих программ «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» ежегодно проводились противопожарные мероприятия. В 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоисточнику, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 и 2019 годах произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно, в 2021 году проводятся работы по устройству пирса для забора воды в с.Калачево.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Информационная открытость.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. С 2014 года на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Официальный сайт органов местного самоуправления Ивановского муниципального района является официальным источником опубликования официальных документов администрации и Совета депутатов Куликовского сельского поселения.

Начато размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных.

Администрация Куликовского сельского поселения продолжила участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в осуществлении информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Принимаются меры по развитию, поддержанию и функционированию муниципального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ. Планируется создание в поселении 1 рабочего места в СМЭВ для предоставляется информация по различным типам запросов.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

Культура.

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала. Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей. Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли. Мероприятия Программы направлены в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Молодежь и спорт.

Роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной. В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодёжи в Куликовском сельском поселении.

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодёжи в Куликовском сельском поселении.

В предыдущие годы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром» в д.Куликово), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, приобретено спортивное оборудование для занятий зимними видами спорта, установлены

гимнастические комплексы (тренажеры) в 3 населенных пунктах (д. Куликово, д. Семиново, с. Котцыно), приобретена спортивная форма с логотипом поселения.

Настоящая программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи. А так же ориентирована на увеличение количества граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.

Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	9	9	9	9	9	9	9	9
2	Развитие видов спорта	7	8	8	8	8	8	8	8
3	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	108,8	88,9	101,5	90,6	90,0	90,0	90,0	90,0
5	Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением	3	5	7	8	9	9	9	9
6	Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	0	0	0	0	1	0	0	0
7	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	0	0	0	0	1	0	0	0

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- реализацию мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Осуществление деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения.
- Реализовать проект «Развитие территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

6. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2021 год) предусматривает:

- реализовать проект «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения».

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы/ Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
	Всего	2020	2021	2022	2023(*)	2024(*)
Развитие Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	22 920 514,66	6 532 099,00	7 456 855,66	4543500,00	4388060,00	0
В том числе: Федеральный бюджет	350 899,01	0	350 899,01	0	0	0
Бюджет Ивановской области	465 250,44	0	465250,44	0	0	0
Бюджет Ивановского района	9 465 900,00	2 979 900,00	2 162 000,00	2162000,00	2162000,00	0
Бюджет сельского поселения	12 562 476,21	3 552 199,00	4 402 717,21	2381500,00	2226060,00	0
Внебюджетные средства	75 989,00	0	75 989,00	0	0	0
Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры	3863100,00	893400	989900,00	989900,00	989900,00	0,00
Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения	1377400,00	272200,00	368400,00	368400,00	368400,00	0,00
Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	345000,00	135100,00	91900,00	81900,00	36100,00	0,00
Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	2 515 194,66	620139,00	955 895,66	524400,00	414760,00	0,00
Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
Бюджет Ивановского района	688400,00	172100,00	172100,00	172100,00	172100,0	0
Бюджет поселения	1 815 013,66	448039,00	772 014,66	352300,00	242660,0	0
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	14 219 920,00	4611260,00	4 450 860,00	2578900,00	2578900,00	0,00
Бюджет Ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0
Бюджет Ивановского района	8777500,00	2807800,00	1 989 900,00	1989900,00	1989900,00	0
Бюджет поселения	4 926 506,00	1803460,00	1 945 046,00	589000,00	589000,00	0
Внебюджетные средства	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0
Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
В том числе: Федеральный бюджет	350899,01	0	350899,01	0	0	0
Областной бюджет	3544,44	0	3544,44	0	0	0

Бюджет поселения	235 465,55	0	235 456,55	0	0	0
Внебюджетный средства	10000,00	0	10000,00	0	0	0

* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №1
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня работы творческих коллективов и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3863100,00руб., в том числе бюджет поселения 3863100,00рублей. Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 –780200,00 руб., в том числе: 2020 год – 158300,00 руб.; 2021 год – 207300,00 руб.; 2022год – 207300,00 руб.; 2023 год –207300,00 руб.; 2024 год –00,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 2 –3082900,00 руб., в том числе: 2020 год – 735100,00 руб.; 2021 год – 782600,00 руб.; 2022год – 782600,00 руб.; 2023 год – 782600,00 руб.; 2024 год –00,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на:

- сохранение достигнутого объема и уровня качества мероприятий;
- привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.

3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий									
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	164	96	96	96	96	96	96	96
	д. Куликово		82	48	48	48	48	48	48	48
	с. Котцыно		82	48	48	48	48	48	48	48
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3240	3250	3260	3260	3260	3260	3260	3260
	д. Куликово		2430	2435	2440	2440	2440	2440	2440	2440
	с. Котцыно		810	815	820	820	820	820	820	820
2.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений									
2.1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	9	9	9	9	9	9	9	9
	д. Куликово		6	6	6	6	6	6	6	6
	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3	3	3
2.2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4
	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	230	235	235	235	235	235	235	235
	д. Куликово		190	190	190	190	190	190	190	190
	с. Котцыно		40	45	45	45	45	45	45	45
2.4	Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	125	127	130	130	130	130	130	130
	д. Куликово		100	100	103	103	103	103	103	103
	с. Котцыно		25	27	27	27	27	27	27	27
2.5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги , всего	м2	285,0	285,0	285,0	285,0	285	285,0	285,0	285

	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20	20,0	20,0	20
	Котцынский СК		256,0	256,0	256,0	256,0	256	256,0	256,0	256
2.6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25	25
	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
2.7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	Подпрограмма всего, в том числе:	3863100,00	893400,00	989900,00	989900,00	989900,00	00,00
1.1	бюджет поселения	3863100,00	893400,00	989900,00	989900,00	989900,00	00,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	780200,00	158300,00	207300,00	207300,00	207300,00	00,00
2.1	МБТР на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения, в том числе:	675800,00	111500,00	188100,00	188100,00	188100,00	00,00
	- Куликовский СК	406000,00	67000,00	113000,00	113000,00	113000,00	0,00
	- Котцынский СК	269800,00	44500,00	75100,00	75100,00	75100,00	00,00
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	104400,00	46800,00	19200,00	19200,00	19200,00	00,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений, в том числе:	3082900,00	735100,00	782600,00	782600,00	782600,00	0,0
3.1	МБТР на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	3082900,00	735100,00	782600,00	782600,00	782600,00	0,0

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №2
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения

Срок реализации Подпрограммы	2020-2024гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта и сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- увеличение количества жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения; - создание условий для работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований –1377400,00 руб., в том числе бюджет поселения- 1377400,00руб. Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 1 – 1275400,00 руб., в том числе бюджет поселения - 1275400,00 руб. По годам реализации: 2020 год –272200,00 руб.; 2021 год –368400,00 руб.; 2022 год – 368400,00 руб.; 2023 год -368400,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 2 –102000,00 руб., в том числе бюджет поселения - 102000,00 руб. По годам реализации: 2020 год –0,00 руб.; 2021 год – 34000,00 руб.; 2022 год – 34000,00 руб.; 2023 год - 34000,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1 Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; 3. Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства; 4. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении; 5. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
- Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий									
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	700	750	750	750	750	750	750	750
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,3	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	16	16	16	16	16	16	16	16
1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500	500
2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи									
2.1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	210	235	235	235	240	240	250	250
2.3	Количество мероприятий для молодёжи	ед.	23	23	18	18	18	18	18	18
2.4	Количество участников мероприятий для молодёжи	чел.	820	850	880	880	890	890	900	900

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
1.	Подпрограмма всего, в том числе:	1377400,00	272200,00	368400,00	368400,00	368400,00	0,00
1.1	бюджет поселения	1377400,00	272200,00	368400,00	368400,00	368400,00	0,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:	1275400,00	272200,00	334400,00	334400,00	334400,00	0,00
2.1	Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	215900,00	9500,00	68800,00	68800,00	68800,00	0,00

2.2	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	1059500,00	262700,00	265600,00	265600,00	265600,00	0,00
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:	102000,00	0,00	34000,00	34000,00	34000,00	0,00
3.1	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Куликовского сельского поселения	102000,00	0,00	34000,00	34000,00	34000,00	0,00

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №3
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий, соблюдения требований по защите информации.
Задачи подпрограммы	1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий; 2) повышение качества и эффективности местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена; 3) формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение защиты информации .

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 345 000,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 345 000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 345 000,00 руб., По годам реализации: 2020 год -135 100,00 руб., 2021 год - 91 900,00 руб., 2022 год - 81 900,00 руб. 2023 год - 36 100,00 руб. 2024 год - 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; 3. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения направлено на:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;
- осуществление подписки на периодические печатные издания;
- подписка на 1 экземпляр информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- обеспечение функционирования 1 рабочего места для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;

2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;

3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения									
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	500
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	70
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	15	15	18	18	18	18	18	18

1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
	Подпрограмма, всего	345000,00	135100,00	91900,00	81900,00	36100,00	0,00
	В том числе бюджет поселения	345000,00	135100,00	91900,00	81500,00	36100,00	0,00
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	345000,00	135100,00	91900,00	81900,00	36100,00	00,00
1.1	МБТР на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-0телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;	5600,00	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00	0,00
1.2	Осуществление подписки на периодические печатные издания	3000,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00	0,00
1.3	МБТР на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного управления	134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	0,00
1.4	Публикация нормативных актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	201600,00	100000,00	55800,00	45800,00	00,00	00,00

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №4
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения

Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны; 3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения. 5. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2 515 194,66, в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие1 – 2 515 194,66 руб., в том числе: бюджет Ивановской области 11 781,00 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 688 400,00 рублей; бюджет поселения 1 815 013,66 руб., По годам реализации: 2020 год – 620 139,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., бюджет поселения 448 039,00 руб.; 2021 год – 955 895,66 руб., в т.ч. Бюджет Ивановской области – 11 781,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., Бюджет поселения - 772 014,66 руб.; 2022 год -524 400,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., бюджет поселения 352 300,00 руб.; 2023 год - 414 760,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., бюджет поселения 242 660,00 руб.; 2024 год - 00,00 руб. , в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 00,00 руб., бюджет поселения 00,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения направлено на:

- содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;

- обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения.

Для выполнения намеченной цели подпрограммы планируется работа в следующих направлениях:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;

2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;

3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

5. Изготовление технической документации и проведение кадастровых работ в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;

6. Приобретение имущества для нужд муниципального образования;

7. Осуществление деятельности по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности с целью последующего оформления прав на них.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения									
1.1	Муниципальный жилой фонд (МКД)	кв.м.	1993,3	1965,6	1748,3	1712,6	1650,1	1650,1	1650,1	1650,1
1.2.	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей	га	0	0	0	0	23,8	0	0	0
1.3	Количество объектов муниципального имущества, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	2	2	2	2	2	2
1.4	Количество изготовленной технической документации	ед.	31	0	0	0	2	0	0	0
1.5	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	1	3	5	5	3	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024 «*»
	Подпрограмма всего, в том числе:	2 515 194,66	620139,00	955 895,66	524400,00	414760,00	0
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	688 400,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	0
	Бюджет поселения	1 815 013,66	448 039,00	772 014,66	352 300,00	242 660,00	0
1.	Основное мероприятие 1: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения всего, в том числе:	2 515 194,66	620139,00	955 895,66	524400,00	414760,00	0
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0

	Бюджет Ивановского муниципального района	688 400,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	0
	Бюджет поселения	1 815 013,66	448 039,00	772 014,66	352 300,00	242 660,00	0
1.1	Мероприятие Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями всего, в том числе:	688 400,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	688 400,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	172 100,00	0
1.2	Мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения всего, в том числе:	11 900,00	0	11 900,00	0	0	0
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11781,00	0	0	0
	Бюджет поселения	119,00	0	119,00	0	0	0
1.3	Мероприятие Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения всего, в том числе бюджет поселения:	1 814 894,66	448 039,00	771 895,66	352 300,00	242 660,00	0
1.3.1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	0,00	00,00	0,00	00,00	0	0
1.3.2	Оплата коммунальных услуг	621 960,00	138 000,00	232 300,00	147 700,00	103 960,00	0
1.3.3	Услуги по уборке нежилых помещений	312 400,00	76 300,00	78 700,00	78 700,00	78 700,00	0
1.3.4	Содержание и ремонт муниципального имущества	535 834,66	173 739,00	296 195,66	65 900,00	0	0
1.3.5	Покупка угля	280 800,00	60 000,00	100 800,00	60 000,00	60 000	0
1.3.6	Услуги по изготовлению технической документации	63 900,00	0	63 900,00	0	0	0

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №5
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 4. Формирование комфортной городской среды.

Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня и качества проживания на территории Куликовского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-обеспечить повышение качества и уровня доступности объектов социальной инфраструктуры на территории поселения; -обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; -повышение уровня безопасности проживания на территории поселения; - повышение уровня благоустройства в населенных пунктах поселения; - Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 14.219.920,00 руб., в том числе: бюджет Ивановской области 449 925,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 8.777.500,00 руб., бюджет поселения 4 926 506,00 руб., внебюджетные средства 65 989,00 рублей. Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 8073500,00 руб., в том числе бюджет района – 8073500,00 руб., основное мероприятие 2 – 506 900,00 руб. , в том числе бюджет поселения – 506 900,00руб., основное мероприятие 3 – 5.039.620,00 руб., в том числе бюджет района 704 000руб.; бюджет поселения – 4.335.620,00 руб.; основное мероприятие 4 – 599 900,00 руб., в том числе Областной бюджет — 449 925,00 руб.; Бюджет поселения — 83 986,00 руб.; Внебюджетные средства— 65 989,00 руб. По годам реализации: 2020 год – 4 611 260,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района - 2807800,00 руб., бюджет поселения - 1803460,00 руб.; 2021 год – 4 450 860,00,00 руб., в т.ч. Областной бюджет — 449 925,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 1 989 900,00 руб., Бюджет поселения — 1 945 046,00 руб.; Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 997,00 руб.; Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 992,00 руб. 2022 год - 2 578 900,00,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района - 1 989 900,00 руб., бюджет поселения - 589 000,00 руб.; 2023 год - 2 578 900,00 руб., в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 1 989 900,00 руб., бюджет поселения 589 000,00 руб.; 2024 год - 00,00 руб. , в т.ч. Бюджет Ивановского муниципального района 00,00 руб., бюджет поселения 00,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры, дорог местного значения и мест захоронений; 2. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров; 3. Повышение уровня благоустройства и комфортного проживания на территории поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями направлено на осуществление следующих задач:

- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг и обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры на территории Куликовского сельского поселения;

-выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

- выполнение комплекса работ по содержанию мест захоронения (общественных кладбищ);

-создание (оборудование) мест (площадок) накопления ТКО.

Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности направлено на:

- Создание условий для деятельности народных дружин;
- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения;
- Приобретение противопожарного инвентаря и оборудования.

Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения направлено на:

- расширение и содержание сетей уличного освещения;
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- оснащение оборудованием детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство мест массового пребывания граждан;
- уборка стихийных свалок мусора.

Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды направлено на:

- Реализация проектов развития территории муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов),
- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения,
- улучшения имиджа Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры;
2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
3. Увеличение уровня благоустройства на общественных кладбищах на территории поселения;
4. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров.
5. Повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории поселения.
6. Формирование комфортной среды на территории поселения.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями									
1.1	Мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения									
1.1.1	Количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев)	Ед.	1	2	2	6	3	3	3	3
1.2	Мероприятие: Содержание автомобильных дорог местного значения									
1.2.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км.	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3
1.3	Мероприятие: Содержание мест захоронения									

1.3.1	Количество общественных кладбищ	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
2.1	Мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
2.1.1	Количество населенных пунктов, где проводились противопожарные мероприятия	Ед.	26	26	16	18	26	26	26	26
2.2	Мероприятие: Создание условий для деятельности народных дружин									
2.2.1	Количество членов народных дружин в поселении	Чел.	4	4	4	4	4	4	4	4
2.3	Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных									
2.3.1	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения									
3.1	Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов									
3.1.1	Количество отремонтированных дворовых территорий	Ед.	0	0	0	1	0	0	0	0
3.2	Мероприятие: Содержание и развитие сетей уличного освещения									
3.2.1	Количество освещенных населенных пунктов	Ед.	3	5	7	8	9	9	9	9
3.2.2	Общая протяженность обслуживаемых линий уличного освещения	Км.	6,3	6,3	7,5	9,3	9,7	9,7	9,7	9,7
3.3	Мероприятие: Организация комфортного проживания на территории поселения									
3.3.1	Количество населенных пунктов, на территории которых проводились работы по благоустройству	Ед.	7	8	9	10	10	10	10	10
4.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды									
4.1	Мероприятие: Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)									
4.1.1	Количество реализованных инициативных проектов	Ед.	0	0	0	0	1	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего, рублей	2020	2021	2022	2023(*)	2024(*)
1.	Подпрограмма, всего, в том числе:	14 219 920,00	4 611 260,00	4 450 860,00	2 578 900,00	2 578 900,00	0,00
1.1	Бюджет Ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0
1.2	Бюджет Ивановского муниципального района	8 777 500,00	2 807 800,00	1 989 900,00	1 989 900,00	1 989 900,00	0,00
1.3	Бюджет поселения	4 926 506,00	1 803 460,00	1 945 046,00	589 000,00	589 000,00	0,00
1.4	Внебюджетные средства	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0
2.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	8 073 500,00	2103 800,00	1 989 900,00	1 989 900,00	1 989 900,00	0,00

2.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	689 600,00	172 400,00	172 400,00	172 400,00	172 400,00	0,00
2.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	6 308 400,00	1 706 400,00	1 534 100,00	1 534 100,00	1 534 100,00	0,00
2.3	Содержание мест захоронения	1 075 500,00	225 000,00	283 500,00	283 500,00	283 500,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности (бюджет поселения)	506 900,00	191 400,00	178 500,00	68 500,00	68 500,00	0,0
3.1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	449 900,00	155 400,00	171 500,00	61 500,00	61 500,00	0,00
3.2	Создание условий для деятельности народных дружин	27 000,00	6 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00
3.3	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения	5 039 620,00	2 316 060,00	1 682 560,00	520 500,00	520 500,00	0,00
	В том числе бюджет района	704 000,00	704000,00	0	0	0	0
	Бюджет поселения	4 335 620,00	1612060,00	1 682 560,00	520500,00	520500,00	0
4.1	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	704 000,00	704 000,00	0	0	0	0
4.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета (софинансирование)	8 100,00	8 100,00	0	0	0	0
4.3	Содержание и развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	3 233 300,00	993 100,00	1 199 200,00	520 500,00	520 500,00	0,00
4.3.1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	2 394 300,00	693 100,00	660 200,00	520 500,00	520 500,00	0,00
4.3.2	ПСД и Монтаж уличного освещения -д.Федосово	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3	ПСД и Монтаж уличного освещения –с.Калачево	259 000,00	0,00	259 000,00	0,00	0,00	0,00
4.3.4	Монтаж уличного освещения –д.Куликово	210 000,00	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Парфеньево (частный сектор)	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
4.3.6	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Юрьевское (2 оч), д.Сафронцево, д.Поповское	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.4	Организация комфортного проживания на территории поселения	1094 220,00	610 860,00	483 360,00	0,00	0,00	0,00
5.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0
	Бюджет поселения	83 986,00	0	83 986,00	0	0	0
	Внебюджетные средства	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0
5.1	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
5.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
	В том числе бюджет ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0
	Бюджет поселения	83 986,00	0	83 986,00	0	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0
	в том числе средства граждан	17 992,00		17 992,00			

\

* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

** Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условия получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №6
К муниципальной программе
«Развитие Куликовского сельского поселения»

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2021-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства на сельских территориях

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 599 900,00 руб., Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 599 900,00 рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 599 900,00 рублей, в том числе: Федеральный бюджет — 350 899,01 руб.; Областной бюджет — 3 544,44 руб.; Бюджет поселения — 235 456,55 руб.; Внебюджетные средства — 10 000,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется реализовать проект по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: Благоустройство сельских территорий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1. Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)

в том числе:

- создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»					
1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)					
	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	1	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма - всего			599 900,00	599 900,00			
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01			
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44			
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55			
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00			
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00			
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01			
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44			
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55			
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00			

1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00			
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01			
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44			
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55			
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00			
	в том числе:							
	Создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ив мун района			599 900,00	599 900,00			
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01			
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44			
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55			
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00			

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2021 г. № 92

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3. и пункте 2.2. Приложения к постановлению слова «адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru» заменить словами «адрес электронной почты nt.ivrn@ivreg.ru».

1.2. В пункте 2.6. Приложения к постановлению слова «г) документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект, в случае, если данные права не зарегистрированы в ЕГРП.» исключить.

1.3. Пункт 2.8. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

при предоставлении муниципальной услуги межведомственное электронное взаимодействие не осуществляется.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2021 г. № 93

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3. и пункте 2.2. Приложения к постановлению слова «адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru» заменить словами «адрес электронной почты nt.ivrn@ivreg.ru».

1.2. Пункт 2.6. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) письменное заявление, составленное по установленной форме (Приложение 1 к административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность Заявителя

в) свидетельство о смерти владельца земельного участка и документы, подтверждающие родственные связи Заявителя с умершим собственником земельного участка (случае получения выписки из похозяйственной книги на умершего).

Кроме того, при обращении представителя Заявителя дополнительно предоставляются доверенность на представителя Заявителя, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.».

1.3. Пункт 2.8. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

при предоставлении муниципальной услуги межведомственное электронное взаимодействие не осуществляется.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2021 г. № 94

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3. и пункте 2.2. Приложения к постановлению слова «адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru» заменить словами «адрес электронной почты nt.ivrn@ivreg.ru».

1.2. Пункт 2.10. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением

о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации“, обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2021 г. № 95

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим

лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3. и пункте 2.2. Приложения к постановлению слова «адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru» заменить словами «адрес электронной почты nt.ivrn@ivreg.ru».

1.2. Пункт 2.10. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;

2) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения

и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

17) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, ука-

занную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

28) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2021 г. № 96

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления и тексту Приложения к постановлению слова «Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствующем падеже.

1.2. В подпункте 1.3.3. и пункте 2.2. Приложения к постановлению слова «адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru» заменить словами «адрес электронной почты nt.ivrn@ivreg.ru».

1.3. Абзац пятый пункта 2.4. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.».

1.4. В пункте 2.8. Приложения к постановлению:

слова «е) кадастровый паспорт здания;» заменить словами «е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;»;

слова «ж) кадастровый паспорт либо кадастровую выписку земельного участка;» заменить словами «ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2021 г. № 97

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.03.2018 № 69 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.03.2018 № 69 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3. и пункте 2.2. Приложения к постановлению слова «адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru» заменить словами «адрес электронной почты nt.ivrn@ivreg.ru».

1.2. В пункте 2.4. Приложения к постановлению слова «18 рабочих дней» заменить словами «не более чем 10 рабочих дней»;

1.3. Пункт 2.6. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление, составленное по установленной форме Министерством финансов Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность Заявителя

в) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

г) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

д) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

Кроме того, при обращении представителя Заявителя дополнительно предоставляются доверенность на представителя Заявителя, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.».

1.4. Пункт 2.8. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте „а“ пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);

г) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте „а“ пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221).».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2021 г. № 101

с.Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 27.04.2021 № 60 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011 № 13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 524 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 27.04.2021 № 60 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения», изложив приложение в редакции согласно приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от «07» июня 2021г. № 101

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от «27» апреля 2021г. № 60

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения

№ п/п	№ места в Схеме размещения	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Площадь земельного участка ($м^2$)	Максимальная площадь нестационарного торгового объекта ($м^2$)	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	с. Ново-Талицы ул. Радужная у д.1Б	торговая палатка	продовольственные товары	20	9	с 1 апреля по 1 октября	да
2	2	с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	передвижное (мобильное) сооружение	продовольственные товары	6	3,6	круглогодично	нет
3	3	с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	3,6	круглогодично	да
4	4	с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	Передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	3,6	круглогодично	да
5	5	с.Ново-Талицы ул. Радужная между д.13 и д.14	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	круглогодично	да
6	6	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	павильон	продовольственные товары	20	6	круглогодично	да

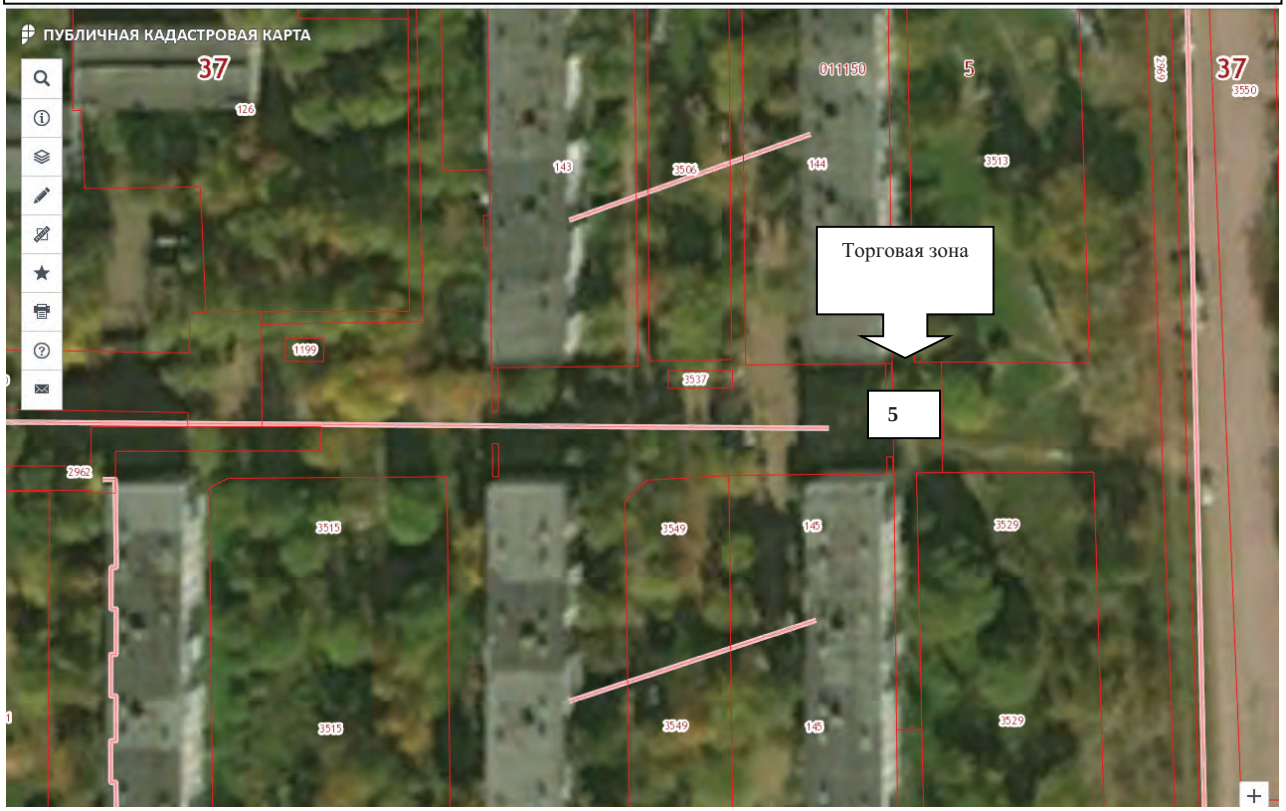
7	7	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	автомагазин	продовольственные товары	20	6	круглогодично	да
8	8	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	павильон	продовольственные товары	20	6	круглогодично	да
9	9	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	киоск	непродовольственные товары	20	6	круглогодично	нет
10	10	с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.2	автомагазин	продовольственные товары	20	6	круглогодично	да
11	11	с. Ново-Талицы ул. Школьная (у перекрестка)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	3,6	круглогодично	да
12	12	с.Ново-Талицы ул. Школьная у д.5	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	круглогодично	да
13	13	с.Ново-Талицы ул. Школьная у д.5Б	торговая палатка	продовольственные товары	20	9	с 1 апреля по 1 октября	да
14	14	с. Ново-Талицы ул. Автодоровская (у перекрестка)	автомагазин	продовольственные товары	20	9	круглогодично	да
15	15	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
16	16	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
17	17	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
18	18	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
19	19	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
20	20	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
21	21	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да

22	22	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
23	23	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
24	24	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
26	26	с. Михалево у д.3А	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
27	27	с. Михалево у д.3А	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	Да
28	28	с. Михалево у д.3А	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	круглогодично	да
29	29	д. Иневеж	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
30	30	д. Зыбиха	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
31	31	д. Залесье у д.7А (магазин)	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
32	32	д.Залесье у д.7А (магазин)	автоцистерна	продовольственные товары	20	15	круглогодично	да
33	33	д. Беркино	торговая палатка	непродовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
34	34	д.Голчаново	торговая палатка	продовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
35	35	д.Анкудиново	автомагазин	продовольственные товары	20	15	круглогодично	да
36	36	д. Кадниково	торговая палатка	продовольственные товары	6	4,2	круглогодично	да
37	37	с.Ново-Талицы ул. Школьная у д.8 (магазин «Высшая лига»)	торговая палатка	непродовольственные товары	20	9	с 1 апреля по 1 октября	да
38	38	с.Ново-Талицы ул. Школьная у д.2	передвижное (мобильное) сооружение	непродовольственные товары	6	3,6	круглогодично	да

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Радужная д. 1Б

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)

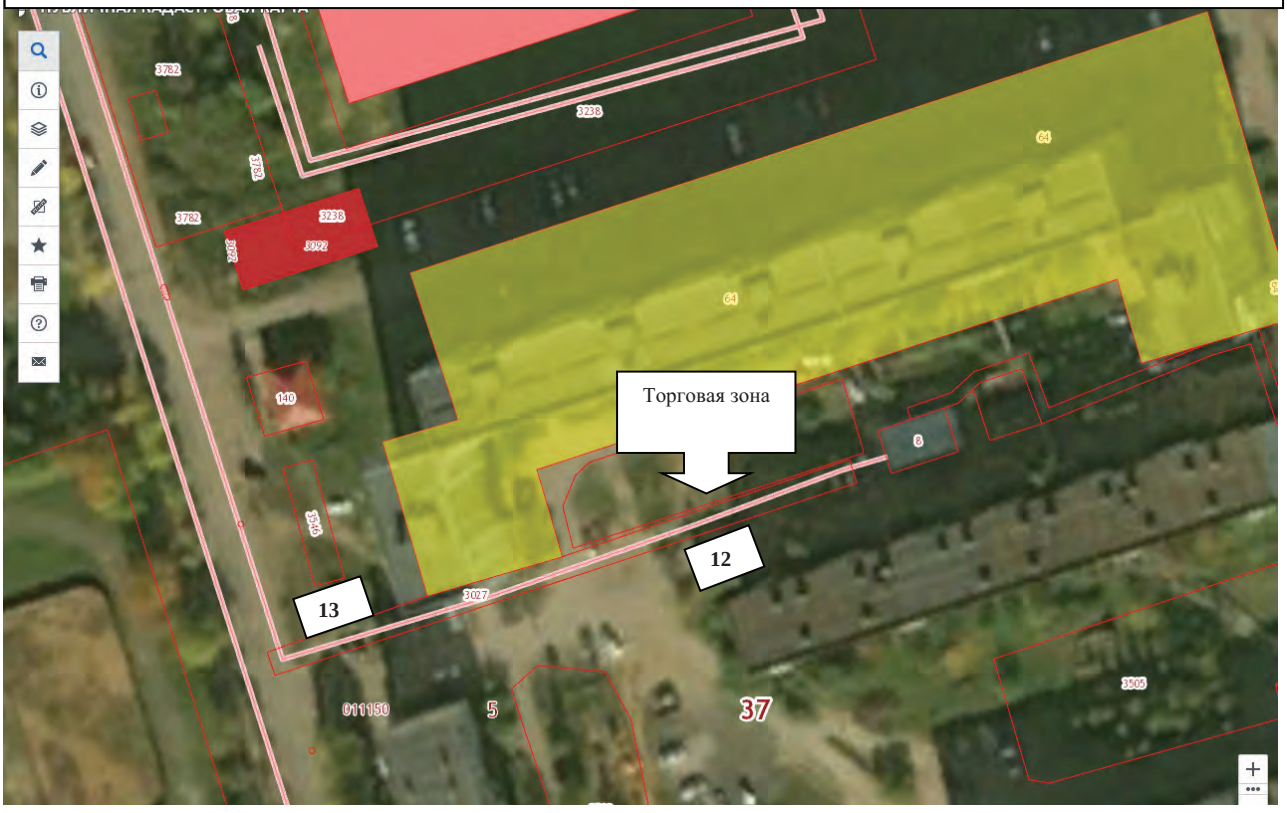
Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Радужная между д.13 и д.14



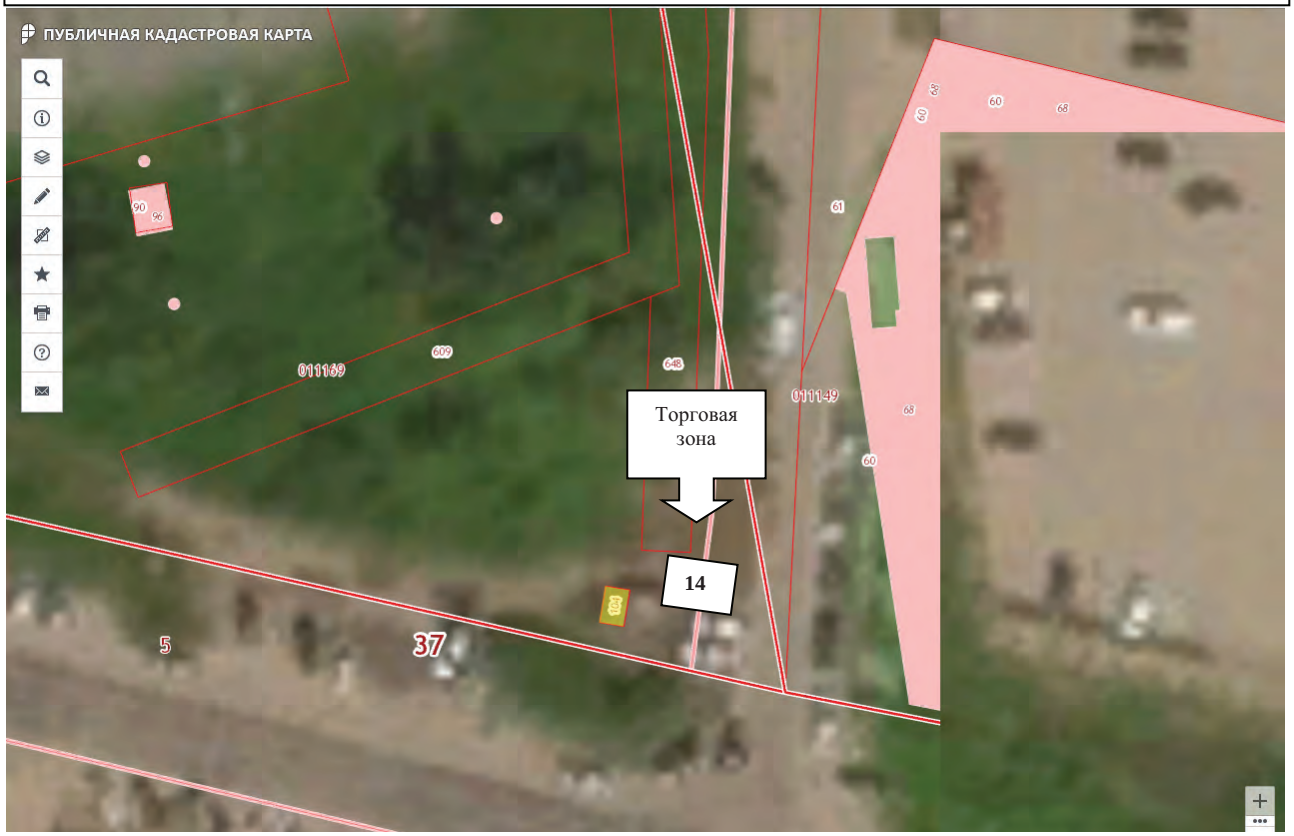
Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
ул. Школьная с. Ново-Талицы (у перекрестка)

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.2

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.5 и 5Б



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Автодоровская (у перекрестка)



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
в районе д. Голчаново (у городского кладбища)

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Михалево у д.3А

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
в д.Иневеж

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д.Зыбиха

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
в д.Залесье у д.7А (магазин)

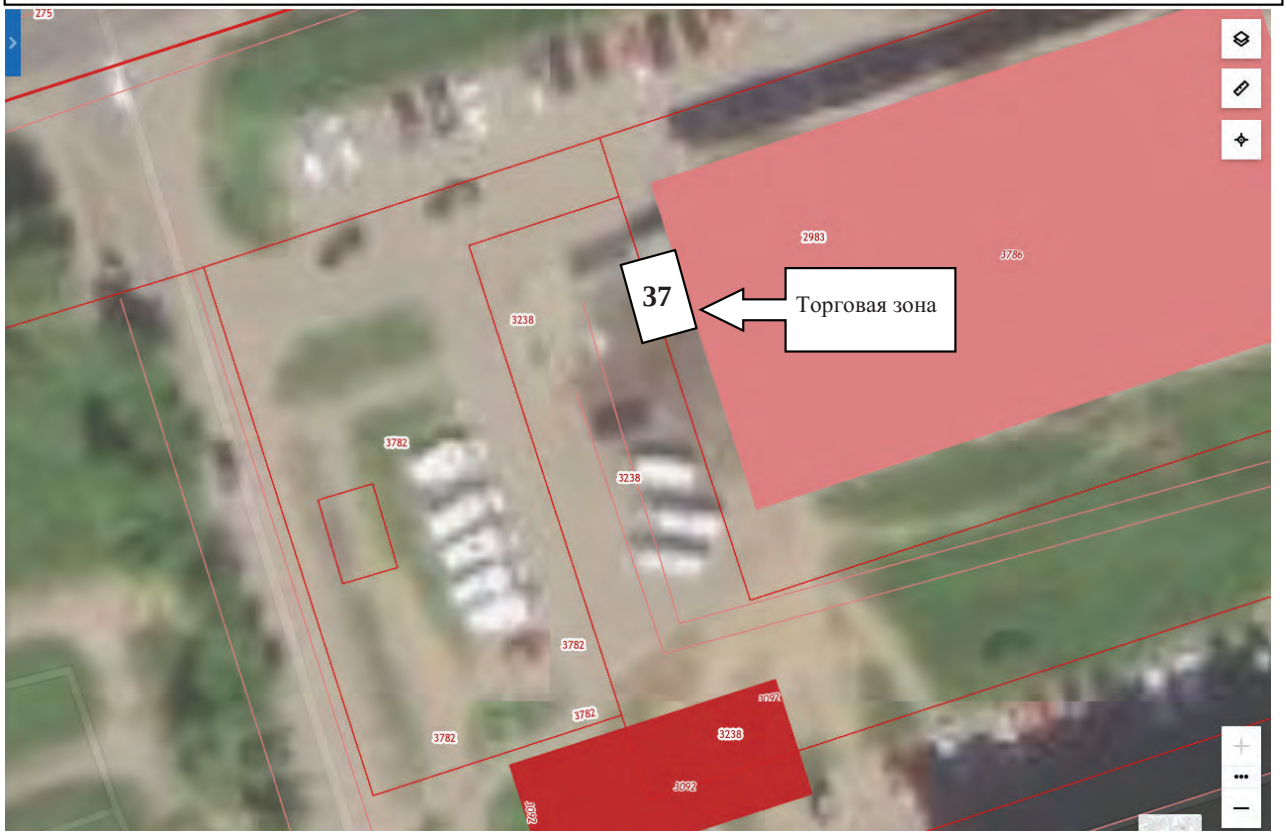
Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д.Беркино

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д.Голчаново

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д.Анкудиново

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
д. Кадниково

Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.8 (магазин «Высшая лига»)



Графическая схема размещения нестационарных торговых объектов:
с. Ново-Талицы ул. Школьная у д.2

Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2020 год»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.25.

Время проведения: 31 мая 2021 г., 14.00 час.

Публичные слушания назначены Советом Подвязновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2020 год», участники публичных слушаний,

Р Е К О М Е Н Д У Ю Т:

1. Одобрить проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2020 год».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2020 год» для рассмотрения в Совет Подвязновского сельского поселения.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2020 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - единогласно.

Председательствующий **А.Г.Кудряков**

Секретарь **Е.В. Губайдулина**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 г. № 633 г. Иваново 2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 №1842 "Об утверждении адмнистративного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально-значимого мероприятия"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 г. № 639 г. Иваново 2
Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 г. № 640 г. Иваново 10
Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 г. № 641 г. Иваново 18
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2019 № 456 "Об утверждении порядка оказания поддержки субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 г. № 642 г. Иваново 28
Об утверждении порядка предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 г. № 643 г. Иваново 36
Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 г. № 644 г. Иваново 43
Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства из бюджета Ивановского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 г. № 646 г. Иваново 51
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2018 № 1889 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрации Ивановского муниципального района"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 г. № 654 г. Иваново 51
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 "Об утверждении муниципальной программы "Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 г. № 655 г. Иваново 62
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 № 1976 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 659 г. Иваново 97
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.06.2019 № 931 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района Ивановской области"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 660 г. Иваново 97
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.03.2019 № 393 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области"

АУКЦИОННАЯДОКУМЕНТАЦИЯ..... 98
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Лесное, ул. Цветочная

АУКЦИОННАЯДОКУМЕНТАЦИЯ..... 104
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, с. Стромихино

АУКЦИОННАЯДОКУМЕНТАЦИЯ..... 111
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский

АУКЦИОННАЯДОКУМЕНТАЦИЯ..... 117
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 123
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020год»

РЕШЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 13 д. Балахонки 124
Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2020 год

РЕШЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 14 д. Балахонки 134
Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Балахонковского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕОРЕЗУЛЬТАТАХПУБЛИЧНЫХСЛУШАНИЙ..... 140
«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил 27благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

РЕШЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 43 д. Богданиха 141
Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2020 год

РЕШЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 14 с. Богородское 152
О принятии проекта решения Совета Богородское сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородское сельского поселения»

ЗАКЛЮЧЕНИЕОРЕЗУЛЬТАТАХПУБЛИЧНЫХСЛУШАНИЙ..... 156
По вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год»

РЕШЕНИЕ от 25.02.2021 г. № 34 д. Коляново 157
Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Коляновском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

РЕШЕНИЕ от 08.06.2021 г. № 46 д. Коляново 159
Об исполнении бюджета Коляновского сельского поселения за 2020 год

РЕШЕНИЕ от 08.06.2021 г. № 47 д. Коляново 171
О принятии проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»

РЕШЕНИЕ от 08.06.2021 г. № 48 д. Коляново 175
Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Коляновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ от 08.06.2021 г. № 49 д. Коляново 180
Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Коляновского сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2021 г. № 32 д. Куликово 181
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»» поселения от 17.02.2020 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Подвязновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 92 с. Ново-Талицы 206
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 93 с. Ново-Талицы 207
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 94 с. Ново-Талицы 208
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 95 с. Ново-Талицы 210
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 96 с. Ново-Талицы 213
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 г. № 97 с. Ново-Талицы 214
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.03.2018 № 69 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2021 г. № 101 с. Ново-Талицы 215
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 27.04.2021 № 60 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ 229
По проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2020 год»

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение